【様式４】

企　画　提　案　書

令和　年　月　日

（あて先）成田市議会議長

（提出者）所在地

商号又は名称

代表者（職・氏名）　　　　　　　　　　　印

電話番号

成田市議会文書共有システム導入に関する公募型プロポーザルの参加に当たり、下記の書類を添えて提出します。

　なお、書類の記載内容については、事実に相違ないことを誓約します。

〔添付書類〕

１　見積書 【様式５】

見積内訳書 【任意様式】

２　業務経験・実績調書 【様式６】

３　システム内容（全体）に関する調書 【様式７】

４　システム内容（文書登録）に関する調書 【様式８】

５　システム内容（文書閲覧・検索）に関する調書 【様式９】

６　システム内容（会議運営）に関する調書 【様式１０】

７　運営支援体制に関する調書 【様式１１】

８　セキュリティ・危機管理体制に関する調書 【様式１２】

９　データセンター要件確認書 【様式１３】

10　システムの概要（操作方法等が分かるもの） 【任意様式】

注）添付書類は【様式５～１３】の順に、各ページの下に通し番号を振り、Ａ４縦長左側ホッチキス綴じ（両面印刷可）により提出すること。

なお、「システムの概要（操作方法等が分かるもの）」は別冊とすること。

注）様式によらない図表等については、関連する様式の後に配置すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |