

委任状（法人用）

（あて先）成田市長

代理人 住 所
氏 名
生年月日 大・昭・平 年 月 日
電話番号

私の次の内容について、上記の者に委任します。

委任内容

・
・
・

年 月 日

委任者 所 在 地
法 人 名
代表者氏名

印 (代表者印を押印)

代理人が窓口に来るときは……

代理人に頼んで証明書の請求や申告の手続きを取る場合には、委任状を書いて代理人に渡してください。
代理人は、委任状のほかに本人確認をさせていただきますので、運転免許証や個人番号カード等をお持ちください。
なお、委任状の記入内容に不備があったり、代理人の本人確認ができない場合は申請を受理できないことがあります。

記入例

委 任 状

（あて先）成田市長
代理人 住 所 成田市花崎町 760
氏 名 成田 太郎
生年月日 大・昭・平 〇〇年〇〇月〇〇日
電話番号 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

私の次の内容について、上記の者に委任します。

委任内容

- ・ 納税証明書（法人市民税）の交付 事業年度 R7.4.1～R8.3.31 1 通
- ・ 納税証明書（固定資産税）の交付 令和 8 年度 1 通
- ・

署名した年月日を記入してください

〇〇年〇〇月〇〇日

委任者 所 在 地 成田市赤坂 1 丁目 1 番地 3
法 人 名 成田商事
代表者氏名 代表取締役 成田 太郎 印

代表者印を押印してください