

第3号様式 (設備・備品整備用)

コミュニティ事業補助金実績報告書

令和 年 月 日

(あて先) 成田市長

地域団体等の名称

代表者 住 所 成田市

氏 名

印

成田市コミュニティ事業補助金の交付決定を受けた事業が終了したので、次のとおり報告します。

- | | |
|------------|-----------|
| 1 事業区分 | コミュニティ事業 |
| 2 種 目 | 設備・備品整備事業 |
| 3 事業費 | 円 |
| 4 補助金交付決定額 | 円 |
| 5 事業終了年月日 | 令和 年 月 日 |
| 6 収支決算書 | 別紙のとおり |

別紙

収 支 決 算 書

(単位：円)

地域団体等の名称						
事業種目	設備・備品整備事業					
事業内容	計 画 額			決 算 額		
	事業費	資 金 区 分		事業費	資 金 区 分	
		市補助金	自己資金		市補助金	自己資金
計						

添付書類 ◇ 購入した備品等の 写真 及び 領収証 (原本)

第5号様式（設備・備品整備用）

コミュニティ事業補助金交付請求書（兼名義に関する委任状）

令和 年 月 日

（あて先） 成田市長

地域団体等の名称

代表者 住 所 成田市

氏 名



令和 年 月 日付け成田市達第 号 で決定のあった成田市コミュニティ事業補助金を、下記のとおり請求します。

（振込先口座名義人が請求者と相違するときは、当該口座の名義人に受領を委任します。）

記

1 事業種目 設備・備品整備事業

2 補助金請求額 円

3 振込先金融機関

銀 行 信用金庫 農 協	本店・支店・支所								
種 別 (普通・当座)	口 座 番 号								
フリガナ									
口 座 名 義									

※ 口座名義は届出どおり全部記入し、フリガナをつけてください。

※ 申請書で押印した場合、同じ印鑑を押印してください。