令和８年度

# 成田市任期付職員選考試験案内

千葉県成田市

## １．募集人員

| 試験職種 | 予定数 | 受　　験　　資　　格 |
|---|---|---|
| 作業療法士 | 若干名 | 作業療法士の資格を有する方（令和９年春季までに取得見込みの人を含む） |

ただし，次のいずれかに該当する方は受験できません。

（１）禁錮（令和７年６月１日以降においては，拘禁刑）以上の刑に処せられ，その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方

（２）成田市職員として懲戒免職の処分を受け，当該処分の日から２年を経過しない方

（３）日本国憲法施行の日以後において，日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し，又はこれに加入した方

## ２．任期

**令和9年4月1日から令和１０年3月３１日まで**

（特別な場合に，最長，令和１４年3月３１日まで任期を更新する場合があります。）

## ３．職務内容

| 試験職種 | 職　務　内　容 |
|---|---|
| 作業療法士 | 福祉部障がい者福祉課こども発達支援センター（保健福祉館敷地内）において，障がいのある児童を対象に，療育相談や指導，機能訓練及び 地域の園や学校への訪問支援等 を行います。 |

## ４．試験の期日・場所

| 試　験 | 期　　日 | 会　場 |
|---|---|---|
| 面接試験 | 令和８年１２月２２日（火）<br>集合時間等詳細は後日通知します。（※） | 成田市役所議会棟３階<br>第三委員会室 他 |

※ 申込状況により集合時間等を決定し，**１２月１５日（火）まで**に，パブリックコネクト上で，集合時間に関するメッセージを送付いたします。

受験者の都合による日時の変更はいたしかねますので，あらかじめご了承ください。

## ５．試験内容

| 試　験 | 時　間 | 出題分野 |
|---|---|---|
| 面接試験 | １０分程度 | 主として，人物，性格等についての個別面談 |

## ６．受験申込方法及び受付期間等

**（１）申込方法**

成田市職員採用サイトからお申込みください。

（URL　：　https://public-connect.jp/employer/1883 ）

**（２）受付期間**

令和８年１１月１３日（金）から令和８年１１月３０日（月）まで

**（３）注意事項**

① 申込前に，受験資格を必ずご確認ください。

② 次の場合には，合格を取り消すことがあります。

・ 受験資格がないことが判明した場合

・ 受験申込みの内容に虚偽又は不正があったことが判明した場合

③ 申込みにあたっては，パブリックコネクトの利用者登録が必要です。

④ 受付期間中はいつでも申請いただけます。ただし，アクセスの集中等により期間内に申込みが完了しなかった場合の責任は負いかねますので，あらかじめご了承ください。

⑤ インターネット接続に要する機器，通信料，交通費等の受験に要する費用は，受験者の負担になります。

⑥ 本試験に際して取得した個人情報は，職員採用試験に係る事務にのみ使用します。
ただし，合格者の個人情報については，各任命権者における人事管理の基礎資料として利用することがありますので，あらかじめご了承ください。

⑦ 任期中は，地方公務員法に定める服務規定が適用されるため，信用失墜行為や争議行為等が禁止されるほか，政治的行為や営利企業への従事等が制限されます。

⑧ 令和８年１２月２５日に施行予定の学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律（令和６年法律第６９号。以下「こども性暴力防止法」という。）に基づき，特定性犯罪の前科の有無を確認するための犯罪事実確認が必要となります。特定性犯罪の前科がある場合（特定性犯罪事実該当者の場合），こども性暴力防止法に基づき，こどもに接する業務に従事させないこと等の措置を講じる必要があります。これらの制度の施行を踏まえ，採用までの間に，誓約書等により特定性犯罪の前科の有無を確認します。この結果，特定性犯罪の前科を有することが判明した場合は，採用しないことがありますので，あらかじめ御了承ください。

**（４） 合格発表**

合否にかかわらず受験者全員に通知します。

## 7．給与・勤務時間等

（1）令和８年４月１日現在の任期付職員の初任給（地域手当を含む。）は，次のとおりです。

| 職　　種 | 作業療法士（短大３年卒） |
|---|---|
| 給料月額 | ２６０，３５２円 |

※ 勤務経験等を有する方には，上記の金額に一定の基準で算出した金額が加算されます。

※ このほか，条例等の定めるところにより，通勤手当，住居手当，扶養手当，期末勤勉手当等の各種手当が支給されます。

（2）勤務時間・休暇等は次のとおりです。

| | |
|---|---|
| 勤務時間 | 週３８時間４５分（月曜日～金曜日，１日７時間４５分）<br>午前８時３０分から午後５時まで（休憩４５分間）<br>※ 行事の実施や業務の状況等により，時間外勤務を命ずる場合や土日に勤務となる場合があります。 |
| 休　　暇 | 有給休暇として，年次有給休暇並びに結婚及び忌引等特定の場合に取得できる特別休暇があります。 |

## 8．その他

任期付職員への採用は，正規（任期に定めのない）職員の採用とは無関係で，正規職員の採用の際に優先されるものではありません。したがって，正規職員となるためには，そのための採用試験に合格しなければなりません。