

記載例(設備・備品整備事業)

コミュニティ事業補助金交付申請書

日付は空欄

令和 年 月 日

(あて先) 成田市長

地域団体等の名称 うなり区

代表者 住 所 成田市 うなり〇-〇

氏 名 成田 太郎

印

氏名欄は、【署名のみ】または【記名+押印】でご記入ください。

場合、押印は不要です。

成田市コミュニティ事業補助金の交付を受けたい方の上お申し込みください

【署名のみの場合】
ご本人の署名

【記名+押印の場合】
「代表者の個人印」
または
「団体の代表者印」
のいずれかを押印してください。

成田

うなり
区長印

団体名称のみの印
(例:うなり区印)は
使えません。

1 事業区分

2 種 目

3 事業費 ① 120,500 円

事業にかかる予定の金額

4 補助金交付申請額 ② 60,000 円

補助金の交付申請額
(不明の場合は空欄)

訂正不可

5 地域団体等の世帯数 81 世帯

4月1日時点の世帯数

6 事業計画書 別紙のとおり

記載例(設備・備品整備事業)

コミュニティ事業補助金実績報告書

日付は空欄

~~令和 〇年 〇月 〇日~~

(あて先) 成田市長

地域団体等の名称 うなり区

氏名欄は、【署名のみ】または【記名+押印】で記入してください。
(※コミュニティ事業補助金交付申請書と同じ方法。押印する場合は同じ印鑑を使用。)

住 所 成田市 うなり〇-〇

氏 名 成田 太郎

(印)

成田市コミュニティ事業補助金の交付決定を受けた事業が終了したので、次のとおり報告します。

1 事業区分 コミュニティ事業

2 種 目 設備・備品整備事業

3 事業費 ④ 120,500 円

事業にかかった金額

4 補助金交付決定額 ② 60,000 円

交付決定通知書に記載の額
(不明の場合、変更がある場合は空欄)

5 事業終了年月日 令和 〇年 〇月 〇日

事業が終了した日
(購入日、納品日、支払日など
最も遅い日付)

6 収支決算書 別紙のとおり

補助金交付決定後に事業費・購入品・購入店を変更する場合、コミュニティ事業補助金実績報告書(本書類)の前に変更承認申請書の提出が必要となる場合がございます。

記載例(設備・備品整備事業)

収 支 決 算 書

(単位：円)

地域団体等の名称	うなり区					
事業種目	設備・備品整備事業					
事業内容	計 画 額			決 算 額		
	事業費	資 金 区 分		事業費	資 金 区 分	
		市補助金	自己資金		市補助金	自己資金
冷蔵庫 1台	90,500	60,000	60,500	90,500	60,000	60,500
テーブル 3台	30,000			30,000		
<p>【計画額】①事業費、②市補助金、③自己資金…事業計画書と同じ金額</p> <p>【決算額】④事業費…事業にかかった金額 ⑤自己資金…④決算額の事業費-②市補助金(120,500-60,000)</p>						
	①	②	③	④	②	⑤
計	120,500	60,000	60,500	120,500	60,000	60,500

添付書類 ◇ 購入した備品等の 写真 及び 領収証 (原本)

記載例(設備・備品整備事業)

第○号様式(設備・備品整備用)

コミュニティ事業補助金交付請求書(兼名義に関する委任状)

日付は空欄

~~令和○年○月○日~~

氏名欄は、【署名のみ】または【記名+押印】で記入してください。

(※コミュニティ事業補助金交付申請書と同じ方法。
押印する場合は同じ印鑑を使用。)

事業の名称 うなり区

住所 成田市 うなり〇-〇

氏名 成田 太郎

(印)

日付と達番号は空欄

~~令和○年○月○日付成田市中議事~~ 号
で決定のあった成田市コミュニティ事業補助金を、下記のとおり請求します。

(振込先口座名義人が請求者と相違するときは、当該口座の名義人に受領を委任します。)

記

1 事業種目 設備・備品整備事業

2 補助金請求額 ~~〇~~ 円

請求額は空欄

訂正
不可

3 振込先金融機関

千葉 銀行	成田 本店 (支店) 支所
信用金庫	
農 協	
種 別 (普通・当座)	口座番号 0 0 0 0 0 0 0
フリガナ	ウナリク クチョウ ナリタ タロウ
口座名義	うなり区 区長 成田 太郎

※ 口座名
※ 申請書

区・自治会名が示された口座をご指定ください。
口座名義人と申請者や申請団体名が異なる場合は、
押印または本人確認書類の写しも併せてご提出ください。