【様式５】

見　積　書

令和　年　月　日

（あて先）成田市議会議長

（提出者）所在地

商号又は名称

代表者（職・氏名）　　　　　　　　　　　印

電話番号

下記業務について見積します。

業 務 名　　成田市議会文書共有システム使用許諾

履行場所　　千葉県成田市花崎町７６０（成田市議会事務局）

合計見積金額　　　　　　　　　　　　　円

※以下の条件での全体の見積金額について、算用数字により消費税及び地方消費税相当額を含む額で記載すること。

１．使用許諾期間

４８カ月（令和７年４月１日～令和１１年３月３１日）

２．ライセンス数

４０ライセンス

３．クラウドデータ容量

１１ＧＢ

４．その他　初期費用及び講習会費用（管理者講習１回、利用者講習１回）を含めること。

※別途、以下の要件を満たす「見積内訳書」を添付すること。

１．年度別の内訳を記載すること。

２．初期費用及び講習会費用については、初回（令和７年４月分）利用料に加算し計上するとともに、月額利用料、初期費用、講習会費用の内訳を記載すること。