**令和　　年度　コミュニティ事業（設備・備品整備）実施計画書**

（あて先）成田市長

地域団体等の名称　 　

　　　　代表者　住所　　 　

氏名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事業内容** | | | **事業費（消費税込）**  ※見積書が２社以上の場合は、比較し低額の方を記入 |
| **設備・備品名** | | **使用目的** |
| **購入・修繕** |  |  |  |
| **リース契約** | * **物品名：** * **契約期間：** * **リース開始希望日：** * **支払日：** * **支払方法：** |  |  |
| **事業費合計（消費税込）** | | | **円** |

* **提出期限：８月末（期限厳守）**
* **添付書類：・見積書（必須）**（税込１０万円以上の備品の購入またはリース契約を結ぶものについては、

該当備品の見積書を２社分提出）

**・カタログ等**（ない場合は不要）

|  |
| --- |
| 【見積書の取得例】　**［購入］** ・椅子６脚（5,380円×6脚＝32,280円）→1社  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ・草刈機２台（50,250円×2台＝100,500円）→2社  **［リース契約］**・コピー機1台（年額：132,000円）→2社 |