

# 記入例

区長・自治会長・町内会長等 **決定** 報告書  
変更

<b>1. 区・自治会・町内会等(以下、「自治会」という。)の名称</b>			
フリガナ	ナリタク		
団体名	成田区		
世帯数	20 世帯(4/1 時点)	回覧数	2 部(+予備 1 部)
<b>2. 代表者 (自治会長等)</b>			
フリガナ	シンニン ハナコ	生年月日	西暦 19△△ 年 ○月 ×日
氏名	新任 花子	電話番号(優先) ※開示します	090-1234-5678
		電話番号(不在時) ※開示しません	0476-20-1507
住所	〒286 - 8585 成田市花崎町 760		
E-Mail	kyodo@city.narita.chiba.jp		
<b>3. 代理者 (副自治会長等)</b>			
フリガナ	ダイリ イチロウ	電話番号	090-5678-1234
氏名	代理 一郎		
住所	〒 286 - 0000 成田市花崎町000		
<b>4. 回覧送付先 (2.の代表者と異なる送付先を指定する場合のみ記入) ★送付先切替号は必ず記入</b>			
フリガナ	カイラン タロウ	電話番号	0476-△△-△△△△
氏名	回覧 太郎	送付先切替号	4 月号
住所	〒 286 - △△△△ 成田市花崎町△△△		

令和 年 月 日

(あて先) 成 田 市 長  
本自治会の代表者について、上記のとおり報告します。

前任 代表者 (署名) 前任 うなり

代表者の個人情報について、成田市が裏面または別紙の「代表者の個人情報の利用・外部提供  
について」のとおり取り扱うことに同意します。

新任 代表者 (署名) 新任 花子

## 世帯数

別紙「参考資料」の条件を満たす加入世帯数をご記入ください。市の回覧文書を各戸に配布するときに、予備が必要な場合はその数もご記入ください。

## 回覧数

回覧板を回す板の枚数をご記入ください。予備が必要な場合はその数もご記入ください。

## 電話番号(優先)

市役所内部及び外部からの照会時、開示いたします。携帯・固定の別は問いません。ご家族など、代表者以外の携帯番号などをご記入いただく場合は、どなたにつながるのかを付記してください。

## 電話番号(不在時)

外部からの照会時、開示いたしません。

## E-Mail アドレス

基本的には電話でご連絡いたしますが、つながらない場合などにはご連絡することがございます。いずれもお持ちでない場合は空欄で構いません。

## 代理者

代表者による職務の遂行が難しくなった場合などに代行する方を1名ご記入ください。また、代表者と連絡が取れない場合などに連絡を差し上げることがございます。記入は任意です。

## 送付先切替号

新しい代表者もしくは回覧送付先への行政回覧の送付の切り替えを希望する号(例:4月号、5月号)を記入してください。

## 署名

前任の代表者の署名をお願いします。

## 署名

裏面個人情報の取扱いについてご確認のうえ、新任の代表者の署名をお願いします。