令和８年度

# 成田市任期付職員（短時間勤務）選考試験案内

千葉県成田市

## １．募集人員

| 試験職種 | 予定数 | 受　　験　　資　　格 |
|---|---|---|
| 一般行政職 | ２名程度 | 平成２１年４月１日までに生まれ，障害者手帳の交付を受けている方または障がいのある方で，学歴は問わない。 |

ただし，次のいずれかに該当する方は受験できません。

（１）禁錮（令和７年６月１日以降においては，拘禁刑）以上の刑に処せられ，その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方

（２）成田市職員として懲戒免職の処分を受け，当該処分の日から２年を経過しない方

（３）日本国憲法施行の日以後において，日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し，又はこれに加入した方

## ２．任期

**令和9年4月1日から令和１０年3月３１日まで**

（特別な場合に，最長，令和１４年3月３１日まで任期を更新する場合があります。）

## ３．職務内容

| 試験職種 | 職　務　内　容 |
|---|---|
| 一般行政職 | 総務・観光・子育て・教育などの分野において，窓口業務や企画調査などの行政事務を行います。 |

## ４．試験の期日・場所

| 試　験 | 期　　日 | 会　場 |
|---|---|---|
| 作文試験<br>面接試験 | 令和８年１２月２２日（火）<br>集合時間等詳細は後日通知します。（※） | 成田市役所議会棟３階<br>第三委員会室 他 |

※ 申込状況により集合時間等を決定し，**１２月１５日（火）まで**に，パブリックコネクト上で，集合時間に関するメッセージを送付いたします。

受験者の都合による日時の変更はいたしかねますので，あらかじめご了承ください。

## ５．試験内容

| 試　験 | 時　間 | 出題分野 |
|---|---|---|
| 作文試験 | １時間 | 文章構成力・表現などについての作文試験 |
| 面接試験 | １０分程度 | 主として，人物，性格等についての個別面談 |

## ６．受験申込方法及び受付期間等

**（１）申込方法**

成田市職員採用サイトからお申込みください。

（URL　：　https://public-connect.jp/employer/1883 ）

**（２）受付期間**

令和８年１１月１３日（金）から令和８年１１月３０日（月）まで

**（３）注意事項**

① 申込前に，受験資格を必ずご確認ください。

② 次の場合には，合格を取り消すことがあります。

・ 受験資格がないことが判明した場合

・ 受験申込みの内容に虚偽又は不正があったことが判明した場合

③ 申込みにあたっては，パブリックコネクトの利用者登録が必要です。

④ 受付期間中はいつでも申請いただけます。ただし，アクセスの集中等により期間内に申込みが完了しなかった場合の責任は負いかねますので，あらかじめご了承ください。

⑤ インターネット接続に要する機器，通信料，交通費等の受験に要する費用は，受験者の負担になります。

⑥ 本試験に際して取得した個人情報は，職員採用試験に係る事務にのみ使用します。
ただし，合格者の個人情報については，各任命権者における人事管理の基礎資料として利用することがありますので，あらかじめご了承ください。

⑦ 任期中は，地方公務員法に定める服務規定が適用されるため，信用失墜行為や争議行為等が禁止されるほか，政治的行為や営利企業への従事等が制限されます。

**（４） 合格発表**

合否にかかわらず受験者全員に通知します。

## ７．給与・勤務時間等

（１）令和８年４月１日現在の任期付職員の初任給（週３１時間（週４日）勤務の場合で地域手当を含む。）は，次のとおりです。

| 職　　種 | 一般行政職（高校卒） | 一般行政職（大学卒） |
|---|---|---|
| 給料月額 | １８１，０７１円 | ２０３，９４２円 |

※　勤務経験等を有する方には，上記の金額に一定の基準で算出した金額が加算されます。

※　週２３時間１５分（週３日）勤務の場合は，勤務時間により按分された額となります。

※　このほか，条例等の定めるところにより，通勤手当，期末勤勉手当等の各種手当が支給されます。（住居手当，扶養手当は支給対象外です。）

（２）勤務時間・休暇等は次のとおりです。

| | |
|---|---|
| 勤務時間 | 週３１時間（月曜日～金曜日のうち４日間，１日７時間４５分）<br>午前８時３０分から午後５時１５分まで（休憩１時間）<br>※ 配属先によっては，上記以外の勤務時間となる場合や土日に勤務となる場合があります。 |
| 休　　暇 | 有給休暇として，年次有給休暇並びに結婚及び忌引等特定の場合に取得できる特別休暇があります。 |

## ８．その他

任期付職員への採用は，正規（任期に定めのない）職員の採用とは無関係で，正規職員の採用の際に優先されるものではありません。したがって，正規職員となるためには，そのための採用試験に合格しなければなりません。