

指定管理者総合評価シート

様式 4

施設名	こすもす苑デイサービスセンター		
指定管理者	株式会社ヤックスケアサービス		
指定期間	令和 4 年 4 月 1 日	～ 令和 9 年 3 月 31 日	3 年目
施設所管課	福祉 部	高齢者福祉 課	

評価項目		評価基準	自己 評価	所管課 評価
Ⅰ 実施体制に関する評価	施設管理	協定書等に従い、開館日や開館時間等を遵守しているか	A	A
	人員体制	仕様書等に従った人員(人数、有資格者)を配置しているか	A	A
		スタッフのシフトは適正であるか	A	A
		事業計画書に則した内容・頻度で教育・研修を実施したか	A	A
	利用料金	利用者からの料金徴収や現金管理等が適切に実施されているか	A	A
	外部委託	外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており、適切か	A	—
		外部委託事業者に対して協定書等を遵守させているか	A	—
	記録管理	業務日誌等を適切に作成・保管しているか	A	A
		点検、修繕等の履歴を適切に整備・保管しているか	A	A
	報告書提出	協定書等で定められた事業計画書・報告書等は提出しているか	B	B
	連絡調整	市や関係団体等との連絡調整を適切に行っているか	A	A
	危機管理	危機管理に関するマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行っているか	A	A
		避難経路は適切に確保されているか	A	A
		事故、災害等の緊急時の連絡体制が確立されているか	A	A
	個人情報保護	個人情報等の管理は適切か	S	S
		個人情報保護に関する規程が整備されているか	A	A
		情報漏えいを防止する仕組みや対応策が構築されているか	A	A
	情報公開	情報公開に関する規程が整備されているか	A	A
		協定書等に従い、情報を適切に管理しているか	A	A
	その他			
	【総括 Ⅰ】	実施体制の履行状況に関する評価(標準 19 項目・本施設 17 項目)	A	
	指定管理者の 自己評価	中間報告と比較しても変わりはないので、優良を目指して更なる改善と努力が必要と思われる		
	施設所管課の評価	人員体制、利用料金、記録管理、個人情報保護などの実施体制について、確実に整備され、災害対応、感染症予防、食中毒予防に関するマニュアルも整備されている。また、利用者に関する紙媒体の個人情報の管理も徹底されている。本部による事業計画の提出遅れが発生したが、毎月の報告書等の提出は着実に実施されている。		

評価項目		評価基準	自己 評価	所管課 評価
Ⅱ サービスの 内容や水準 に関する	利用者対応	施設の予約や利用等が、公平かつ適切に実施されているか	A	A
		言葉遣い、態度、服装等の接遇は適切であるか	A	A
	利用案内	ホームページは計画どおりに運用されているか	—	—
		利用方法をわかりやすく説明できる仕組みが構築されているか	A	A
	利用状況	施設の利用者数や稼働率は適正であるか	B	B
		利用促進に向け、積極的に取り組んでいるか	A	A
	事業の実施	事業計画書に則し、指定事業を実施しているか	A	A
		施設の目的に沿って、自主事業を実施しているか	A	A
		各事業の参加者数は、計画どおりであるか	A	A
		参加促進への取組を積極的に実施しているか	A	A
	環境への配慮	省エネルギー、省資源等環境への配慮がなされているか	S	S
	苦情等の対応	苦情や要望等に対して迅速かつ適切に対応しているか	A	A
	利用者への調査	利用者満足度調査を実施し、その結果は妥当であるか	A	A
		利用者からの意見や要望等について、可能なものは反映させているか	A	A
	維持管理	施設、設備の保守管理(点検・修繕)、定期清掃を計画的に実施しているか	A	A
		日常の清掃、保安、警備は適切に実施しているか	A	A
		備品台帳により記録が適切に保管されているか	B	B
		市と指定管理者の備品が明確に区別されているか	B	B
		必要な修繕を適切に行い、市に報告しているか	A	A
	その他			
	【総括 Ⅱ】	サービス等の内容や水準に関する評価(標準 19 項目・本施設 18 項目)	A	

指定管理者総合評価シート

様式 4

Ⅱ 評価	指定管理者の 自己評価	中間報告と変わりはない評価のため、各項目ともに更なる改善が出来るようにする
	施設所管課の評価	人員体制、利用料金、記録管理、個人情報保護などの実施体制について、確実に整備され、災害対応、感染症予防、食中毒予防に関するマニュアルも整備されている。また、利用者に関する紙媒体の個人情報の管理も徹底されている。毎月の報告書等の提出は着実に実施されているが、本部による事業計画の提出遅れが発生した。

評価項目		評価基準	自己 評価	所管課 評価
Ⅲ 収 支 等 に 関 する 評 価	経理事務	指定管理に関する経費と団体の経費を区別して、適正に管理しているか 専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理処理を行っているか 料金徴収、減免、還付の手続きは適切に処理していたか	A	A
	予算執行	収支計画書に則し、適正に予算を執行しているか 収支計画と事業計画の整合はとれていたか	A	A
	経費節減	経費削減に向けた取組を積極的に実施し、その効果が上がったか	S	S
	その他			
	【総括 Ⅲ】	収支等に関する評価（標準 6 項目・本施設 6 項目）	A	
	指定管理者の 自己評価	経費削減の取り組みは進めており、消耗品費や燃料費の前年比で削減されたが、修繕費が前年比115%と増加し、販管費合計は前年比で増加となった		
	施設所管課の評価	季節の行事など定期的に関し、利用者の満足度を高める取り組みが実施されている。施設内の照明をLED化し、環境への配慮を図っている。市所有の備品について、古く使用不能なものも存在しているため、管理が必要となっている。		

評価項目		評価基準/目標は達成されたか	数値目標	自己 評価	所管課 評価
Ⅳ 目 標 管 理 に 関 する 評 価	目標①	月ごとによる行事食の実施	毎月実施	A	A
	目標②	レクリエーション及びイベントの開催実施	年間12回	A	A
	目標③	ご利用者様並びにご家族へアンケート調査を実施および改善	年間 1回	A	A
	【総括 Ⅳ】	目標管理に関する評価（標準 3 項目・本施設 3 項目）	A		
	指定管理者の 自己評価	本部による基準により、感染リスク等を考慮しての行動制限があるが、その範囲内で実施している。			
	施設所管課の評価	デイサービス利用者の施設利用に対する楽しみや生きがい創出のために、行事食やレクリエーションが企画、実施されている。			

Ⅴ	【総合評価】	I～Ⅳの総括による総合評価	A
---	--------	---------------	---

Ⅵ 特 記 事 項	特に評価される 点	感染症対策を徹底することで、利用者が安心してデイサービスを利用できるよう真摯に取り組んでいる。利用者の個人情報の管理も徹底されている。
	改善が望まれる 点	使用不能な備品（テレビなど）が、そのまま残されており、市においても管理が必要である。消防の立入検査（R6.2.21）での指摘事項へ対応中。（指定管理者にて危険物取扱者の資格取得中）