

マイナンバーカード出張申請受付実施要領

令和 3 年 12 月 28 日策定

1. 目的

この要領は、成田市職員が市内の企業や地域団体等を訪問し、「出張申請方式」によりマイナンバーカードの申請を受け付け、後日、マイナンバーカードを書留郵便等で自宅へ送付することにより、申請及び交付手続きに伴う市民の負担を軽減し、マイナンバーカードの取得を促進することで、市民サービスの向上を図ることを目的とする。

2. 対象団体

原則として次のとおりとする。

- (1) 成田市内に事業所・事務所を置く企業等
- (2) 成田市内の団体（自治会・サークル等）

3. 実施日

平日 午前 10 時から正午／午後 1 時から午後 3 時まで
※実施月は毎年 6 月から 2 月の間とする。

4. 実施条件

対象団体が以下の点を承諾すること

- ・申請者が概ね 5 名以上見込まれること
- ・申し込み団体が申請会場及び机・椅子等の準備ができること
- ・申請会場でモバイルプリンターの電源の確保ができること

5. 出張申請での受付が可能な者

- ・成田市内に住民登録がある者
- ・申請日から起算して 3 か月以内に転出の予定がない者
- ・マイナンバーカードの交付申請を行っていない者
- ・申請日当日に申請者本人（15 歳未満の方及び成年被後見人の方は法定代理人とともに）が申請会場に来られる者
- ・6 に定める本人確認書類等の交付申請に必要な書類を持参・提出できる者

※ただし、必要な書類が揃わない場合は、顔写真の撮影のみを行い、後日マイナンバーカードを市役所で交付する。

・通知カード（お持ちの方のみ）

- ・本人確認書類 A書類2点 または A書類1点+B書類1点

A書類がない場合は、B書類2点に加えて通知カードが必要

A 書類	官公庁発行の顔写真付きのもの
	運転免許証，運転経歴証明書，パスポート，障がい者手帳，療育手帳，在留カード，特別永住者証明書 など
B 書類	（氏名・生年月日）または（氏名・住所）が記載されているもの
	加入している健康保険の資格確認書，介護保険証，年金手帳，医療受給者証，学生証 など

※本人確認書類が揃わない場合は、市役所でマイナンバーカードを交付する。

(1) 成田市市民課と出張申請の日程調整を行う。(仮予約)

- (2) 実施希望日の20日前までに「マイナンバーカード出張申請申込書」に必要事項を記入し、電子メールまたは郵送で市民課に提出する。(本予約)
- (3) 申込団体は「マイナンバーカード出張申請受付のご案内」をホームページからダウンロードし、申請者に申請当日に持参するもの等の周知を行う。
- (4) 申請者は申請当日までに6に定める書類を準備する。
- (5) 当日は、申請者本人が「個人番号カード・電子証明書 暗証番号設定依頼書」を提出し、成田市が用意したタブレット端末で顔写真の撮影を行う。
- (6) 6に定める書類を持参している申請者については、後日出来上がったマイナンバーカードを住所地に書留郵便等で郵送する。6に定める書類を満たさない申請者については、後日、本人確認書類を市役所に持参し交付を受ける。