

成 議 第 6 8 2 号
令和6年12月4日

公募型プロポーザル参加予定事業者 各位

成田市議会事務局

公募型プロポーザルに係る質問事項への回答について

下記の公募型プロポーザルに関する質問について、別紙のとおり回答いたします。

記

プロポーザル名称：成田市議会文書共有システム導入に関する公募型プロポーザル

(別紙)

No.	質問項目	質問内容	回答
1	募集要項 (P 3)	6. 企画提案書等の提出 (4) 提出書類に関し、③業務経験・実績調書【様式6】については、提案事業者の実績だけでなく、システム提供事業者の実績についても記載して良いか。	システム提供事業者の実績について記載することも可能としますが、その場合は、余白に提案事業者のみの実績件数が分かるよう記載してください。 (例) 上記実績のうち、提案事業者の実績は〇件です。 など
2	募集要項 (P 3)	6. 企画提案書等の提出 (4) 提出書類に関し、④システム内容(全体)に関する調書【様式7】から⑨セキュリティ・危機管理体制に関する調書【様式12】については、所定の様式に概要を記載するとともに、詳細は別紙(A4サイズ)の資料を添付し、説明するとの認識で良いか。 また、別紙資料については、A4サイズ横向きも可とされ、枚数制限を設けないとの認識で良いか。	【様式7】から【様式12】に添付する別紙資料については、任意の提出であるため、別紙資料を作成せず、全て所定の様式に記載することも可能です。 また、別紙資料の印刷の向き及び枚数制限については、お見込みのとおりです。
3	募集要項 (P 3)	6. 企画提案書等の提出 (4) 提出書類に関し、④システム内容(全体)に関する調書【様式7】から⑨セキュリティ・危機管理体制に関する調書【様式12】については、別紙(A4サイズ)の資料を添付し、補足することも可とされているが、この別紙については、⑪システムの概要(操作方法等が分かるもの)【任意様式】として提出して良いか。	【様式7】から【様式12】に添付する別紙資料については、任意の提出であるため、この別紙資料に代えて、⑪システムの概要(操作方法等が分かるもの)【任意様式】として、まとめて作成の上、提出することも可能です。
4	募集要項 (P 3)	6. 企画提案書等の提出 (4) 提出書類に関し、⑪システムの概要(操作方法等が分かるもの)【任意様式】については、A4サイズ横向きでも良いか。	⑪システムの概要(操作方法等が分かるもの)【任意様式】については、向きの指定はないため、A4サイズ横向きの資料の提出も可能です。

No.	質問項目	質問内容	回答
5	募集要項 (P 5)	9. プレゼンテーションに関する事項 (3) 実施時間に関し、持ち時間40分とは別途に、 機材準備のための時間(10分～15分程度)は認めら れるか。	準備時間は10分程度を見込んでおります。円滑な進 行にご協力をお願いいたします。
6	募集要項 (P 5)	9. プレゼンテーションに関する事項 (6) 機材に関し、デモンストレーション時に使用す るタブレット端末(6台)を前日までに発注者に送付し、 保管いただくことは可能か。	配送時のトラブルの可能性も否定できず、また、紛失・ 故障時に責任を負いかねるため、お手数ですが、当日の 持参をお願いいたします。
7	募集要項 (P 5)	9. プレゼンテーションに関する事項 (6) 機材に関し、提案者が用意したパソコンを使用 することは可能か。	円滑な進行の観点から、10分程度で準備が完了する 場合に限り、可能とします。
8	募集要項 (P 5)	9. プレゼンテーションに関する事項 (6) 機材に関し、提案者が用意するモニターのサイ ズを事前に教えていただきたい。	55インチです。
9	募集要項 (P 5)	9. プレゼンテーションに関する事項 (6) 機材に関し、提案者が持参したディスプレイ切 替器・ケーブルを使用することは可能か。また、可能な 場合、発注者が用意するモニターに接続可能な端子の種 類を教えていただきたい。	円滑な進行の観点から、10分程度で準備が完了する 場合に限り、可能とします。 また、接続可能な端子はHDMI(タイプA)のみです。
10	募集要項 (P 5)	9. プレゼンテーションに関する事項 (6) 機材に関し、デモンストレーション時にインター ネットに接続する予定があるが、会場内におけるWi- Fi環境の有無は。また、Wi-Fi環境がない場合、提案者 が持参したポータブルWi-Fi等を使用することは可能 か。	会場内はWi-Fi環境を整備しています。 また、万一の事態に備え、ポータブルWi-Fiをご用意 いただけると幸いです。

No.	質問項目	質問内容	回答
1 1	仕様書 (P 1)	6. 操作講習会の実施 操作講習会で使用する端末については、発注者が別途調達するタブレット端末の実機を用意するとの認識で良いか。 また、操作講習会時に使用するプロジェクター及びスクリーンについても発注者が用意するとの認識で良いか。	お見込みのとおりです。 また、その他の必要な機材の用意については、別途、協議させていただきます。
1 2	仕様書 (P 1)	6. 操作講習会の実施 講習の実施回数は、管理者講習会・利用者講習会ともに、契約期間中（４８カ月）に各１回の実施との認識で良いか。	お見込みのとおりです。
1 3	仕様書 (P 1)	6. 操作講習会の実施 講習会の実施日時については、平日の日中時間（午前９時～午後５時頃）での開催予定との認識で良いか。	お見込みのとおりです。
1 4	仕様書 (P 2)	8. システムの仕様 「(４) 使用者が閲覧するタブレット端末等及びパソコンにおいて、PDF 文書ファイルを閲覧するビューアソフトは、iOS、iPad OS 及び Android に対応したものとすること。また、パソコンのアプリケーション又はブラウザからも閲覧できるものとすること。」に関し、議員がメイン端末として使用するタブレット端末の製品モデル、台数、画面サイズ、通信キャリアの回線契約付帯の有無について教えていただきたい。	端末の概要については、以下のとおりです。 製品モデル：iPad Air 第6世代 (Wi-Fi+Cellular モデル) 台数：３５台 画面サイズ：１３インチ 通信キャリア：ソフトバンク株式会社 データ通信容量：毎月５GB

No.	質問項目	質問内容	回答
15	仕様書 (P2)	8. システムの仕様 「(7) 最大 100ID のアカウントが同時にクラウドサーバーにアクセスし、支障なく会議を行うことのできるシステムであること。」に関し、職員の利用も想定していると推察するが、職員がシステムを使用する際の端末の機種等について教えていただきたい。	現在、職員の大多数が使用している端末の機種等については、以下のとおりです。 なお、職員が使用する端末については、5年を目途に順次更新しており、更新時は、Windows OS を基本としています。 (職員が使用している端末の機種等) OS : Windows11 Pro 22H2 機種 : dynabook MJ64/KV 台数 : 約 300 台 (会議に参加する職員数により算出) ※ただし、上記職員の全員が文書共有システムを使用することは想定しておらず、仕様書において最大 100ID としたものです。 ※職員は LGWAN 回線を使用しているため、当該システムは、インターネット仮想環境(Windows server 2019 standard)を介しての使用を想定しています)
16	仕様書 (P2)	8. システムの仕様 「(7) 最大 100ID のアカウントが同時にクラウドサーバーにアクセスし、支障なく会議を行うことのできるシステムであること。」に関し、見積条件のライセンス数は 40ID となっていることから、想定する人数は 40 名との認識で良いか。	お見込みのとおりです。運用開始時は、議員及び議会事務局職員の合計 40 名での運用を想定しております。 なお、仕様書に記載したライセンス数 (100ID) については、将来的に市執行部職員も使用する可能性があるため、その状況を想定したものです。
17	仕様書 (P2)	8. システムの仕様 「(8) クラウドサーバーへ保存するデータ容量は 11GB を想定するが、ファイル容量については、必要に応じ協議の上、増減できること。」に関し、以下の点について確認したい。	①会議資料のページ数 最もページ数の多い資料は 550 ページ弱です。 また、この他に付随する資料もあるため、合計で 1,000 ページを超える資料を使用する会議も想定されます。 ②会議資料の削除の時期

No.	質問項目	質問内容	回答
		① 1 回の会議でアップロードする会議資料のページ数について ② 会議資料の削除の時期について ③ 1 週間に開催する会議数について	現時点では、会議終了後、速やかに削除することは考えておらず、数年間はクラウドサーバー上に残すことを想定しています。 ③ 1 週間に開催する会議数 現在、1 週間に最大で5つの会議を開催しています。ただし、全ての会議において1,000 ページを超える資料を使用することは想定しておりません。 1,000 ページを超える資料を使用する会議（予算特別委員会、決算特別委員会）は、3～4日間連続で開催し、その間は同一の資料を使用します。
18	仕様書 (P 2)	8. システムの仕様 「(12) iOS 又は iPadOS に対応したタブレット採決システム（別途オプション）を契約することにより、「賛成」「反対」「棄権」といった選択肢から賛否投票を行い、結果の即時集計・開示ができること。」に関し、提案予定の採決システムは、Microsoft ストアからダウンロードされた専用の Windows アプリを使用するため、インターネットに接続された Windows 端末が必要となることから、以下の点について確認したい。 ① Windows 端末1台の調達を今回の提案内容に含めて良いか。 ② 発注者が上記の Windows 端末を用意した場合、文書共有システムの運用時に当該 Windows 端末に専用アプリをダウンロードの上、利用することを前提とした提案は可能か。 ③ 会議場内におけるインターネット環境の有無について。	① Windows 端末1台の調達を今回の提案内容に含めることについて 提案内容に含めてください。調達等に伴う経費については、今回の見積額には含めず、システム内容（会議運営）に関する調書【様式10】に、所要の額を記載してください。 ② 発注者が調達する Windows 端末に専用アプリをダウンロードすることを前提とした提案の可否について 可能です。 ③ 会議場内におけるインターネット環境の有無について 会議場内は Wi-Fi 環境を整備しています。