

作成日 Date: _____年 Y____月 M____日 D

成田市長宛て To Mayor of Narita City

委任状 Letter of Attorney

代理人 Proxy

住所 Address _____

氏名 Name in full _____ (在留カード通りに記入 As it appears on the resident card)

生年月日 Date of birth _____

私は上記代理人に下記の手続を委任します（当てはまるものにチェックをしてください）。

I hereby entrust the above-mentioned person with the following procedure. Check-mark the designated procedure:

☐ 住民票____通の交付申請 / Application for _____ copies of the Certificate of Residence

☐ 住民異動届に関する手続 / Procedures related to Notifications of Place of Residence

☐ 転入届 Moving in ☐ 転出届 Moving out ☐ 転居届 Moving inside Narita City

☐ その他 Other（具体的にお書きください Specify the procedure）_____

委任者 Applicant

住所 Address _____

氏名 Name _____ (在留カード通りに記入 As it appears on the resident card)

署名または記名押印 Signature or seal _____

生年月日 Date of birth _____ 電話番号 Phone no. _____

※注意 Notes

- ・ 委任状は委任者が作成してください。 The letter of attorney must be prepared by the applicant.
- ・ 窓口で代理人の本人確認をさせていただきます。 The proxy is asked to present an ID at the service counter.