

【本件責任者及び担当者の記載例】

見積書

令和〇年〇月〇日

成田市長 〇〇 〇〇 様

千葉県成田市〇〇〇■番地

◆◆◆株式会社

代表取締役 △△ △△

工事名 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇工事

工事場所 成田市〇〇〇番地

金額 110,000円

(うち消費税及び地方消費税を含む)

内 訳	金 額	消 費 税	合 計
〇〇〇工事	100,000円	10,000円	110,000円

【本件責任者及び担当者】

	役 職	氏 名	連 絡 先
責任者	課長	〇〇 〇〇	電話 0476-◆◆-△△△△ メール ◆◆◆@×××.co.jp
担当者	主任	■ ■ ■ ■	電話 0476-◆◆-△△△△ メール ◆◆◆@×××.co.jp

押印を省略する場合には、押印に代わる真正性の担保のため、本件責任者及び担当者の情報を記載してください。