【様式８】

システム内容（文書登録）に関する調書

（提出者）所在地

商号又は名称

代表者（職・氏名）　　　　　　　　　　　印

電話番号

|  |
| --- |
|  |

注１）文書共有システムに文書を登録する方法について、記載すること。

また、資料の差替えや削除の方法、文書の整理や分類、フォルダの階層や移動、削除、追加の機能についても記載すること。

注２）別紙（Ａ４サイズ）の資料を添付し、補足することも可とする。