

(表)

土地区画整理事業施行地区内建築行為等許可申請書

年 月 日

(あて先) 成田市長

住 所 成田市〇〇字〇〇 △△番地
申請人
氏 名 成田 太郎
(署名または記名押印。ただし、法人の場合は記名押印。)

土地区画整理法第76条第1項の規定により、次のとおり許可を受けたいので別紙関係図書を添えて申請します。

申請書	場 所	成田市〇〇字〇〇 △△番地 (底地番) 成田市〇〇土地区画整理地内 △街区△画地 (仮換地番号)				成 田 市 受 付	
	種 別	建築行為 土地形質変更の行為 物件の設置の行為 堆積の行為					
	概 要	工 事 の 種 別	新築 改築 増築 移転 大規模の修繕 その他 ()				
		構 造	木造 石造 ブロック造 鉄骨造 鉄筋コンクリート造 その他 ()				
		階 数	地下 階 地上 ○ 階				施 行 者 受 付
	要 求	用途又は目的	住宅 店舗 工場 倉庫 旅館 浴場 飲食店 事務所 その他 ()				
		数 量 又 は 規 模	建築面積 ○○ 平方メートル 延 面 積 ○○ 平方メートル				
			容積 立方メートル 重量 トン				
		期 間	許可の日から ○○ 日以内着工 着工の日から ○○ 日以内完了予定				
	敷地との関連	自己所有地 借地 保留地 占用許可地 その他 ()					
その他必要な事項							
土地所有者の承諾	住 所 成田市〇〇字〇〇 △△番地 氏 名 花崎 一郎 (署名または記名押印。ただし、法人の場合は記名押印。)						

(裏)

1. この許可申請書は、土地区画整理事業施行者へ提出してください。
2. この許可申請書中該当の事項を○で囲み、その他必要な事項を記入してください。
3. 申請行為の場所が従前の土地であるときは町名地番を、仮換地であるときは街区番号を、道路公園等の公共用地であるときはそれぞれの名称又は何番地先と記入してください。
4. 「その他必要な事項」欄は、この申請行為に関連して土地区画整理法以外の法令等に基づいて同時に手続をしているときの内容等を詳しく記入してください。
5. この許可申請書には、次の図面及び書類を必ず添付してください。
 - 位置図・・・方位、道路、交通機関及び著名な地形、地物などにより申請場所の位置が容易に確認できる図面であること。
 - 配置図・・・縮尺、方位、地名、地番、敷地及び仮換地境界線、敷地内における工作物、木石等の位置、敷地に接する道路の位置及び幅員、計画道路の位置及び幅員を記入すること。
 - 平面図・・・申請行為物件の平面図。ただし、建築以外の行為の場合は、現況及び計画を対比できるようにすること。
 - 書 類・・・申請行為の場所が占用許可地の場合は、占用許可証の写しを添付すること。