

団体（利用者）名簿

団体名

No.	氏 名	住 所	電話番号 (緊急時も使用するので日中に連絡のとれる携帯番号等を記入)	区 分 (該当項目に○を記入。市外在住者で成田市 在勤・在学者は勤務又は在学先を記入)
				市内（在住・在勤・在学）・市外 [勤務・在学先:]
				市内（在住・在勤・在学）・市外 [勤務・在学先:]
				市内（在住・在勤・在学）・市外 [勤務・在学先:]
				市内（在住・在勤・在学）・市外 [勤務・在学先:]
				市内（在住・在勤・在学）・市外 [勤務・在学先:]
				市内（在住・在勤・在学）・市外 [勤務・在学先:]
				市内（在住・在勤・在学）・市外 [勤務・在学先:]
				市内（在住・在勤・在学）・市外 [勤務・在学先:]
				市内（在住・在勤・在学）・市外 [勤務・在学先:]
				市内（在住・在勤・在学）・市外 [勤務・在学先:]
				市内（在住・在勤・在学）・市外 [勤務・在学先:]
				市内（在住・在勤・在学）・市外 [勤務・在学先:]
				市内（在住・在勤・在学）・市外 [勤務・在学先:]
				市内（在住・在勤・在学）・市外 [勤務・在学先:]
				市内（在住・在勤・在学）・市外 [勤務・在学先:]
				市内（在住・在勤・在学）・市外 [勤務・在学先:]
				市内（在住・在勤・在学）・市外 [勤務・在学先:]
				市内（在住・在勤・在学）・市外 [勤務・在学先:]
小 計	市内在住 (市内在勤・在学を含む)	名	市外在住	名

※ 名簿の取り扱いについて

- ① 当名簿は、団体構成員の過半数が市内在住・在学・在勤者か否かの確認のために提出していただくものです。住所は番地(方書)まで記載してください。また、公民館から緊急に連絡する場合がありますので、3名以上の電話番号を記載してください。
- ② 当名簿は、代表者が会員の同意を得て作成し、提出してください。
- ③ 名簿の記載内容に変更が生じたときは、速やかに申し出てください。
- ④ 名簿は他の目的に使用することはなく、責任をもって管理します。
- ⑤ 電話番号は日中に連絡のとれる番号(携帯電話の番号等)を記載してください。