

場＝勤務場所 募＝募集人員 資＝応募資格 内＝業務内容 回＝勤務日時(休憩を含む) 給＝時給(令和7年12月18日時点での予定額。金額は職務経験年数に応じて決定) 期＝応募期間 先＝応募・問い合わせ先 面＝面接日

児童ホーム支援員

場市内児童ホーム

募10人程度

資18歳以上で業務に意欲的に取り組める人

内留守家庭児童(小学生)の育成支援
回月～土曜日(祝日を除く) 午後1時30分～7時のシフト制(土曜日、小学校の長期休業期間は午前7時30分から)

給放課後児童支援員の資格あり1,540円～1,580円、資格なし1,510円～1,550円(勤務時間に応じ社会・雇用保険加入と期末・勤勉手当あり)

期1月16日(金)(当日消印有効)まで

先保育課(市役所2階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1607

保健師

場健康増進課

募若干名

資保健師の資格を持ち、パソコン操作ができる人

内健診や健康教育などの保健業務

回①月～金曜日(祝日を除く)②月7日程度(健診日程などにより不定期) 午前8時30分～午後5時

給1,740円～1,760円(①は社会・雇用保険加入と期末・勤勉手当あり)

期1月16日(金)(必着)まで

先健康増進課(保健福祉館内 〒286-0017 赤坂1-3-1)・☎27-1111



市民に寄り添ったサポートを

司書

場市立図書館本館 募2人

資司書の資格を持つ人

内カウンターでの相談・貸し出し・返却業務など

回月16日程度(土・日曜日、祝日を含む) 午前8時30分～午後5時15分または午前10時30分～午後7時15分のシフト制

給1,540円～1,580円(社会・雇用保険加入と期末・勤勉手当あり)

期1月16日(金)(必着)まで(1月5日(月)・13日(火)を除く)

先市立図書館本館(〒286-0017 赤坂1-1-3)・☎27-2000

保育士(クラス担任)

場市立保育園 募8人程度

資保育士の資格を持つ人*

内乳幼児の保育など

回月～金曜日と月1回の土曜日(祝日を除く) 午前8時30分～午後5時のシフト制(時間外勤務あり)

給1,660円～1,690円(勤務時間に応じ社会・雇用保険加入と期末・勤勉手当あり)

期1月16日(金)(当日消印有効)まで

先保育課(市役所2階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1607

養護教諭

場大栄幼稚園 募1人

資養護教諭免許を持つ人*

内園児の健康管理、園内の環境管理
回月～金曜日(祝日を除く。幼稚園の長期休業期間は週1日程度) 午前8時～午後4時15分(時間外勤務あり)

給1,730円～1,750円(社会・雇用保険加入と期末・勤勉手当あり)

期1月16日(金)(当日消印有効)まで

先保育課(市役所2階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1607

看護師

場地域医療政策課

募1人

資看護師の資格を持ち、パソコン操作と接客ができる人

内在宅医療・介護連携センターの運営、相談業務

回月～金曜日(祝日を除く) 午前8時30分～午後5時(勤務日時は応相談)

給1,710円～1,730円(勤務時間に応じ社会・雇用保険加入と期末・勤勉手当あり)

期1月30日(金)(必着)まで

先地域医療政策課(保健福祉館内 〒286-0017 赤坂1-3-1)・☎27-1119

短時間保育士

場市立保育園

募①②各1人

資保育士の資格を持つ人*

内乳幼児の保育など

回月12～16日程度(日曜日・祝日を除く) ①午前7時～午後0時30分または午後1時30分～8時のうち5時間30分②午前11時～午後3時のうち3時間

給1,620円～1,650円(勤務時間に応じ社会・雇用保険加入と期末・勤勉手当あり)

期1月16日(金)(当日消印有効)まで

先保育課(市役所2階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1607



子どもたちに囲まれて

*学生不可。ただし、令和8年3月末日までに卒業見込みの場合は応募可

図書館事務補助員

場市立図書館本館・公津の杜分館

募①②各15人程度③10人程度

資パソコン操作と接客ができる人

内図書の排架、書架整理、カウンターでの貸し出し・返却業務、書庫出納、資料整理など

回①月16日程度②月14日程度③月11日程度(土・日曜日、祝日を含む) 午前8時30分～午後5時15分または午前10時30分～午後7時15分のシフト制

給1,320円～1,370円(①②は社会・雇用保険加入と期末・勤勉手当あり、③は期末・勤勉手当あり)

期1月16日(金)(必着)まで(1月5日(月)・13日(火)を除く)

先市立図書館本館(〒286-0017 赤坂1-1-3)・☎27-2000

市史編さん事務員

場市立図書館本館

募①2人②③各1人

資①パソコン操作ができる人②③古文書の解読ができる人

内市史資料の整理、目録作成、データ入力

回①月14日②月4日③月2日(土・日曜日、祝日を含む) 午前8時30分～午後5時15分(③は午前9時30分から)

給1,320円～1,370円(①は社会・雇用保険加入と期末・勤勉手当あり)

期1月16日(金)(必着)まで(1月5日(月)・13日(火)を除く)

先市立図書館本館(〒286-0017 赤坂1-1-3)・☎27-2000



資料を細かく確認

施設保守員

場高岡運動施設 募4人

資草刈りなどの作業ができ、全ての時間帯に勤務できる人

内受け付け、施設管理など

回週3日程度(土・日曜日、祝日を含む) 午前9時～午後5時または午後5時～9時のシフト制

給1,340円～1,380円(期末・勤勉手当あり)

期1月15日(木)(必着)まで

先スポーツ振興課(市役所4階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1584

時間外保育従事者

場市立保育園

募1人

資朝夕の1日2回の勤務ができる人

内朝夕の時間外保育業務

回月～金曜日と3週間に1回の土曜日(祝日を除く) 午前7時～9時、午後4時45分～7時のうち3時間30分

給保育士の資格あり1,620円～1,650円、資格なし1,540円～1,580円(勤務時間に応じ期末・勤勉手当あり)

期1月16日(金)(当日消印有効)まで

先保育課(市役所2階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1607

図書館分館巡回業務員

場市立図書館本館 募2人

資普通自動車運転免許を持ち、パソコン操作ができる人

内分館巡回車の運転、図書の配送・排架、書架整理

回月14日程度(土・日曜日、祝日を含む) 午前8時30分～午後5時15分

給1,340円～1,380円(社会・雇用保険加入と期末・勤勉手当あり)

期1月16日(金)(必着)まで(1月5日(月)・13日(火)を除く)

先市立図書館本館(〒286-0017 赤坂1-1-3)・☎27-2000

栄養士

場保険年金課 募1人

資栄養士免許を持ち、パソコン操作ができる人*

内高齢者宅の家庭訪問・健康教育など

回週3日程度(土・日曜日、祝日を除く) 午前9時～午後4時

給1,540円～1,580円(期末・勤勉手当あり)

期1月23日(金)(必着)まで

先保険年金課(市役所1階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1547

場保育課 募1人

資栄養士免許を持ち、パソコン操作ができる人*

内保育園給食の栄養・食育・衛生管理に関する業務

回月12日程度(土・日曜日、祝日を除く) 午前9時～午後4時

給1,540円～1,580円(期末・勤勉手当あり)

期1月16日(金)(当日消印有効)まで

先保育課(市役所2階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1607

場市内学校給食共同調理場 募1人

資栄養士免許と普通自動車運転免許を持ち、パソコン操作ができる人*

内学校給食におけるアレルギー除去食の栄養管理や衛生管理など

回月～金曜日(祝日を除く。8月は月10日程度) 午前8時～午後4時30分

給1,540円～1,580円(社会・雇用保険加入と期末・勤勉手当あり)

期1月23日(金)(必着)まで

先学校給食センター(〒286-0011 玉造1-14)・☎27-9449



写真を見せながら丁寧に解説

場＝勤務場所 **募**＝募集人員 **資**＝応募資格 **内**＝業務内容 **日**＝勤務日時(休憩を含む) **給**＝時給(令和7年12月18日時点での予定額。金額は職務経験年数に応じて決定) **期**＝応募期間 **先**＝応募・問い合わせ先 **面**＝面接日

管理人

場各公民館 募1人

資パソコン操作と接客ができる人

内受け付け、施設管理など

日月14日程度(土・日曜日を含む)
午前8時30分～午後5時

給1,320円～1,370円(社会・雇用保険加入と期末・勤勉手当あり)

期1月14日(火)(必着)まで(第1月曜日、祝日、1月13日(火)を除く)

先中央公民館(〒286-0017 赤坂1-1-3)・☎27-5911

面1月30日(金)

場赤坂ふれあいセンター 募3人

資パソコン操作と接客ができる人

内受け付け、電話対応、施設管理など

日月10日程度(土・日曜日、祝日を含む) 午前8時30分～午後5時

給1,320円～1,370円(期末・勤勉手当あり)

期1月16日(金)(必着)まで

先高齢者福祉課(市役所議会棟1階
〒286-8585 花崎町760)・☎20-1537

面2月6日(金)

場美郷台地区会館

募1人

資パソコン操作と接客ができる人

内受け付け、電話対応、施設管理など

日週2日程度(土・日曜日を含む)
午前8時30分～午後5時

給1,320円～1,370円

期1月16日(金)(必着)まで

先生涯学習課(市役所5階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1583

場生涯学習会館

募2人

資接客ができる人

内受け付け、電話対応、施設管理など

日週2日程度(土・日曜日を含む)
午前8時45分～午後5時

給1,320円～1,370円

期1月16日(金)(必着)まで

先生涯学習課(市役所5階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1583

給食補助員

場市立小中・義務教育学校

募3人程度

資業務に意欲的に取り組める人

内給食の配膳、配膳室の清掃など

日年190日程度 午前10時～午後2時30分

給1,360円～1,410円(期末・勤勉手当あり)

期1月16日(金)(必着)まで

先教育総務課(市役所5階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1580

面1月27日(火)

言語聴覚士

場障がい者福祉課 募1人

資言語聴覚士の資格と普通自動車運転免許を持つ人

内失語症のある人への意思疎通の支援

日週1日(土・日曜日、祝日を除く)
午前9時～午後5時

給1,740円～1,760円

期1月19日(月)(必着)まで

先障がい者福祉課(市役所議会棟1階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1539

歯科衛生士

場健康増進課 募若干名

資歯科衛生士の資格を持つ人

内健診や健康教育などの衛生業務

日健診日程などにより不定期

給1,690円～1,710円

期1月16日(金)(必着)まで

先健康増進課(保健福祉館内 〒286-0017 赤坂1-3-1)・☎27-1111



きれいに磨くポイントを説明

看護師または保健師

場保険年金課

募1人

資看護師または保健師の資格と普通自動車運転免許を持ち、パソコン操作ができる人

内高齢者宅の家庭訪問・健康教育など

日週3日程度(土・日曜日、祝日を除く) 午前9時～午後4時

給1,710円～1,760円(期末・勤勉手当あり)

期1月23日(金)(必着)まで

先保険年金課(市役所1階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1547

幼稚園教諭(副担任)

場大栄幼稚園

募1人

資幼稚園教諭免許を持つ人*

内クラス担任の補助、バス添乗

日月～金曜日(祝日を除く。幼稚園の長期休業期間は週1日程度) 午前7時45分～午後4時または午前8時～午後4時15分のシフト制(時間外勤務あり)

給1,620円～1,650円(社会・雇用保険加入と期末・勤勉手当あり)

期1月16日(金)(当日消印有効)まで

先保育課(市役所2階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1607

* 学生不可。ただし、令和8年3月末日までに卒業見込みの場合は応募可

市役所などで働きませんか

勤務期間＝令和8年4月1日～9年3月31日(会計室の一般事務員は令和8年3月1日～5月31日)

応募方法＝封筒に職種を書き、写真(6カ月以内に撮影した物)を貼った履歴書を直接または郵送で各応募先へ。面接日の記載のないものは後日通知します

一般事務員

勤務期間に注意

場会計室

募2人

資業務に意欲的に取り組める人

内窓口での公金収納、書類の整理

日週2・3日程度(土・日曜日、祝日を除く) 午前9時15分～午後5時15分

給1,320円～1,370円

期1月19日(月)(必着)まで

先会計室(市役所1階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1571

場文化芸術センター 募1人

資パソコン操作と接客ができる人

内受け付け、施設管理など

日週2・3日程度(土・日曜日、祝日を含む) 午後1時30分～7時15分(時間外勤務あり)

給1,320円～1,370円

期1月18日(日)(必着)まで(1月13日(火)を除く)

先文化芸術センター事務室(スカイタウン成田4階 〒286-0033 花崎町828-11)・☎20-1133

面1月29日(木)

場介護保険課 募1人

資パソコン操作と接客ができる人

内受け付け、データ入力など

日月11日程度(土・日曜日、祝日を除く) 午前9時～午後4時または午前10時～午後5時

給1,320円～1,370円

期1月21日(水)(必着)まで

先介護保険課(市役所議会棟1階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1545

面1月30日(金)

場生涯大学校

募1人

資パソコン操作と接客ができる人

内受け付け、電話応対、事務補助など

日週3日程度(土曜日を含む) 午前8時30分～午後5時

給1,320円～1,370円(社会・雇用保険加入と期末・勤勉手当あり)

期1月16日(金)(必着)まで

先生涯学習課(市役所5階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1583

場市民課 募若干名

資パソコン操作と接客ができる人

内窓口案内、窓口でのマイナンバーカードの受け付け・審査・交付など

日月11日程度(日曜日を含む) 午前9時～午後4時または午前10時～午後5時のシフト制

給1,320円～1,370円

期1月19日(月)(必着)まで

先市民課(市役所1階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1525

場障がい者福祉課 募1人

資パソコン操作と接客ができる人

内受け付け、データ入力、書類整理など

日週2日程度(土・日曜日、祝日を除く) 午前9時～午後5時

給1,320円～1,370円

期1月19日(月)(必着)まで

先障がい者福祉課(市役所議会棟1階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1539

預かり保育従事者

場大栄幼稚園 募1人

資幼稚園教諭免許または保育士の資格を持つ人*

内預かり保育中の園児の保育

日週3～5日(土・日曜日、祝日を除く) 午前11時～午後5時15分(幼稚園の長期休業期間は午前9時からシフト制)

給1,620円～1,650円(勤務時間に応じ社会・雇用保険加入と期末・勤勉手当あり)

期1月16日(金)(当日消印有効)まで

先保育課(市役所2階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1607

障害支援区分認定調査員

場障がい者福祉課

募1人

資普通自動車運転免許を持ち、パソコン操作ができる、障がい者支援の経験がある人

内障害支援区分認定調査など

日月～金曜日(祝日を除く) 午前9時～午後5時

給1,630円～1,660円(社会・雇用保険加入と期末・勤勉手当あり)

期1月19日(月)(必着)まで

先障がい者福祉課(市役所議会棟1階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1539

チャレンジドオフィスなりた指導員

場チャレンジドオフィスなりた(市役所議会棟地下1階) 募1人

資障がい者支援施設などで支援の経験がある人

内障がい者の就労支援など

日週4日(土・日曜日、祝日を除く) 午前8時30分～午後5時

給1,560円～1,610円(社会・雇用保険加入と期末・勤勉手当あり)

期1月19日(月)(必着)まで

先障がい者福祉課(市役所議会棟1階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1539