

太陽熱利用システム設置費補助金

概要

成田市では、省エネルギー設備の普及促進・環境への負荷低減・地球温暖化の防止等環境の保全のため、住宅に太陽熱利用システムを設置した市民に、予算の範囲内において補助を実施しています。

申請期間

令和8年3月末まで

補助金額（令和7年度申請）

上限額：5万円

【補助金額の計算式】

補助金額 = 設備の購入費 + 設備の工事費 - 消費税と地方消費税 - 国等からの補助金

上の計算により補助金額に千円未満の端数があるときは、これを切り捨てた額を補助金額とします。

設備の購入費・設置工事費については、太陽熱利用システムを設置するために最低限必要となる費用となります。（補助対象経費に含めることができるのは設備設置で必要となった費用のみになります）

同種の省エネルギー設備について1世帯につき1回限り、かつ、1電灯契約につき1回の交付となります。

対象者

自分が住む市内の住宅(店舗等と併用可)に未使用品の太陽熱利用システムを設置した個人、または未使用品の太陽熱利用システムが設置された市内の住宅を購入した個人で、次のいずれにも当てはまる方

- 上記住宅の所在地に住民登録していること
- 市税を滞納していないこと
- 住宅を自分が所有していない場合(賃貸、他の家族名義など)は、所有者の設置の承諾を受けていること
- 設備を設置した日又は設備が設置された住宅を購入した日の翌日から起算して2年以内であること

対象となる太陽熱利用システム

■住宅の屋根等に設置する集熱器を用いて、太陽の熱エネルギーを集めて給湯または空調に利用する設備で、動力を使用して熱媒等を循環させるもの（強制循環型）

■一般財団法人ベターリビングにより優良住宅部品として認定を受けたもの

※動力を使用せずに熱を搬送する自然循環型は補助対象外となります。

申請方法等

受付窓口

市役所5階環境計画課

申請方法

太陽熱利用システムを設置後、または太陽熱利用システムが設置された住宅を購入後、受付窓口に必要な申請書類を提出してください。（郵送による提出可）

下記項目について提出前に確認を行い、右側のチェック欄に「✓」を入れてください。

申請書

1	申請者の欄に住所・電話番号の記入。記名押印又は本人の署名があるか。	
2	申請金額に誤りはないか。(上限5万円)	
3	購入及び設置工事費用の税抜価格が正しく記載されているか。	
4	【同時に複数の機器を申請する場合】 申請金額は、申請する機器すべてを足した金額になっているか。	
5	同意の署名欄に署名があるか。(署名が無い場合、「住民票」と「市税の納税状況を確認する書類」の提出が必要になります。)	
6	提出日が、太陽熱利用システムを設置した日の翌日から2年以内であるか。	

太陽熱利用システムの仕様が確認できる書類の写し 例：保証書、出荷証明書など

- ・集熱器の型式名、製造者、集熱器の枚数、貯湯部または蓄熱槽の型式名など、同時に導入しているものがわかり、これらが未使用品または申請者のものであることがわかるもの。
- ・パンフレットなど一般的なものではなく、申請者の氏名などが記載されたもの。

1	型式名、製造者、枚数などの記載があるか。	
2	申請者の氏名、住所、日付、販売者などが記載されているか。	

太陽熱利用システムの設置に係る経費の内訳が記載された工事請負契約書または住宅の売買契約書の写し

- ・太陽熱利用システムの設置に係る契約書であることが明確なもの。
- ・新築工事や建売の契約などで、そのほかの経費との合計のみが記載されていて、太陽熱利用システムの設置経費について明確でない場合には、追加で内訳書などの提出が必要となります。
- ・そのほか、契約者の名義は申請する方と同一であるなど、申請内容や市が定めている条件と整合していることが必要です。

1	契約者は申請者と同一であるか。	
2	太陽熱利用システムの設置に係る経費が確認できるか。(住宅や他の設備と合算した金額のみが記載されている場合は、追加で内訳書などの提出が必要となります。)	
3	着工予定日が確認できるか。	

太陽熱利用システムの設置に係る支払を証する書類の写し（領収書等）

- ・太陽熱利用システムの設置に係る支払を証する書類であること、及び支払金額について明確なもの。
- ・新築工事や建売の契約などで、そのほかの経費との合計金額のみが記載されていて、太陽熱利用システムの設置に係る支払金額について明記されていない場合には、追加で内訳書などの提出が必要となります。
- ・そのほか、宛名は申請する方と同一であるなど、申請内容や市が定めている条件と整合していることが必要です。（通帳の写しや振り込み明細書は不可）

1	宛名は申請者と同一であるか。（連名の場合は、共有者から市補助金の申請に関する承諾を受けている書類が必要となります。）	
2	太陽熱利用システムの設置に係る経費が確認できるか。（住宅や他の設備と合算した金額のみが記載されている場合は、追加で内訳書などの提出が必要となります。）	
3	契約書に記載されている金額と整合性が取れているか。	

太陽熱利用システムの設置状況が確認できるカラー写真

- ①屋根を含む建物全体を写したもの（集熱器の枚数がわかるもの）
- ②設置した貯湯部または蓄熱槽全体を写したもの
- ③設置した貯湯部または蓄熱槽の型式名を写したもの
- ④設置する前の設置予定場所を写したもの（既存住宅に設置した場合のみ提出）

①について、建物全体を写したものだけでは、全ての集熱器の枚数が判断できないような場合には、集熱器の枚数がわかるように写したものを提出してください。写真で判断が難しい場合には、工事図面などの提出を求める場合があります。また、集熱器を設置した建物と連系点建物が異なる場合には、連系点建物の全体写真の提出もお願いします。

1	③について、文字が読めるように写してあるか。	
2	白黒写真ではないか。	

住民票の写し

担当職員が公簿等により確認することに申請書内で同意される場合、提出が不要となります。（申請書内に同意の署名欄があります。）

1	提出する場合、発行から3ヶ月以内であるか。	
---	-----------------------	--

市税の納税状況を確認できる書類

担当職員が公簿等により確認することに申請書内で同意される場合、提出が不要となります。（申請書内に同意の署名欄があります。）過去にさかのぼって確認できる全ての期間で、市に納める全ての税目が対象です。

1	提出する場合、発行から3ヶ月以内であるか。	
---	-----------------------	--

住宅を自分が所有していないまたは、共有者がいる場合には設置の承諾を受けている書類

1	所有者・共有者と申請者の氏名・住所が記載されているか。	
2	所有者・共有者が申請者の設置を承諾している文言が明記されているか。	
3	所有者・共有者本人が署名しているか。	

太陽熱利用システムの共有者がいる場合には、共有者から市補助金の申請に関する承諾を受けている書類

1	設備の共有者と設置者の氏名・住所が記載されているか。	
2	設備の共有者が申請者の申請を承諾している文言が明記されているか。	
3	設備共有者本人が署名しているか。	

国等からの補助金が確定した旨を確認できる書類の写し(国等からの補助金の交付を受けている場合)

1	国等から発行される確定通知書か。(確定通知書が間に合わない場合はご相談ください)	
---	--	--

その他

1	申請書以外の提出書類は原本ではないか。(申請書類はお返しできません。)	
---	-------------------------------------	--

交付の決定

申請を受け付けた順に書類審査のうえ、申請された方に交付決定通知書、または却下通知書をお送りします。

補助金の交付

交付決定通知書が届いた方は、同封の請求書に必要な事項を記入のうえ提出してください。ご指定の口座にお振り込みします。

処分の制限

本補助金により導入した設備は、市長の承認を受けずに、譲渡や貸付、廃棄等の処分を行わないでください。ただし、下に示す期間(「処分制限期間」といいます。)の経過後は処分することができます。(期間については設置工事完了日または引渡し日より計算します。)

・制限される処分等:目的外使用、譲渡、貸付、担保に供する、取り壊し、廃棄等

・処分制限期間 :太陽熱利用システム15年

そのほか

そのほか、くわしくは市ホームページまたは成田市環境計画課へ

ホームページ：<https://www.city.narita.chiba.jp/kurashi/page111200.html>

成田市環境部環境計画課 〒286-8585 成田市花崎町760番地

電話番号：0476-20-1533 FAX番号：0476-22-4449

メールアドレス：kankei@city.narita.chiba.jp