大栄地区小学校跡地利活用に係る事業者募集要項

（様式集）

**（注意事項）**

* 提出書類には，必要事項をすべて記入してください。
* 使用する文字の大きさは基本的に**１２ｐ以上**とします。（フリガナ等を除く。）
* 記述は枠内に収まるよう簡潔に記入し，余白設定の変更は不可とします。
* 【様式１】，【様式３】及び【様式１１】については，グループで応募の場合の様式がありますので，応募形態に合わせて提出してください。
* 特に指定のない様式については，単独応募・グループ応募兼用となります。

※グループ応募について

* グループ応募の場合は，「事業者名」を「代表事業者名」に読み替えて記入してください。
* 【様式４】は，グループを構成する全事業者分を提出してください。
* 【様式１０】については，グループで取りまとめの上，代表事業者が提出してください。

【様式１】

**説明会・現地見学会　参加申込書**

「大栄地区小学校跡地利活用に係る事業者説明会・現地見学会」について，下記のとおり参加します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　 令和６年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| （フリガナ）事業者名 |  |
| （フリガナ）代表者氏名 |  |
| 所在地 | （〒　　－　　　） |
| 連絡担当者 | 部署・役職 |  |
| （フリガナ）担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 想定する事業内容 |  |
| 参加予定人数 | （ １・ ２ ・ ３ ）人 | ※構成事業者数 | 　　　　事業者 |
| 現地見学会参加校（両校選択可） | [ ] 大須賀小　　[ ] 前林小　 |
| 募集について知るきっかけとなった情報媒体 | [ ] 市ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞ　[ ] 県ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞ 　[ ] 文部科学省ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞ[ ] 広報なりた　[ ] 新聞記事　 　[ ] ｸﾁｺﾐ　[ ] その他（　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 【備考欄】　 |
| 【質問欄】※事前に質問がありましたら記入してください。 |

※「構成事業者」は，グループで参加する場合のみ記入してください。

【様式１】別紙　（　　　ページ目）**※グループで参加する場合のみ使用**

グループ構成（代表事業者以外の構成）

|  |  |
| --- | --- |
| （フリガナ）構成事業者名 |  |
| 所在地 | （〒　　－　　　） |
| 連絡担当者 | 部署・役職 |  |
| （フリガナ）担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |
| （フリガナ）構成事業者名 |  |
| 所在地 | （〒　　－　　　） |
| 連絡担当者 | 部署・役職 |  |
| （フリガナ）担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |
| （フリガナ）構成事業者名 |  |
| 所在地 | （〒　　－　　　） |
| 連絡担当者 | 部署・役職 |  |
| （フリガナ）担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

【様式２】

令和　　　年　　月　　日

（あて先）成田市長　小泉　一成

　　　　　　　　　　 　 所 在 地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業者名

　　　　　　　　　　 　 　　　　代表者名　 　　 印

**参考図面等のデータ貸与申請書**

　大栄地区小学校跡地利活用に係る公募型プロポーザルにおける提案書作成のため，下記に掲げる貸与条件に同意の上，参考図面等のデータの貸与を申請します。

記

　１．貸与データ

(1) 大栄地区小学校跡地図面等（ＣＤ-Ｒ）　一式

　２．貸与条件

1. 大栄地区小学校跡地利活用に係る公募型プロポーザルにおける提案書の作成等の参考とする以外の目的で利用しないこと。
2. 貸与データで知り得た情報は他へ漏らさないこと。
3. 貸与データを使用する者に対し，このデータにより知り得た情報をみだりに他人に知らせ，又は不当な目的に使用しないよう，必要かつ適切に監督を行うものとする。また，本プロポーザルが終了した後においても，同様とする。
4. 貸与データを複製しないこと。
5. 貸与データは本プロポーザルが終了するまでに事務局へ返却すること。
6. 貸与データについて盗難，漏えい，不正な利用等の事故が生じたとき，又は生じるおそれがあることを知ったときは，速やかに事務局へ報告すること。また，本プロポーザルが終了した後においても，同様とする。

返　　却

【様式３】（単独応募用）

**参 加 表 明 書**

大栄地区小学校跡地利活用に係る公募型プロポーザルについて，募集要項等の記載内容について承諾の上，参加を表明します。

なお，当社は募集要項に掲げる参加者の要件をすべて満たしていること並びに提出書類の記載事項及び添付書類について,事実と相違ないことを誓約します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

（あて先）成田市長　　小泉　一成

利活用希望校

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 利活用校 | 希望校（併願可） | 希望順位（第1～第2希望） | 備考 |
| 旧大須賀小学校 |  |  |   |
| 旧前林小学校 |  |  |

* 希望校欄には，希望校を〇印で示すこと。
* 希望順位欄には，希望順位を「１」又は「２」で記入すること。なお，希望校が１校しかない場合にも「１」を必ず記入すること。

　　　　　　　　　　 所 在 地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業者名

　　　　　　　　　　 　 　　代表者職・氏名　　　 印

 　 　（担当者）

 　　　 職・氏名

 　　　 電話番号

 　　　 ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ

【様式３】（グループ応募用）

**参 加 表 明 書**

大栄地区小学校跡地利活用に係る公募型プロポーザルについて，募集要項等の記載内容について承諾の上，参加を表明します。

なお，当社は募集要項に掲げる参加者の要件をすべて満たしていること並びに提出書類の記載事項及び添付書類について,事実と相違ないことを誓約します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

（あて先）成田市長　　小泉　一成

利活用希望校

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 利活用校 | 希望校（併願可） | 希望順位（第1～第2希望） |
| 旧大須賀小学校 |  |  |
| 旧前林小学校 |  |  |

* 希望校欄には，希望校を〇印で示すこと。
* 希望順位欄には，希望順位を「１」又は「２」で記入すること。なお，希望校が１校しかない場合にも「１」を必ず記入すること。

　　　　　　　　　　　 　（代表企業）所在地

　　　　　　　　　　 　 事業者名

　　　　　　　　　　 　 　　代表者職・氏名　　　 　　 印

 （担当者）職・氏名

 　　　　 電話番号

 　　　　ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ

グループ構成

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 所在地：事業者名：代表者職・氏名： | 分野 |
| 代表企業名 | 　　　　　　　　　　　　　　　 |  |
| 企業名 | 　　　　　　　　　　　　　　　印 |  |
| 企業名 | 　　　　　　　　　　　　　　　印 |  |

　※必要に応じて記入欄の追加等を行ってください。

【様式４】

**事 業 者 概 要 書**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 | （フリガナ） |
|  |
| 代表者職・氏名 | （フリガナ） |
|  |
| 所在地 | 本　社 | 事　業　所 |
|  |  |
| 設立年月日 |  |
| 資本金 |  |
| 従業員数 | 　　　　　　　　　人 |
| 主たる業務内容 |  |
| 事業経歴 |  |
| 財政状況（単位：千円）※直近の３年間　を記入 |  | 令和　年　月期 | 令和　年　月期 | 令和　年　月期 |
| 総 収 入 |  |  |  |
| 総 支 出 |  |  |  |
| 当期損益 |  |  |  |
| 累積損益 |  |  |  |

（添付書類）

* 定款，規約，会則等その他これらに類する書類の写し
* 団体等紹介パンフレット等
* ①県税②市税③法人税・消費税及び地方消費税の納税証明書（未納税額がないことを証する書面で，発行後３か月以内の原本）
* 法人の場合は，法人登記履歴事項全部証明書（発行後３か月以内の原本）
* 決算書（直近の２期分）

※ 提案内容によっては，上記以外の書類等の提出を求める場合があります。

【様式５】（１ページ目）

（事業者名）

**企 画 提 案 書**

１　提案事業の概要

|  |  |
| --- | --- |
| （１）施設名称 | （２）業種 |
| （３）事業コンセプト |
| （４）活用事業の概要 |
| （５）予定する事業の法的位置付け |
| （６）建築基準法上の用途 | （７）事業開始までにかかる費用　　千円 |
| （８）類似事業の取組実績等 |

(添付書類)

　①　敷地全体のレイアウト図　【Ａ３サイズ(横) 1枚】

　②　各建物のレイアウト図（各階平面プラン）【Ａ３サイズ(横) 2枚まで】

　　　（避難所や投票所について図示してください。）

　③　その他イメージ図（あれば）【Ａ３サイズ(横) 1枚まで】

 ※それぞれ，「タイトル」を上部中央に，「事業者名」を上部右上に明記してください。

【様式５】（●ページ目）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　（事業者名）

２　施設運営の概要

|  |
| --- |
| （１）営業日，営業時間，定休日等 |
| （２）事業の実施体制　　 |
| （３）中長期的な運営の目標や考え方 |
| （４）施設管理の考え方　 |
| （５）想定されるリスクとその対策 |

３　施設整備の概要

|  |
| --- |
| （１）想定している整備内容【校舎】【体育館】【グラウンド】 |
| （２）都市計画法や建築基準法等に基づく手続きに係る課題等についての所見　　 |

【様式５】（●ページ目）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　（事業者名）

４　地域活性化に資する提案

|  |
| --- |
| （１）地域活性化に資する提案 |
| （２）施設の地域開放についての考え方 |

【様式６】

　　　　　　　　　　　　　　　　　　（事業者名）

**事業開始までのスケジュール**

|  |
| --- |
| 【令和６年度】【令和７年度】【令和８年度】 |

【様式７】

（事業者名）

**借 受 希 望 価 格 書**

大栄地区小学校跡地利活用に係る借受希望価格を，次のとおり提出します。

借受希望価格（年間）

|  |  |
| --- | --- |
| **利活用希望校** | **価　　　　格** |
| [ ]  旧大須賀小学校[ ]  旧前林小学校 |  | **円** |

（留意事項）

* 利活用希望校の欄には，提案する学校にチェック☑してください。２校とも公募に参加する場合は，本様式を学校ごとに作成してください。
* 下表に掲げる年間賃借料基準額に基づき，年間借受希望価格を３桁毎にカンマで区切り記入してください。賃借料基準額以下の借受希望価格は受け付けません。なお，貸付面積については，優先交渉権者との協議を踏まえて確定するため，必ずしも借受希望価格で賃貸借契約を締結するものではありません。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 年間賃借料基準額 |
| 旧大須賀小学校 | 3,620,432円 |
| 旧前林小学校 | 3,299,407円 |

* 「成田市財産の交換，譲与，無償貸付け等に関する条例」に該当する事業かどうかは提案書類により確認しますが，条例に該当すると思われる場合であっても，借受希望価格の提示をしてください。

【様式８】（１ページ目）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　（事業者名）

**資 金 計 画 書**

１　資金計画（事業開始までにかかる費用）

|  |  |
| --- | --- |
| 資金計画（概算内訳） | 資金調達計画 |
| 項　目 | 金額（千円） | 項　目 | 調達先 | 金額（千円） |
| 設計・監理費 |  | 出資金 |  |  |
| 内装工事費 |  | 借入金 |  |  |
| 設備工事費 |  | 自己資金 |  |  |
| その他関連工事費 |  | 保証金 |  |  |
| 什器・備品購入費 |  | 〇〇補助金 |  |  |
| 公租公課 |  | その他 |  |  |
| 人件費 |  |  |  |  |
| ○○費 |  |  |  |  |
| ○○費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合　計 |  | 合　計 |  |

（添付書類）

・自己資金等の調達が可能であることを証する書類（残高証明等）。

なお，資金の借入れを予定している場合は，借入証明書の提出を求める場合があります。

【様式８】（２ページ目）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（事業者名）

２　事業年度ごとの収支計画（事業開始後にかかる費用）　　※Ａ３横版に２枚以内で作成してください。

【収入】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | １年目 | ２年目 | ３年目 |
| 金額（千円） | 積算等 | 金額（千円） | 積算等 | 金額（千円） | 積算等 |
| (1) |  |  |  |  |  |  |
| (2) |  |  |  |  |  |  |
| (3) |  |  |  |  |  |  |
| (4) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合　計 | 　 |  |  |

【支出】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | １年目 | ２年目 | ３年目 |
| 金額（千円） | 積算等 | 金額（千円） | 積算等 | 金額（千円） | 積算等 |
| (1)建物維持管理費 |  |  |  |  |  |  |
| (2)修繕費 |  |  |  |  |  |  |
| (3)人件費 |  |  |  |  |  |  |
| (4)公租公課 |  |  |  |  |  |  |
| (5)支払利息 |  |  |  |  |  |  |
| (6)損害保険料 |  |  |  |  |  |  |
| (7)売上原価 |  |  |  |  |  |  |
| (8)借入金返済額 |  |  |  |  |  |  |
| (9)地代 |  |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 収入 － 支出 | １年目 | ２年目 | ３年目 |
| 　　　　　　　　　　千円 | 　　　　　　　　　　千円 | 　　　　　　　　　　千円 |

【様式９】

**質 問 書**

令和　　　年　　月　　日

（あて先）成田市長　小泉　一成

事業者名

担当者名

（連絡先）

大栄地区小学校跡地利活用に係る事業者募集について，次のとおり質問します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | 質問箇所 | 質問内容（必要に応じて質問の趣旨） |
| 例 | P4「６ プロポーザルへの応募について（３）」 | 　改修計画を進めるに当たり、現地で確認したい点があるが、改めて学校を見学することは可能か。 |
| １ |  |  |
|
|
| ２ |  |  |
|
|
| ３ |  |  |
|
|
| ４ |  |  |
|
|
| ５ |  |  |
|
|

注）記載欄が不足する場合には，適宜，表を調整して使用してください。

　　「No.」の数字は質問の通し番号とし，2通目以降は書き換えてください。

質問書（　　枚目）　　　　　　　　　　　事業者名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | 質問箇所 | 質問内容（必要に応じて質問の趣旨） |
|  |  |  |
|
|
|  |  |  |
|
|
|  |  |  |
|
|
|  |  |  |
|
|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|
|

【様式１０】（単独応募用）

**参 加 辞 退 届**

令和　年　月　日付けで参加表明しました大栄地区小学校跡地利活用に係る公募型プロポーザルについては，次の理由により辞退します。

（辞退する学校）

（辞退理由）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　年　　月　　日

（あて先）成田市長　小泉　一成

　　　　　　　　　　 所 在 地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業者名

　　　　　　　　　　 　 　　代表者職・氏名　　　 印

 　 　（担当者）

 　　　　 職・氏名

 　　　　 電話番号

 　　　　ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ

【様式１０】（グループ応募用）

**参 加 辞 退 届**

令和　年　月　日付けで参加表明しました大栄地区小学校跡地利活用に係る公募型プロポーザルについては，次の理由により辞退します。

（辞退する学校）

（辞退理由）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　年　　月　　日

（あて先）成田市長　小泉　一成

　　　　　　　　　　　 　（代表企業）所 在 地

　　　　　　　　　　 　 事業者名

　　　　　　　　　　 　 　　代表者職・氏名　　　 印

 （担当者）職・氏名

 　　　　 電話番号

 　　　　ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ

グループ構成

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 所在地：事業者名：代表者職・氏名： | 分野 |
| 代表企業名 | 　　　　　　　　　　　　　　　 |  |
| 企業名 | 　　　　　　　　　　　　　　　印 |  |
| 企業名 | 　　　　　　　　　　　　　　　印 |  |

　※必要に応じて記入欄の追加等を行ってください。