

令和 年度 コミュニティ事業(設備・備品整備)実施計画書

(あて先)成田市長

地域団体等の名称 _____

代表者 住所 _____

氏名 _____

事業内容		事業費(消費税込)
設備・備品名	使用目的	※見積書が2社以上の場合は、 比較し低額の方を記入
購入・修繕		
リース契約	<ul style="list-style-type: none"> ■ 物品名: ■ 契約期間: ■ リース開始希望日: ■ 支払日: ■ 支払方法: 	
事業費合計(消費税込)		円

- ◆ 提出期限: **8月末(期限厳守)**
- ◆ 添付書類: **見積書(必須)**(税込10万円以上の備品の購入またはリース契約を結ぶものについては、
該当備品の見積書を2社分提出)
・**カタログ等**(ない場合は不要)

【見積書の取得例】
 【購入】 ・椅子6脚(5,380円×6脚=32,280円)→1社
 ・草刈機2台(50,250円×2台=100,500円)→2社
 【リース契約】・コピー機1台(年額:132,000円)→2社