場＝勤務場所　募＝募集人員　資＝応募資格　内＝業務内容　日＝勤務日時（休憩を含む）　給＝時給（令和6年12月18日時点での予定額。金額は職務経験年数に応じて決定）　期＝応募期間　先＝応募・問い合わせ先　面＝面接日

社会教育指導員

場教育支援センター　**募**2人
資小学校・中学校・高等学校のいずれかでの指導経験がある人
内電話による家庭教育相談
日月12日程度（土・日曜日、祝日を除く）午前8時30分～午後5時15分
給1,410円～1,460円（社会・雇用保険加入と期末・勤勉手当あり）
期1月15日㈬（必着）まで
先生涯学習課（市役所5階　〒286-8585 花崎町760）・☎20-1583
面1月23日㈭

遺跡発掘調査作業員

場市内の遺跡　**募**10人
資屋外で作業ができる人
内遺跡発掘調査、出土遺物の整理
日年30日程度（土・日曜日、祝日を除く）午前9時～午後4時30分のうち最大6時間
給1,250円～1,280円
期1月15日㈬（必着）まで
先生涯学習課（市役所5階　〒286-8585 花崎町760）・☎20-1583
面1月23日㈭

歯科衛生士

場健康増進課　**募**若干名
資歯科衛生士の資格を持つ人
内健診や健康教育などの衛生業務
日健診日程などにより不定期
給1,610円～1,640円
期1月16日㈭（必着）まで
先健康増進課（保健福祉館内　〒286-0017 赤坂1-3-1）・☎27-1111

正しい歯の磨き方を解説

看護師

場地域医療政策課　**募**1人
資看護師の資格を持ち、パソコン操作と接客ができる人
内在宅医療・介護連携センターの運営、相談業務
日月～金曜日（祝日を除く）午前8時30分～午後5時（勤務日時は応相談）
給1,630円～1,660円（社会・雇用保険加入と期末・勤勉手当あり）
期1月31日㈮（必着）まで
先地域医療政策課（保健福祉館内　〒286-0017 赤坂1-3-1）・☎27-1119

場健康増進課　**募**若干名
資看護師の資格を持ち、パソコン操作ができる人
内健診や健康教育、予防接種などの保健業務
日健診日程などにより不定期
給1,630円～1,660円
期1月16日㈭（必着）まで
先健康増進課（保健福祉館内　〒286-0017 赤坂1-3-1）・☎27-1111

場大栄診療所　**募**1人
資看護師・准看護師の資格を持つ人
内診療所外来業務
日週5日程度（水・日曜日、祝日を除く）午前8時30分～午後5時（土曜日は午後0時30分まで）
給1,630円～1,660円（社会・雇用保険加入と期末・勤勉手当あり）
期1月17日㈮（必着）まで（水・日曜日、祝日を除く）
先大栄診療所（〒287-0225 吉岡289-1）・☎73-2333

場市立保育園　**募**1人程度
資看護師の資格を持つ人*
内園児の健康管理、乳児保育の補助
日月～金曜日と月1回の土曜日（祝日を除く）午前8時30分～午後5時（時間外勤務あり。勤務日数は応相談）
給1,630円～1,660円（勤務時間に応じ社会・雇用保険加入と期末・勤勉手当あり）
期1月17日㈮（当日消印有効）まで
先保育課（市役所2階　〒286-8585 花崎町760）・☎20-1607

チャレンジドオフィスなりた指導員

場チャレンジドオフィスなりた（市役所議会棟地下1階）　**募**1人
資障がい者支援施設などで支援の経験がある人
内障がい者の就労支援など
日週4日（土・日曜日、祝日を除く）午前8時30分～午後5時
給1,480円～1,520円（社会・雇用保険加入と期末・勤勉手当あり）
期1月17日㈮（必着）まで
先障がい者福祉課（市役所議会棟1階　〒286-8585 花崎町760）・☎20-1539

預かり保育従事者

場大栄幼稚園　**募**1人程度
資幼稚園教諭免許または保育士の資格を持つ人*
内預かり保育中の園児の保育
日週3～5日（土・日曜日、祝日を除く）午前11時～午後5時15分（幼稚園の長期休業期間は午前9時からのシフト制）
給1,530円～1,570円（勤務時間に応じ社会・雇用保険加入と期末・勤勉手当あり）
期1月17日㈮（当日消印有効）まで
先保育課（市役所2階　〒286-8585 花崎町760）・☎20-1607

＊学生不可。ただし、令和7年3月末日までに卒業見込みの場合は応募可

※横組みのため17ページから読んでください。

幼稚園教諭（副担任）

場大栄幼稚園　募1人
資幼稚園教諭免許を持つ人*
内クラス担任の補助、バス添乗
日月～金曜日（祝日を除く。幼稚園の長期休業期間は週1日程度）午前7時45分～午後4時または午前8時～午後4時15分のシフト制（時間外勤務あり）
給1,530円～1,570円（社会・雇用保険加入と期末・勤勉手当あり）
期1月17日㈮（当日消印有効）まで
先保育課（市役所2階　〒286-8585 花崎町760）・☎20-1607

保育士（クラス担任）

場市立保育園　募4人程度
資保育士の資格を持つ人*
内乳幼児の保育など
日月～金曜日と月1回の土曜日（祝日を除く）午前8時30分～午後5時のシフト制（時間外勤務あり）
給1,580円～1,610円（勤務時間に応じ社会・雇用保険加入と期末・勤勉手当あり）
期1月17日㈮（当日消印有効）まで
先保育課（市役所2階　〒286-8585 花崎町760）・☎20-1607

児童ホーム支援員

場市内児童ホーム　募20人程度
資18歳以上で業務に意欲的に取り組める人
内留守家庭児童（小学生）の育成支援
日月～土曜日（祝日を除く）午後1時30分～7時のシフト制（土曜日、小学校の長期休業期間は午前7時30分から）
給放課後児童支援員の資格あり1,460円～1,500円、資格なし1,430円～1,470円（勤務時間に応じ社会・雇用保険加入と期末・勤勉手当あり）
期1月17日㈮（当日消印有効）まで
先保育課（市役所2階　〒286-8585 花崎町760）・☎20-1607

給食補助員

場市立小中・義務教育学校
募若干名
資業務に意欲的に取り組める人
内給食の配膳、配膳室の清掃など
日年193日程度　午前10時～午後2時30分
給1,280円～1,320円（期末・勤勉手当あり）
期1月15日㈬（必着）まで
先教育総務課（市役所5階　〒286-8585 花崎町760）・☎20-1580
面1月31日㈮

環境保全巡視員

場環境対策課　募1人
資普通自動車運転免許を持つ人
内不法投棄パトロール、残土などによる埋め立て行為の監視・立ち会いなど
日月14日程度（土・日曜日、祝日を除く）午前9時～午後5時
給1,260円～1,300円（社会・雇用保険加入と期末・勤勉手当あり）
期1月17日㈮（必着）まで
先環境対策課（市役所5階　〒286-8585 花崎町760）・☎20-1532

児童ホーム主任支援員

場市内児童ホーム　募2人程度
資放課後児童支援員の資格を持ち、放課後健全育成事業での実務経験が4年以上または児童福祉施設や学校での指導経験がある人
内留守家庭児童（小学生）の育成支援、各児童ホームの取りまとめ、保育課と小学校の連絡調整など
日月～土曜日（祝日を除く）午後1時30分～7時のシフト制（土曜日、小学校の長期休業期間は午前7時30分から）
給1,510円～1,550円（社会・雇用保険加入と期末・勤勉手当あり）
期1月17日㈮（当日消印有効）まで
先保育課（市役所2階　〒286-8585 花崎町760）・☎20-1607

管理人

場赤坂ふれあいセンター　募1人
資パソコン操作と接客ができる人
内受け付け、電話応対、施設管理など
日月10日程度（土・日曜日、祝日を含む）午前8時30分～午後5時
給1,250円～1,280円（期末・勤勉手当あり）
期1月15日㈬（必着）まで
先高齢者福祉課（市役所議会棟1階　〒286-8585 花崎町760）・☎20-1537
面2月4日㈫

場美郷台地区会館　募1人
資パソコン操作と接客ができる人
内受け付け、電話応対、施設管理など
日週2日程度（土・日曜日を含む）午前8時30分～午後5時
給1,250円～1,280円
期1月15日㈬（必着）まで
先生涯学習課（市役所5階　〒286-8585 花崎町760）・☎20-1583
面1月23日㈭

場三里塚御料牧場記念館　募1人
資接客ができる人
内受け付け、電話応対、施設管理など
日週2日程度（土・日曜日、祝日を含む）午前8時45分～午後5時
給1,250円～1,280円
期1月15日㈬（必着）まで
先生涯学習課（市役所5階　〒286-8585 花崎町760）・☎20-1583
面1月23日㈭

場各公民館　募1人程度
資パソコン操作と接客ができる人
内受け付け、施設管理など
日月8日程度（土・日曜日を含む）午前8時30分～午後5時
給1,250円～1,280円
期1月15日㈬（必着）まで（1月6日㈪・13日（月・祝）・14日㈫を除く）
先中央公民館（〒286-0017　赤坂1-1-3）・☎27-5911
面1月30日㈭

場＝勤務場所　募＝募集人員　資＝応募資格　内＝業務内容　日＝勤務日時（休憩を含む）　給＝時給（令和6年12月18日時点での予定額。金額は職務経験年数に応じて決定）　期＝応募期間　先＝応募・問い合わせ先　面＝面接日

栄養士

場市内学校給食共同調理場
募2人
資栄養士免許と普通自動車運転免許を持ち、パソコン操作ができる人*
内学校給食におけるアレルギー除去食の栄養管理や衛生管理など
日月～金曜日（祝日を除く。8月は月10日程度）午前8時～午後4時30分
給1,460円～1,500円（社会・雇用保険の加入と期末・勤勉手当あり）
期1月24日㈮（必着）まで
先学校給食センター（〒286-0011 玉造1-14）・☎27-9449

場保育課　募1人
資栄養士免許を持ち、パソコン操作ができる人*
内保育園給食の栄養・食育・衛生管理に関する業務
日月12日程度（土・日曜日、祝日を除く）午前9時～午後4時
給1,460円～1,500円（期末・勤勉手当あり）
期1月17日㈮（当日消印有効）まで
先保育課（市役所2階 〒286-8585 花崎町760）・☎20-1607

介護認定調査員

場介護保険課　募1人
資普通自動車運転免許を持ち、パソコン操作ができる人
内要介護認定調査など
日月～金曜日（祝日を除く）午前9時～午後5時
給1,540円～1,580円（社会・雇用保険加入と期末・勤勉手当あり）
期1月21日㈫（必着）まで
先介護保険課（市役所議会棟1階 〒286-8585 花崎町760）・☎20-1545
面1月29日㈬

障害支援区分認定調査員

場障がい者福祉課　募1人
資普通自動車運転免許を持ち、パソコン操作ができる、障がい者支援の経験がある人
内障害支援区分認定調査など
日週3日（土・日曜日、祝日を除く）午前9時～午後5時
給1,540円～1,580円（社会・雇用保険加入と期末・勤勉手当あり）
期1月17日㈮（必着）まで
先障がい者福祉課（市役所議会棟1階 〒286-8585 花崎町760）・☎20-1539

霊きゅう車運転手

場八富成田斎場（吉倉）　募1人
資普通自動車運転免許を持つ人
内霊きゅう車の運転など
日月15日程度（土・日曜日、祝日を含む）午前8時30分～午後5時
給1,460円～1,500円（社会・雇用保険加入と期末・勤勉手当あり）
期1月15日㈬（必着）まで
先環境衛生課（市役所2階 〒286-8585 花崎町760）・☎20-1531
面1月28日㈫

養護教諭

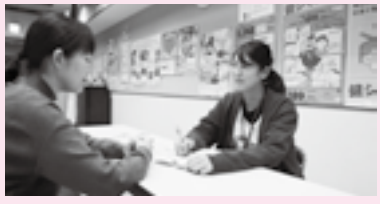
場大栄幼稚園　募1人程度
資養護教諭免許を持つ人*
内園児の健康管理、園内の環境管理
日月～金曜日（祝日を除く。幼稚園の長期休業期間は週1日程度）午前8時～午後4時15分（時間外勤務あり）
給1,660円～1,680円（社会・雇用保険加入と期末・勤勉手当あり）
期1月17日㈮（当日消印有効）まで
先保育課（市役所2階 〒286-8585 花崎町760）・☎20-1607

養護補助員

場大栄幼稚園　募5人
資次のいずれかの免許・資格または実務経験がある人*
○幼稚園・小学校・中学校・高等学校の教員免許、保育士・介護福祉士の資格
○障害児入所施設・児童発達支援センター・特別支援学校などでの障害児支援・教育や児童支援員の実務経験
内日常的に支援を必要とする園児の介助
日月～金曜日（祝日を除く。幼稚園の長期休業期間は週1日程度）午前8時30分～午後3時30分のうち5時間45分（時間外勤務あり）
給1,460円～1,500円（社会・雇用保険加入と期末・勤勉手当あり）
期1月17日㈮（当日消印有効）まで
先保育課（市役所2階 〒286-8585 花崎町760）・☎20-1607

保健師

場健康増進課　募若干名
資保健師の資格を持ち、パソコン操作ができる人
内健診や健康教育などの保健業務
日①月～金曜日と2カ月に1回の土曜日（祝日を除く）午前8時30分～午後5時②健診日程などにより不定期
給1,670円～1,680円（①は社会・雇用保険加入と期末・勤勉手当あり）
期1月16日㈭（必着）まで
先健康増進課（保健福祉館内 〒286-0017 赤坂1-3-1）・☎27-1111


市民に寄り添いながら

＊学生不可。ただし、令和7年3月末日までに卒業見込みの場合は応募可

市役所などで働きませんか

勤務期間＝令和7年4月1日～8年3月31日（会計室の一般事務員は令和7年3月1日～5月31日、大須賀運動施設の施設保守員は令和7年9月30日まで）

応募方法＝封筒に職種を書き、写真（6カ月以内に撮影した物）を貼った履歴書を直接または郵送で各応募先へ。面接日の記載のないものは後日通知します

一般事務員

場会計室　募2人
資業務に意欲的に取り組める人
内窓口での公金収納、事務補助
日週2・3日程度（土・日曜日、祝日を除く）午前9時15分～午後5時15分
給1,250円～1,280円
期1月20日㈪（必着）まで
先会計室（市役所1階　〒286-8585 花崎町760）・☎20-1571

場保険年金課　募4人
資パソコン操作と接客ができる人
内窓口での受け付け、データ入力など
日月8日程度（土・日曜日、祝日を除く）午前8時30分～午後4時45分
給1,250円～1,280円
期1月17日㈮（必着）まで
先保険年金課（市役所1階　〒286-8585 花崎町760）・☎20-1526

場市民課
募①14人程度②7人程度③1人
資パソコン操作と接客ができる人
内①窓口案内、証明書の交付受け付け・発行など②窓口案内、窓口でのマイナンバーカードの受け付け・審査・交付など③窓口案内、窓口でのパスポートの受け付け・審査・交付など
日①月11日程度（日曜日を含む）午前8時30分～午後3時30分または午前10時～午後5時のシフト制②月11日程度（日曜日を含む）午前9時～午後4時または午前10時～午後5時のシフト制③月10日程度（土・日曜日、祝日を除く）午前9時～午後4時または午前10時～午後5時のシフト制
給1,250円～1,280円
期1月20日㈪（必着）まで
先市民課（市役所1階　〒286-8585 花崎町760）・☎20-1525

場市民税課　募2人
資パソコン操作と接客ができる人
内窓口での受け付け、データ入力、書類整理など
日月9日程度（土・日曜日、祝日を除く）午前9時～午後5時
給1,250円～1,280円
期1月17日㈮（必着）まで
先市民税課（市役所2階　〒286-8585 花崎町760）・☎20-1513

場子育て支援課　募5人
資パソコン操作と接客ができる人
内窓口での受け付け、データ入力、書類整理など
日週4日程度（日曜日を含む）午前9時～午後5時
給1,250円～1,280円（社会・雇用保険加入と期末・勤勉手当あり）
期1月17日㈮（必着）まで
先子育て支援課（市役所2階　〒286-8585 花崎町760）・☎20-1538

施設保守員

場滑河文化財保存展示施設　募3人
資接客と草刈りなどの作業ができ、全ての時間帯に勤務できる人
内受け付け、施設管理など
日週3日程度（土・日曜日、祝日を含む）午前8時45分～午後5時または午後5時～9時のシフト制
給1,260円～1,300円（期末・勤勉手当あり）
期1月15日㈬（必着）まで
先生涯学習課（市役所5階　〒286-8585 花崎町760）・☎20-1583
面1月23日㈭

場下総歴史民俗資料館　募1人
資パソコン操作と接客ができる人
内受け付け、施設管理など
日月16日程度（土・日曜日、祝日を含む）午前8時30分～午後4時30分
給1,260円～1,300円（社会・雇用保険加入と期末・勤勉手当あり）
期1月15日㈬（必着）まで
先生涯学習課（市役所5階　〒286-8585 花崎町760）・☎20-1583
面1月23日㈭

場大須賀運動施設　募1人
資草刈りなどの作業ができ、全ての時間帯に勤務できる人
内受け付け、施設管理など
日週3日程度（土・日曜日、祝日を含む）午前9時～午後5時または午後5時～9時のシフト制
給1,260円～1,300円（期末・勤勉手当あり）
期1月15日㈬（必着）まで
先スポーツ振興課（市役所4階　〒286-8585 花崎町760）・☎20-1584