**成田市余熱利用施設整備運営事業**

**様式集及び作成要領**

令和7年4月

（令和７年６月修正）

成　田　市

# 入札参加資格審査

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 分類 | 項目 | 様式 | Ｎｏ | 枚数制限 | 用紙ｻｲｽﾞ |
| 1．参加表明書 | 参加表明書 | 指定 | 1-1 | 適宜 | A4 |
| 2．入札参加資格審査に関する提出書類 | 資格審査申請書 | 指定 | 2-1 | 1 | A4 |
| 設計業務を行う者の参加資格要件に関する書類 | 指定 | 2-2 | 適宜 | A4 |
| 建設業務を行う者の参加資格要件に関する書類 | 指定 | 2-3 | 適宜 | A4 |
| 工事監理業務を行う者の参加資格要件に関する書類 | 指定 | 2-4 | 適宜 | A4 |
| 維持管理業務を行う者の参加資格要件に関する書類 | 指定 | 2-5 | 適宜 | A4 |
| 運営業務を行う者の参加資格要件に関する書類 | 指定 | 2-6 | 適宜 | A4 |
| 入札参加グループ構成表及び役割分担表 | 指定 | 2-7 | 適宜 | A4 |
| 委任状（構成企業及び協力企業用） | 指定 | 2-8 | 適宜 | A4 |
| 委任状（代表企業用） | 指定 | 2-9 | 1 | A4 |
| 事業実施体制 | 指定 | 2-10 | 1 | A4 |
| 会社概要書（代表企業、構成企業及び協力企業の全企業） | なし | － | 適宜 | A4 |
| 定款（代表企業、構成企業及び協力企業の全企業） | なし | － | 適宜 | A4 |
| 決算報告書（代表企業、構成企業及び協力企業の全企業、直近3年） | なし | － | 適宜 | A4 |
| 登記事項証明書（代表企業、構成企業及び協力企業の全企業、直近の履歴事項全部証明書原本） | なし | － | 適宜 | A4 |
| 納税証明書その3の3（代表企業、構成企業及び協力企業の全企業、証明日現在において、未納の税がないことを証明するもの。ただし、「未納がないこと」の証明書の書式発行ができない場合、直近年度分の納税証明書の提出で可。申請日において発行日から3月以内のもの。） | なし | － | 適宜 | A4 |
| 県税に未納がないことの証明書（完納証明書等）（代表企業、構成企業及び協力企業のうち所在地が千葉県の全企業、証明日現在において、未納の税がないことを証明するもの。ただし、「未納がないこと」の証明書の書式発行ができない場合、直近年度分の納税証明書の提出で可。申請日において発行日から3 月以内のもの。） | なし | － | 適宜 | A4 |
| 市税に未納がないことの証明（代表企業、構成企業及び協力企業のうち所在地が本市の全企業、証明日現在において、未納の税がないことを証明するもの。ただし、「未納がないこと」の証明書の書式発行ができない場合、直近年度分の納税証明書の提出で可。申請日において発行日から3 月以内のもの。） | なし | － | 適宜 | A4 |
| 3．その他 | 入札辞退届（辞退する場合のみ） | 指定 | 3-1 | 1 | A4 |

# 入札書類評価

＜入札書類評価に係る提出書類の構成　１／３＞

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 書類名 | 分類 | 項目 | 様式 | Ｎｏ | 枚数制限 | 用紙ｻｲｽﾞ |
| 入札書類評価に関する提出書類 | 入札書類評価に関する提出書類提出書 | 指定 | A-1 | 1 | A4 |
| 入札参加グループ構成表 | 指定 | A-2 | なし | A4 |
| 入札書 | 指定 | A-3 | 1 | A4 |
| 入札価格計算書（別表含む） | 指定 | A-4 | 14 | A4 |
| 要求水準書及び添付書類に関する誓約書 | 指定 | A-5 | 1 | A4 |
| 提　案　書 | Ⅰ　事業計画に関する事項 | （1）事業計画 |
|  | ①目的・基本方針・コンセプトの考え方 | 共通 | B-1-1 | 2 | A4 |
|  | ②集客力・魅力の向上 | 共通 | B-1-2 | 1 | A4 |
|  | ③業務遂行体制等 | 共通 | B-1-3 | 1 | A4 |
| （2）資金・収支計画 |
|  | ①資金調達計画 | 共通 | B-2-1 | 1 | A4 |
|  | ②需要計画及び収入計画 | 共通 | B-2-2 | 2 | A4 |
|  | ③収益還元計画 | 共通 | B-2-3 | 1 | A4 |
| （3）リスク管理 | 共通 | B-3 | 2 | A4 |
| Ⅱ　設計業務に関する事項 | （1）設計業務に関する基本的な考え方 | 共通 | C-1 | 4 | A4 |
| （2）意匠計画の考え方 |
|  | ①全体配置・ゾーニング・諸室配置 | 共通 | C-2-1 | 3 | A4 |
|  | ②動線計画・セキュリティ計画 | 共通 | C-2-2 | 1 | A4 |
|  | ③仕上計画・ユニバーサルデザイン・サイン計画 | 共通 | C-2-3 | 1 | A4 |
|  | ④プールエリア | 共通 | C-2-4 | 2 | A4 |
|  | ⑤スポーツエリア | 共通 | C-2-5 | 2 | A4 |
|  | ⑥温浴エリア | 共通 | C-2-6 | 2 | A4 |
|  | ⑦共用エリア（(仮称)地域交流スペース、多目的室等） | 共通 | C-2-7 | 1 | A4 |
| （3）周辺環境・地球環境への配慮 |
|  | ①地域性・景観性への配慮 | 共通 | C-3-1 | 1 | A4 |
|  | ②環境保全・環境負荷低減への配慮 | 共通 | C-3-2 | 1 | A4 |
| （4）構造計画・設備計画の考え方 |
|  | ①耐震安全性・耐久性の確保 | 共通 | C-4-1 | 1 | A4 |
|  | ②更新性・メンテナンス性の配慮、利便性向上に向けた工夫 | 共通 | C-4-2 | 1 | A4 |
| （5）防災安全計画の考え方 |
|  | ①災害時等の施設安全性の確保 | 共通 | C-5-1 | 1 | A4 |
|  | ②平時の利用者等の安全性の確保 | 共通 | C-5-2 | 1 | A4 |
| Ⅲ　建設・工事監理業務に関する事項 | （1）建設業務全般に係る事項 | 共通 | D-1 | 1 | A4 |
| （2）工事監理業務全般に係る事項 | 共通 | D-2 | 1 | A4 |

＜入札書類評価に係る提出書類の構成　２／３＞

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 書類名 | 分類 | 項目 | 様式 | Ｎｏ | 枚数制限 | 用紙ｻｲｽﾞ |
| 提　案　書 | Ⅳ　開業準備業務に関する事項 | （1）開業準備業務全般に係る事項 | 共通 | E-1 | 1 | A4 |
| （2）開館式典等の実施業務に係る事項 | 共通 | E-2 | 1 | A4 |
| Ⅴ　維持管理業務に関する事項 | （1）維持管理業務全般 |
|  | 1. 基本事項
 | 共通 | F-1-1 | 2 | A4 |
|  | 1. 環境負荷低減への配慮
 | 共通 | F-1-2 | 1 | A4 |
| （2）修繕業務・引継ぎに係る事項 | 共通 | F-2 | 2 | A4 |
| Ⅵ　運営業務に関する事項 | （1）運営業務全般に係る事項 |
|  | ①基本事項 | 共通 | G-1-1 | 2 | A4 |
|  | 1. 営業日数・営業時間、料金体系・料金水準に係る事項
 | 共通 | G-1-2 | 1 | A4 |
| （2）総合管理業務 |
|  | 1. 基本事項
 | 共通 | G-2-1 | 1 | A4 |
|  | 1. シャトルバス運行業務
 | 共通 | G-2-2 | 1 | A4 |
| （3）プールエリア運営業務 | 共通 | G-3 | 2 | A4 |
| （4）スポーツエリア運営業務 | 共通 | G-4 | 2 | A4 |
| （5）温浴エリア運営業務 | 共通 | G-5 | 2 | A4 |
| Ⅶ　入札者独自の提案に関する事項 | （1）自主事業 |
|  | 1. 基本事項
 | 共通 | H-1-1 | 1 | A4 |
|  | 1. 健康増進に資する提案
 | 共通 | H-1-2 | 1 | A4 |
| （2）提案施設 |
|  | 1. 基本事項
 | 共通 | H-2-1 | 1 | A4 |
|  | 1. ＥＶステーションに係る事項
 | 共通 | H-2-2 | 1 | A4 |
| （3）地域への貢献 | 共通 | H-3 | 2 | A4 |
| （4）市の施策等への協力 | 共通 | H-4 | 1 | A4 |
| Ⅷ　計画図面等提案書類 | 計画概要・施設計画の概要・施設別の諸室計画（各階の諸室、天井高及び床面積） | 指定 | I-1 | 適宜 | A3 |
| 仕上表（外部及び内部） | なし | I-2 | 適宜 | A3 |
| 全体配置計画図（S=1/500程度） | なし | I-3 | 1 | A3 |
| 雨水計画平面図 | なし | I-4 | 適宜 | A3 |
| 平面図（各階）（S=1/400程度） | なし | I -5 | 各階1枚 | A3 |
| 平面詳細図（：什器備品等配置含む）（S=1/100~1/200程度）・プールエリア，スポーツエリア、温浴エリア，共有エリア（（仮称）地域交流スペース、多目的室等），提案施設（任意） | なし | I-6 | 適宜 | A3 |
| 立面図（4面）（S=1/400程度） | なし | I-7 | 2 | A3 |
| 断面図（S=1/400程度） | なし | I -8 | 2 | A3 |
| 鳥瞰図 | なし | I-9 | 2 | A3 |

＜入札書類評価に係る提出書類の構成　３／３＞

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 書類名 | 分類 | 項目 | 様式 | Ｎｏ | 枚数制限 | 用紙ｻｲｽﾞ |
| 提　案　書 | Ⅷ　計画図面等提案書類 | 外観イメージパース（下記①②の視点パース）1. エントランスを含むパース
2. 市道野毛平小泉線とアクセス道路の交差点から本施設を望む南西方向のパース
 | なし | I-10 | 2 | A3 |
| 内観イメージパース（プールエリア，スポーツエリア、温浴エリア，共有エリア（(仮称)地域交流スペース、多目的室等），エントランス周辺の受付，提案施設（任意）） | なし | I-11 | 適宜 | A3 |
| 構造設計概要図 | なし | I -12 | 2 | A3 |
| 電気設備設計概要図 | なし | I -13 | 2 | A3 |
| 空調換気設備設計概要図 | なし | I -14 | 2 | A3 |
| 給排水衛生設備設計概要図 | なし | I-15 | 2 | A3 |
| 動線・セキュリティ計画図（敷地全体及び各階） | なし | I -16 | 適宜 | A3 |
| 外構・緑地計画図 | なし | I -17 | 適宜 | A3 |
| 備品等リスト | 指定 | I -18 | 適宜 | A3 |
| 建設業務に含む什器・備品等リスト | 指定 | I -19 | 適宜 | A3 |
| 日影図（時間及び等時間） | なし | I -20 | 1 | A3 |
| 仮設計画概要図 | なし | I -21 | 適宜 | A3 |
| Ⅸ　事業収支等提案書類 | 資金調達計画書 | 指定 | J-1 | 適宜 | A4 |
| 資金収支計画表 |
|  | ①事業収支計画表（本施設） | 指定 | J-2-1 | 1 | A3 |
|  | ②事業収支計画表（自主事業） | 指定 | J-2-2 | 1 | A3 |
|  | ③資金収支計画表（本施設・自主事業） | 指定 | J-2-3 | 1 | A3 |
| Ⅹ　提案価格等提案書類 | 初期投資費見積書 |
|  | ①初期投資費見積書 | 指定 | K-1 | 適宜 | A3 |
| 利用料金等収入、開業準備費、維持管理費及び運営費見積書（年次計画表） |
|  | ①利用料金収入・自主事業収入（年次計画表） | 指定 | K-2 | 適宜 | A3 |
|  | ②開業準備費（年次計画表） |
|  | ③維持管理費（年次計画表） |
|  | ④運営費（年次計画表） |
|  | ⑤その他費用（年次計画表） |
| 利用料金等収入、開業準備費、維持管理費及び運営費見積書（内訳表） |
|  | ①利用料金収入・自主事業収入（内訳表） | 指定 | K-3 | 適宜 | A4 |
|  | ②開業準備費（内訳表） |
|  | ③維持管理費（内訳表） |
|  | ④運営費（内訳表） |
|  | ⑤その他費用（内訳表） |
| Ⅺ　事業スケジュール | 事業スケジュール表 | なし | L-1 | 1 | A3 |
| 基礎評価項目チェックシート | 指定 | M-1 | 適宜 | A4 |

# 提出書類の作成要領

## 作成上の留意点

### 記載内容全般

* 本作成要領に様式の指定があるものは、それに従うこと。
* 本作成要領に枚数の指定があるものは、それに従うこと。記載のない様式については枚数を制限しないものとする。

### 様式等

* 使用する用紙は、表紙を含め、各指定様式を使用すること（様式の指定がないものを除く）。
* 各提出書類等に用いる言語は日本語、通貨は円、単位はSI単位とすること。

### 編集方法

* 提出書類等の１項目が複数ページにわたるときは、右肩に番号を振ること。
例）1／2

## 提出部数等

### 入札参加資格評価に関する提出書類

* 入札参加資格審査に関する提出書類は、A4判縦長左綴じとし、各１部を提出すること。
* ファイルの表紙には入札参加グループ名、事業名、書類名を記載すること。
* 各提出書類の提出方法、受付期間等の詳細は、入札説明書を参照すること。

### 入札書類評価に関する提出書類

#### 入札書類評価に関する提出書類

* 様式A-1、様式A-2、様式A-5については、正・副各１部、計２部を正・副毎に纏めて提出すること。
* 様式A-3、様式A-4、様式A-4別表については、封筒に入れ密封し、封筒の表書には入札参加グループ名、事業名、書類名を記載の上、１部提出すること。

#### 提案書

* 「提案書（Ⅰ～Ⅶ）」と「提案書（Ⅸ～Ⅺ）」を、それぞれA4判縦長（A3判指定の様式は横折込）左綴じとし、正本１部、副本８部、合計９部を提出すること。
* それぞれのファイルの表紙及び背表紙には、事業名、書類名・分類名、入札参加グループ名及び通し番号（正・副の別、及び正本分には1/10、副本分には2/10～10/10）を記載すること。
* 提案書の各項目に様式Noのインデックスを付けること。
* 提案書の最後に、基礎審査項目チェックシート(M-1)を添付すること。
* 各書類の右上所定の欄に、入札参加グループ名を記載すること。
* 企業名を伏せて審査を行うため、副本分については、表紙、背表紙、提出書類に入札参加グループ名並びに代表企業、構成企業及び協力企業の企業名及びロゴマーク等を一切記載せず、入札参加グループ名については参加表明書提出時に与える記号を表記し、企業名については「代表企業」「構成企業A」「構成企業B」「協力企業A」「協力企業B」等の匿名を使用すること。
* 提案に当たっては、内容及びその効果が分かりやすいように、具体的にイラスト等を使用するなどの工夫を施すこと。また、本様式の記載内容に関係して、他の様式、図面等により詳細な内容を示している場合は、その箇所を分かりやすく示すこと。

#### 提案書（計画図面等提案書類）

* 「提案書（Ⅷ）」をA3判横長左綴じとし、正本１部、副本８部、合計９部を提出すること。
* それぞれのファイルの表紙及び背表紙には、事業名、書類名・分類名、入札参加グループ名及び通し番号（正・副の別、及び正本分には1/10、副本分には2/10～10/10）を記載すること。
* 図面の各項目に様式Noのインデックスを付けること。
* 各書類の右上所定の欄に、入札参加グループ名を記載すること。
* 企業名を伏せて審査を行うため、副本分については、表紙、背表紙、提出書類に入札参加グループ名並びに代表企業、構成企業及び協力企業の企業名及びロゴマーク等を一切記載せず、入札参加グループ名については参加表明書提出時に与える記号を表記し、企業名については「代表企業」「構成企業A」「構成企業B」「協力企業A」「協力企業B」等の匿名を使用すること。

#### その他

* 提案書提出時には、提出書類と同じ内容を保存したCD-Rを2枚提出すること。なお、当該CD-Rには、事業名、入札参加グループ名を明記すること。ただし、様式A-3、様式A-4、様式A-4別表は除く。

## その他

* 各提出書類の提出方法、受付期間等の詳細は、入札説明書を参照すること。

**Ⅰ．入札参加資格審査に関する提出書類**

＜１．参加表明書＞

様式　１－１

令和　　年　　月　　日

参加表明書

（あて先）

成田市長

令和7年4月7日付けの成田市余熱利用施設整備運営事業入札公告等に基づき、本事業への入札手続に参加することを表明します。

なお、代表企業及び構成企業が業務に当たらない場合には、当該業務を実施する協力企業を明記します。

|  |
| --- |
| ■代表企業 |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名（受任者名） |  | 印 |

|  |
| --- |
| ■構成企業　１ |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名（受任者名） |  | 印 |
| ■構成企業　２ |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名（受任者名） |  | 印 |
| ■構成企業　３ |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名（受任者名） |  | 印 |

|  |
| --- |
| ■協力企業　１ |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名（受任者名） |  | 印 |
| ■協力企業　２ |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名（受任者名） |  | 印 |
| ■協力企業　３ |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名（受任者名） |  | 印 |

◆備考：記載欄が不足する場合は、本様式に準じて追加・作成して下さい。

＜２．入札参加資格審査に関する提出書類＞

様式　２－１

令和　　年　　月　　日

資格審査申請書

（あて先）

成田市長

令和7年4月7日付けの成田市余熱利用施設整備運営事業入札公告等に基づき、入札参加資格審査に必要な書類を添付して提出します。

なお、入札説明書に定められた入札参加に関する条件を満たしていること、並びに提出書類の記載事項及び添付書類について、事実と相違ないことを誓約します。

|  |
| --- |
| ■代表企業 |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

様式　２－２

設計業務を行う者の参加資格要件に関する書類

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 設計業務を行う企業名 | ： |  |  | 代表企業、構成企業、協力企業の別 | ： |  |

１．建築士法（昭和25年法律第202号）第23条第1項の規定により、一級建築士事務所の登録を受けた者であることを証する書類を本様式の後（うしろ）に添付します。

２．平成22年4月1日から参加資格要件の確認基準日までの間に、元請として、25ｍ以上の屋内温水プール施設の実施設計業務を完了した実績、及び延べ床面積3,000㎡以上の公共施設の実施設計業務を完了した実績を有する者であることを証する書類を本様式の後（うしろ）に添付します。

* 主として設計に当たる企業が複数の場合は、企業ごとに記入してください。
* 上記の理由で本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式ナンバーに枝番を付加してください。
* 本様式の後（うしろ）に添付する資料は、企業ごとに本様式．１．２．の順に整理してください。
* ２．を証する書類として、契約書並びに仕様書、図面等規模の分かる書類の写しを添付してください。

様式　２－３

建設業務を行う者の参加資格要件に関する書類

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 建設業務を行う企業名 | ： |  |  | 代表企業、構成企業、協力企業の別　　　　 | ： |  |

１．建設業法（昭和24年法律第100号）第3条第1項の規定により、同法別表第一に定める建設工事につき特定建設業の許可を受けた者であることを証する書類を本様式の後（うしろ）に添付します。

２．令和6・7年度成田市入札参加資格者名簿「建設工事」部門に登載されている者で建築一式工事について経営事項審査の総合点数が1,200点以上であることを証する書類を本様式の後（うしろ）に添付します。

３．平成22年4月1日から参加資格要件の確認基準日までの間に、延べ床面積3,000㎡以上の公共施設の建築一式工事を元請（共同企業体にあっては代表者に限る）で施工した実績（竣工したものに限る）を有していることを証する書類を本様式の後（うしろ）に添付します。

* 主として建設に当たる企業が複数の場合は、企業ごとに記入してください。
* 上記の理由で本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式ナンバーに枝番を付加してください。
* 本様式の後（うしろ）に添付する資料は、企業ごとに本様式．１．２．３．の順に整理してください。
* ３．を証する書類として、契約書並びに仕様書、図面等規模の分かる書類の写しを添付してください。

様式　２－４

工事監理業務を行う者の参加資格要件に関する書類

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工事監理業務を行う企業名 | ： |  |  | 代表企業、構成企業、協力企業の別　　　　 | ： |  |

１．建築士法第23条第1項の規定により、一級建築士事務所の登録を受けた者であることを証する書類を本様式の後（うしろ）に添付します。

２．平成22年4月1日から参加資格要件の確認基準日までの間に、元請として、25ｍ以上の屋内温水プール施設の工事監理実績、及び延べ床面積3,000㎡以上の公共施設の工事監理実績を有する者であることを証する書類を本様式の後（うしろ）に添付します。

* 主として工事監理に当たる企業が複数の場合は、企業ごとに記入してください。
* 上記の理由で本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式ナンバーに枝番を付加してください。
* 本様式の後（うしろ）に添付する資料は、企業ごとに本様式．１．２．の順に整理してください。
* ２．を証する書類として、契約書並びに仕様書、図面等規模の分かる書類の写しを添付してください。

様式　２－５

維持管理業務を行う者の参加資格要件に関する書類

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 維持管理業務を行う企　 業 　名 | ： |  |  | 代表企業、構成企業、協力企業の別 | ： |  |

１．平成22年4月1日から参加資格要件の確認基準日までの間に、25ｍ以上の屋内温水プール施設について３年以上の維持管理業務の実績を有する者であることを証する書類の写しを本様式の後（うしろ）に添付します。

* 主として維持管理に当たる企業が複数の場合は、企業ごとに記入してください。
* 上記の理由で本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式ナンバーに枝番を付加してください。
* 本様式の後（うしろ）に添付する資料は、企業ごとに整理してください。
* １．を証する書類として契約書並びに仕様書等業務内容の分かる書類の写しを添付してください。

様式　２－６

運営業務を行う者の参加資格要件に関する書類

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 運営業務を行う企　 業 　名 | ： |  |  | 代表企業、構成企業、協力企業の別 | ： |  |

１．平成22年4月1日から参加資格要件の確認基準日までの間に、25ｍ以上の屋内温水プール施設について３年以上の運営業務の実績を有する者であることを証する書類の写しを本様式の後（うしろ）に添付します。

* 主として運営に当たる企業が複数の場合は、企業ごとに記入してください。
* 上記の理由で本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式ナンバーに枝番を付加してください。
* 本様式の後（うしろ）に添付する資料は、企業ごとに整理してください。
* １．を証する書類として契約書並びに仕様書等業務内容の分かる書類の写しを添付してください。

様式　２－７

令和　年　月　日

入札参加グループ構成表及び役割分担表

●代表企業

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者 | 氏名 |  |
|  | 所属 |  |
|  | 電話 |  | FAX |  |
|  | 電子メール |  |
| ＜役割＞入札参加グループにおける各企業の役割（本事業における役割）を簡潔に示してください。 |

●構成企業

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者 | 氏名 |  |
|  | 所属 |  |
|  | 電話 |  | FAX |  |
|  | 電子メール |  |
| ＜役割＞ |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者 | 氏名 |  |
|  | 所属 |  |
|  | 電話 |  | FAX |  |
|  | 電子メール |  |
| ＜役割＞ |

●協力企業

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者 | 氏名 |  |
|  | 所属 |  |
|  | 電話 |  | FAX |  |
|  | 電子メール |  |
| ＜役割＞ |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者 | 氏名 |  |
|  | 所属 |  |
|  | 電話 |  | FAX |  |
|  | 電子メール |  |
| ＜役割＞ |

* 備考　構成企業及び協力企業の記載欄が不足する場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

様式　２－８

委任状（構成企業及び協力企業用）

令和　年　月　日

（あて先）

成田市長

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 構成企業 | 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | 印 |
| 構成企業 | 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | 印 |
| 構成企業 | 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | 印 |
| 協力企業 | 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

* 備考　構成企業及び協力企業の記入欄が不足する場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

私は、以下の企業を代表企業とし、「成田市余熱利用施設整備運営事業」に関し、次の権限を委任します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受任者 | 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | 印 |
| 委任事項 | １．以下の事業に関する入札参加資格審査の申請について２．以下の事業に関する入札書類審査に関する提出書類の提出について３．以下の事業に関する入札辞退について |
| 事業名 | 成田市余熱利用施設整備運営事業 |

様式　２－９

委任状（代表企業用）

令和　年　月　日

（あて先）

成田市長

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

私は、　　　　　　　　　　　　　を代理人と定め、次の事項を委任いたします。

件　名：　「成田市余熱利用施設整備運営事業」の入札に関すること

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受託者 | 住所 |  |
| 氏名 |  | 印 |

* 備考：本様式は、代表企業の代表取締役から支店長等への委任状です。

様式　２－１０

事業実施体制

|  |
| --- |
| 本事業における実施体制に関し、以下の点に留意してA4判1枚以内で記載すること。　・取組体制、代表企業、構成企業及び協力会社の関係、役割分担を明確にし、図表等を用いて具体的に示すこと。　・実施体制の特徴について具体的に記載すること。 |

* 備考　A4判1枚以内で記載してください。

＜３．その他＞

様式　３－１

令和　年　月　日

入札辞退届

（あて先）

成田市長

令和7年4月7日付けで公告された「成田市余熱利用施設整備運営事業」について、入札を辞退します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業 | 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

**Ⅱ．入札書類評価に関する提出書類**

＜入札書類評価に関する提出書類提出書＞

様式Ａ－１

令和　　年　　月　　日

入札書類評価に関する提出書類提出書

（あて先）

成田市長

* + 「成田市余熱利用施設整備運営事業」の入札に必要な書類を添付して提出します。
	+ なお、令和7年4月7日付けで公告された入札説明書に定められた入札参加者に関する条件を満たしていること、並びに提出書類の記載事項及び添付書類について、事実と相違ないことを誓約します。

|  |
| --- |
| ■代表企業 |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

様式Ａ－２

入札参加グループ構成表

●代表企業

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者 | 氏名 |  |
|  | 所属 |  |
|  | 電話 |  | FAX |  |
|  | 電子メール |  |

●構成企業

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者 | 氏名 |  |
|  | 所属 |  |
|  | 電話 |  | FAX |  |
|  | 電子メール |  |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者 | 氏名 |  |
|  | 所属 |  |
|  | 電話 |  | FAX |  |
|  | 電子メール |  |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者 | 氏名 |  |
|  | 所属 |  |
|  | 電話 |  | FAX |  |
|  | 電子メール |  |

●協力企業

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者 | 氏名 |  |
|  | 所属 |  |
|  | 電話 |  | FAX |  |
|  | 電子メール |  |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者 | 氏名 |  |
|  | 所属 |  |
|  | 電話 |  | FAX |  |
|  | 電子メール |  |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者 | 氏名 |  |
|  | 所属 |  |
|  | 電話 |  | FAX |  |
|  | 電子メール |  |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者 | 氏名 |  |
|  | 所属 |  |
|  | 電話 |  | FAX |  |
|  | 電子メール |  |

* 備考　記載欄が不足する場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

様式Ａ－３

令和　　年　　月　　日

入　札　書

（あて先）

成田市長

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業 | 所在地 |  |
|  |  | 商号又は名称 |  |
|  |  | 役職・氏名 |  | 印 |
| ＜代理人の場合＞ | 住所 |  |
|  |  | 氏名 |  | 印 |

　「成田市余熱利用施設整備運営事業入札説明書等」の各条項を承諾するとともに、成田市財務規則及びこれに基づく入札条件を熟知したので、下記のとおり入札します。

　下記金額に、取引に係る消費税及び地方消費税の額を加算した金額をもって、本件事業を実施します。

記

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金 | 拾億 | 億 | 千万 | 百万 | 拾万 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 件名 | 成田市余熱利用施設整備運営事業 |
| 2 | 事業場所 | 成田市小泉161番ほか |
|  |  |  |

* 備考

・代理人による入札の場合は、代表企業欄及び代理人欄に記載すること。

様式Ａ－５

令和　　年　　月　　日

要求水準書及び添付資料に関する誓約書

（あて先）

成田市長

　令和7年4月7日付けで公告されました「成田市余熱利用施設整備運営事業」の入札において提出する「入札書類評価に関する提出書類」は、「要求水準書及び添付資料」に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

|  |
| --- |
| ■代表企業 |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

＜提案書＞

Ⅰ　事業計画に関する事項

「Ⅰ　事業計画に関する事項」表紙

様式Ｂ－１－１

Ⅰ　事業計画に関する事項

|  |
| --- |
| *（１）事業計画　①目的・基本方針・コンセプトの考え方　　　　　　　　　　　　●／●ページ* |
|  |

様式Ｂ－１－２

Ⅰ　事業計画に関する事項

|  |
| --- |
| *（１）事業計画　②集客力・魅力の向上　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　●／●ページ* |
|  |

様式Ｂ－１－３

Ⅰ　事業計画に関する事項

|  |
| --- |
| *（１）事業計画　業務遂行体制等　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　●／●ページ* |
|  |

様式Ｂ－２－１

Ⅰ　事業計画に関する事項

|  |
| --- |
| *（２）資金・収支計画　①資金調達計画　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　●／●ページ* |
|  |

様式Ｂ－２－２

Ⅰ　事業計画に関する事項

|  |
| --- |
| *（２）資金・収支計画　②需要計画及び収入計画　　　　　　　　　　 　　　　　　●／●ページ* |
|  |

様式Ｂ－２－３

Ⅰ　事業計画に関する事項

|  |
| --- |
| *（２）資金・収支計画　③収益還元計画　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　●／●ページ* |
|  |

様式Ｂ－３

Ⅰ　事業計画に関する事項

|  |
| --- |
| *（３）リスク管理　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ●／●ページ* |
|  |

Ⅱ　設計業務に関する事項

「Ⅱ　設計業務に関する事項」表紙

様式Ｃ－１

Ⅱ　設計業務に関する事項

|  |
| --- |
| *（１）設計業務に関する基本的な考え方　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　●／●ページ* |
|  |

様式Ｃ－２－１

Ⅱ　設計業務に関する事項

|  |
| --- |
| *（２）意匠計画の考え方　①全体配置・ゾーニング・諸室配置　　　　　　　　　　　●／●ページ* |
|  |

様式Ｃ－２－２

Ⅱ　設計業務に関する事項

|  |
| --- |
| *（２）意匠計画の考え方　②動線計画・セキュリティ計画　　　　　　　　　　●／●ページ* |
|  |

様式Ｃ－２－３

Ⅱ　設計業務に関する事項

|  |
| --- |
| *（２）意匠計画の考え方　③仕上計画・ユニバーサルデザイン・サイン計画　　　　　●／●ページ* |
|  |

様式Ｃ－２－４

Ⅱ　設計業務に関する事項

|  |
| --- |
| *（２）意匠計画の考え方　④プールエリア　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　●／●ページ* |
|  |

様式Ｃ－２－５

Ⅱ　設計業務に関する事項

|  |
| --- |
| *（２）意匠計画の考え方　⑤スポーツエリア　　　　　　　　　　　　　　　　　　　●／●ページ* |
|  |

様式Ｃ－２－６

Ⅱ　設計業務に関する事項

|  |
| --- |
| *（２）意匠計画の考え方　⑥温浴エリア　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　●／●ページ* |
|  |

様式Ｃ－２－７

Ⅱ　設計業務に関する事項

|  |
| --- |
| *（２）意匠計画の考え方　⑦共用エリア（(仮称)地域交流スペース、多目的室等）　　●／●ページ* |
|  |

様式Ｃ－３－１

Ⅱ　設計業務に関する事項

|  |
| --- |
| *（３）周辺環境・地球環境への配慮　①地域性・景観性への配慮　　　　　　　　　　●／●ページ* |
|  |

様式Ｃ－３－２

Ⅱ　設計業務に関する事項

|  |
| --- |
| *（３）周辺環境・地球環境への配慮　②環境保全・環境負荷低減への配慮　　　　　　●／●ページ* |
|  |

様式Ｃ－４－１

Ⅱ　設計業務に関する事項

|  |
| --- |
| *（４）構造計画・設備計画の考え方　①耐震安全性・耐久性の確保　　　　　　　　　●／●ページ* |
|  |

様式Ｃ－４－２

Ⅱ　設計業務に関する事項

|  |
| --- |
| *（４）構造計画・設備計画の考え方　②更新性・メンテナンス性の配慮、利便性向上に向けた工夫　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　●／●ページ* |
|  |

様式Ｃ－５－１

Ⅱ　設計業務に関する事項

|  |
| --- |
| *（５）防災安全計画の考え方　①災害時等の施設安全性の確保　　　　　　　　　　　●／●ページ* |
|  |

様式Ｃ－５－２

Ⅱ　設計業務に関する事項

|  |
| --- |
| *（５）防災安全計画の考え方　②平時の利用者等の安全性の確保　　　　　　　　　　●／●ページ* |
|  |

Ⅲ　建設・工事監理業務に関する事項

「Ⅲ　建設・工事監理業務に関する事項」表紙

様式Ｄ－１

Ⅲ　建設・工事監理業務に関する事項

|  |
| --- |
| *（１）建設業務全般に係る事項　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　●／●ページ* |
|  |

様式Ｄ－２

Ⅲ　建設・工事監理業務に関する事項

|  |
| --- |
| *（２）工事監理業務全般に係る事項　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　●／●ページ* |
|  |

Ⅳ　開業準備業務に関する事項

「Ⅳ　開業準備業務に関する事項」表紙

様式E－１

Ⅳ　開業準備業務に関する事項

|  |
| --- |
| *（１）開業準備業務全般に係る事項　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　●／●ページ* |
|  |

様式E－２

Ⅳ　開業準備業務に関する事項

|  |
| --- |
| *（２）開館式典等の実施業務に係る事項　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　●／●ページ* |
|  |

Ⅴ　維持管理業務に関する事項

「Ⅴ　維持管理業務に関する事項」表紙

様式F－１―１

Ⅴ　維持管理業務に関する事項

|  |
| --- |
| *（１）維持管理業務全般　①基本事項　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　●／●ページ* |
|  |

様式F－１―２

Ⅴ　維持管理業務に関する事項

|  |
| --- |
| *（１）維持管理業務全般　②環境負荷低減への配慮　　　　　　　　　　　　　　　　●／●ページ* |
|  |

様式F－２

Ⅴ　維持管理業務に関する事項

|  |
| --- |
| *（２）修繕業務・引継ぎに係る事項　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　●／●ページ* |
|  |

Ⅵ　運営業務に関する事項

「Ⅵ　運営業務に関する事項」表紙

様式G－１－１

Ⅵ　運営業務に関する事項

|  |
| --- |
| *（１）運営業務全般に係る事項　①基本事項　　　　　　　　　　　　　　　　　　　●／●ページ* |
|  |

様式G－１－２

Ⅵ　運営業務に関する事項

|  |
| --- |
| *（１）運営業務全般に係る事項　②営業日数・営業時間、料金体系・料金水準に係る事項　　　　　　　　　　　　　　　　　　　●／●ページ* |
|  |

様式G－２－１

Ⅵ　運営業務に関する事項

|  |
| --- |
| *（２）総合管理業務　①基本事項　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　●／●ページ* |
|  |

様式G－２－２

Ⅵ　運営業務に関する事項

|  |
| --- |
| *（２）総合管理業務　②シャトルバス運行業務　　　　　　　　　　　　　　　　　●／●ページ* |
|  |

様式G－３

Ⅵ　運営業務に関する事項

|  |
| --- |
| *（３）プールエリア運営業務　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　●／●ページ* |
|  |

様式G－４

Ⅵ　運営業務に関する事項

|  |
| --- |
| *（４）スポーツエリア運営業務　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　●／●ページ* |
|  |

様式G－５

Ⅵ　運営業務に関する事項

|  |
| --- |
| *（５）温浴エリア運営業務　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　●／●ページ* |
|  |

Ⅶ　入札者独自の提案に関する事項

「Ⅶ　入札者独自の提案に関する事項」表紙

様式H－１－１

Ⅶ　入札者独自の提案に関する事項

|  |
| --- |
| *（１）自主事業　① 基本事項　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　●／●ページ* |
|  |

様式H－１－２

Ⅶ　入札者独自の提案に関する事項

|  |
| --- |
| *（１）自主事業　② 健康増進に資する提案　　　　　　　　　　　　　　　　　　　●／●ページ* |
|  |

様式H－２－１

Ⅶ　入札者独自の提案に関する事項

|  |
| --- |
| *（２）提案施設　① 基本事項　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　●／●ページ* |
|  |

様式H－２－２

Ⅶ　入札者独自の提案に関する事項

|  |
| --- |
| *（２）提案施設　② ＥＶステーションに係る事項　　　　　　　　　　　　　　　　●／●ページ* |
|  |

様式H－３

Ⅶ　入札者独自の提案に関する事項

|  |
| --- |
| *（３）地域への貢献　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　●／●ページ* |
|  |

様式H－４

Ⅶ　入札者独自の提案に関する事項

|  |
| --- |
| *（４）市の施策等への協力　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　●／●ページ* |
|  |

**Ⅷ. 計画図面等提案書類**

A3横で作成すること

「Ⅷ. 計画図面等提案書類」表紙

**Ⅸ. 事業収支等提案書類**

「Ⅸ. 事業収支等提案書類」表紙

様式J－１

|  |
| --- |
| 資金調達計画書 |

１．資金調達の概要について

表①：資金調達の概略　 　単位：千円

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 自己資金 | 調達形態 | 出資者名 | ●●（株） | ▲▲（株） | ■■（株） | （株）◆◆ | 合計 |
| 資本金 | 出資者分類 | 代表企業 | 構成企業 | 構成企業 | その他 | － |
| 出資形態 |  |  |  |  | － |
| 出資金額 |  |  |  |  |  |
| (調達割合) | ％ | ％ | ％ | ％ | ％ |
| 株主劣後ﾛｰﾝ | 融資金額 |  |  |  |  |  |
| (調達割合) | ％ | ％ | ％ | ％ | ％ |
| その他 | 金額 |  |  |  |  |  |
| (調達割合) | ％ | ％ | ％ | ％ | ％ |
| 外部借入等 | 調達形態 | 資金調達先 | ○○銀行 | △△銀行 |  |  | 合計 |
| 優先ﾛｰﾝ | 融資金額 |  |  |  |  |  |
| (調達割合) | ％ | ％ | ％ | ％ | ％ |
| 社債等その他 | 金額 |  |  |  |  |  |
| (調達割合) | ％ | ％ | ％ | ％ | ％ |

表②：外部借入等の借入条件の概略 　単位：千円

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 調達形態 | 資金調達先 | 調達額 | 金利 | 調達時期 | 返済方法返済期間 | 備考 |
| 優先ﾛｰﾝ | ○○銀行 |  |  |  |  |  |
|  | △△銀行 |  |  |  |  |  |
| 社債等その他 |  |  |  |  |  |  |
| 株主劣後ﾛｰﾝ |  |  |  |  |  |  |

* 備考

※１： 出資者分類は、①代表企業、②構成企業、③その他の区分を記載すること。

※２： 出資形態において、普通・優先株式等の優先劣後構造を想定されている場合は、その分類を記載すること。

※３： 株主による劣後ローン等の調達手法を用いる場合は、借入条件を表②に記載すること。

※４： 調達割合は、資金需要額総額に対する割合を記載すること。

※５： 外部借入における資金調達先については、関心表明書等を提出した金融機関等を必ず含むものとし、その写しを添付すること。また、これ以外に入札書類の提出時点で決定又は想定しているものについては、可能な範囲で記載すること。

※６： 調達金利については、基準金利等及び利ざや（スプレッド）に区分し、基準金利等については、変動・固定等の別等についても記入すること。

※７： 設計・建設期間と維持管理・運営期間の調達条件が異なる場合には、各々の借入についてその条件を記載すること。

※８： 金額は千円未満切り捨て、調達割合の算出に当たっては、小数点第1位までとし、2位以下を切り捨てること。

２．割賦金利（提案金利）について

（１）割賦金利について

割賦金利：基準金利1.88%＋スプレッド 　　　　 ％ ＝ 　　　　 ％

* 割賦金利は、元利均等払いを前提とし、基準金利と応募者の提案による利鞘（スプレッド）の合計とする。なお、提案提出時に使用する基準金利を1.88％とする。
* 契約に際しての基準金利は，本施設の引渡し予定日の2営業日前の財務省が公表する国債金利情報の10年物国債金利レートとする。ただし、上記により基準金利がマイナスとなる場合には、基準金利を0％とする。

（２）割賦金利の概説

|  |
| --- |
| * 割賦金利の設定条件等についての説明を簡潔に記入してください。
 |

**Ⅹ. 提案価格等提案書類**

「Ⅹ. 提案価格等提案書類」表紙

**Ⅺ. 事業スケジュール**

「Ⅺ. 事業スケジュール」表紙

＜基礎評価項目チェックシート＞