

利用希望調査結果

項番	利用希望		利用したい業務	業務内容とシステム導入イメージ (業務選定のため、より具体的にご記入ください。)	利用端末
	RPA	AI-OCR			
例1	●	-	会計年度任用職員にかかる〇〇業務	毎月月初に会計年度任用職員の〇〇を集計する作業を行っている。 〇〇システムから抽出させたCSVデータを加工してExcelで集計する業務をRPAで自動化させたい。	イントラ端末
例2	●	●	〇〇申込の受付業務	〇〇申込の書類を窓口で受け付け、受付完了後にExcelへ入力する業務。 受付した書類をAI-OCRでテキストデータ化して、管理Excelに転記するのを自動化したい。	イントラ端末
1	●	-	調査員選考用データ作成	過去調査においての調査区ごとの調査員情報について、住基情報と調査員履歴情報との突合せを行い、データを修正することで選考用データを作成する。	イントラ端末&基幹系端末
2	●	●	調査員申込書及び口座情報のデータ入力	指定様式やはがきで提出される①調査員・指導員基本情報、②報酬振込先口座情報をデータ化する業務。令和6年度農林業センサスでは調査員160名及び指導員11名分、令和7年度の国勢調査では調査員734名及び指導員113名分(R2国勢調査実績)の入力が必要となる。	イントラ端末
3	●		調査員推薦書の作成	調査員データを基に、県に提出する指定の推薦書様式への入力を行う業務。	イントラ端末
4	●	●	調査票の審査業務用データの作成	世帯から提出された手書き調査票の入力審査を行うにあたり、記載漏れやご記入を把握するため審査用データの作成	イントラ端末
5	●	-	調査協力者訪問用データの作成	マンション管理人や不動産事業者のデータの作成及び訪問用の地図の作成	イントラ端末
6	-	●	結婚新生活支援事業 受付業務	申込の書類を窓口で受け付け、受付完了後にExcelへ入力する業務。 受付した書類をAI-OCRでテキストデータ化して、管理Excelに転記するのを自動化したい。	イントラ端末
7	●	-	会計年度任用職員の例月処理	毎月の例月処理においてシステムからExcelデータを抽出した後、データの加工・ピボットテーブルの作成作業がある。毎月同様の作業を行っているためRPAでマクロ化が可能。	イントラ端末
8	●	●	休暇届けの記録及び確認処理	休暇届、職免願、及び部分休業等に記載されている内容の読み込み及び管理簿(エクセル)への自動入力。	イントラ端末
9	●		期末勤勉手当の除算資料作成処理	休暇日数を確認し、除算率の計算を行う処理。	イントラ端末
10	●	-	旅費における例月処理	職員の旅費一覧データに対し、各抽出条件に基づき、確認すべき事項を一覧化する作業。	イントラ端末
11	●	●	復命書のデータ化、確認業務	復命書(紙)について、研修名・参加者名をデータ化し、一覧データと突合する作業	イントラ端末
12	●		休業中職員への現金納付案内メールの作成	休業中につき給与の支給がないが保険料等の控除がある職員に対して毎月控除額をメールで連絡している。メールアドレスの設定、本文中の宛名・控除額の記載から下書きフォルダに保存するまでのメール作成作業をRPAにより自動化したい。	イントラ端末
13	●	●	会議室の優先予約の受付業務	会議室優先予約の申し込みを例年手作業でイントラへ入力している。受付方法を自動化可能な方式に変更し、それをイントラに反映できるようにしたい	イントラ端末
14	●		申告書の印刷	地方税共同機構からダウンロードした申告書データを印刷する。	その他
15	●	●	償却資産の一品入力業務	償却資産の増加明細、減少明細(以下「明細」という。)をもとに、償却資産台帳に資産を登録する業務。 受付した明細をAI-OCRでテキストデータ化して、償却資産台帳(基幹系端末)に転記するのを自動化したい。	イントラ端末&基幹系端末
16	●	-	証明書発行業務	R8年度導入予定の「書かない窓口」において、申請者の本人確認書類等を確認しながら、基幹系端末で本人情報を入力し、RPAで申請書の作成及び、証明書の発行を自動化させたい。	基幹系端末
17	●	●	住民異動業務	R8年度導入予定の「書かない窓口」において、申請者の本人確認書類等を確認しながら、基幹系端末で住民情報を入力し、RPAで異動届書の作成及び、資産税システムの所在照会と住記システムの住所照会を連携し、正確な新住所の特定を自動化させたい。 転入等の住民情報がない場合は、マイナンバーカード・在留カード・運転免許証等の本人確認書類をAI-OCRでテキストデータ化して、異動届書の作成及び、本人情報の入力と、資産税システムの所在照会と住記システムの住所照会を連携し、正確な新住所の特定を自動化させたい。	基幹系端末

18	●	●	国民健康保険税における簡易申告書及び所得情報の入力	例年の当初課税において、1/1時点で成田市に住居登録がない被保険者の所得情報取得のため、前住所地への所得照会を約1000件～1500件行い、その結果を1件ずつ手作業で紙で出力し入力作業を行っている。 また、この作業は例月行っており、毎月平均約100件の照会・出力・入力を行っている。 また、簡易申告書を用いた所得入力作業についても、当初課税においては約1000件手作業で行い、例月では平均約100件の入力作業を行っている。 これら紙での出力および入力作業を自動化したい。	基幹系端末
19	●	●	国民健康税過誤納金還付金の口座入力	国民健康保険税における過誤納金還付の振込先口座の入力。 振込先口座の登録がない場合、窓口または電話等で振込先口座情報を聞き取る。その聞き取った内容を所定の用紙に記入し、それを基に担当者が入力作業を行う。 この用紙を基にしたシステム入力を自動化したい。	基幹系端末
20	●	●	後期高齢者医療保険料過誤納金還付金の口座入力	後期高齢者医療保険料の過誤納金還付口の振込先口座の入力。 振込先口座の登録がない場合、窓口または電話等で振込先口座情報を聞き取る。聞き取った内容を所定の用紙に記入し、それを基に担当者が入力作業を行う。 この用紙を基にしたシステム入力を自動化したい。	基幹系端末
21	●	●	コミュニティ事業補助金受付業務	コミュニティ事業補助金の書類を市民協働課窓口で受け付け、受付完了後にExcelやAccessへ入力する業務。年間で600件程度受付がある。	イントラ端末
22	●	●	区・自治会・町内会長等アンケート	年度末に行うアンケート結果の集計のため、エクセルにデータ入力をする業務。約290件程度受付がある。	イントラ端末
23	●	●	リサイクル運動の名簿更新業務	年度初に提出される変更届を、Excelへ入力する業務。 AI-OCRでテキストデータ化して、管理Excelに転記するのを自動化したい。	イントラ端末
24		●	環境美化運動実施計画書の受付業務	随時提出される環境美化運動実施計画書を、Excelへ入力する業務。 受付した書類をAI-OCRでテキストデータ化して、管理Excelに転記するのを自動化したい。	イントラ端末
25		●	廃棄物減量等推進員の名簿更新業務	年度末に提出される推薦書を、Excelへ入力する業務。受付した書類をAI-OCRでテキストデータ化して、管理Excelに転記するのを自動化したい。	イントラ端末
26	●	●	犬の登録(予防注射済票交付)申請書	申請の書類を窓口で受付、受付完了後に畜犬システムへ登録する業務。 受付した書類をAI-OCRでテキストデータ化して、畜犬システムへの登録を自動化したい。	基幹系端末
27	●	●	浄化槽維持管理補助金業務	窓口で受付けた申請書類をExcel及び基幹系端末へ入力する業務。 受付した書類をAI-OCRでテキストデータ化して、管理Excel及び基幹系端末の浄化槽システムに転記するのを自動化したい。	イントラ端末&基幹系端末
28	●	●	避難行動要支援者同意確認書の受付業務	避難行動要支援者同意者名簿を作成するにあたり、対象者から提出された「成田市避難行動要支援者名簿情報提供等の同意確認書」を基幹系システムの要支援者台帳へ入力する業務を自動化したい。	イントラ端末&基幹系端末
29	●	●	個別避難計画のデータ化	避難行動要支援者一人ひとりの避難計画である「個別避難計画」の保管を従来は紙ベースで管理を行っていたが、今後はデータ化して、基幹系システムの要支援者台帳へ入力するのを自動化したい。	イントラ端末&基幹系端末
30	●	●	民生委員・児童委員活動記録報告書の集計	民生委員・児童委員の約215名分の毎月の活動記録報告書の入力を実施するものであるが、数値を表に入力する作業のため、当該制度になじむと思われる。	イントラ端末
31	●	●	敬老祝金振込業務	敬老祝金の振込先口座情報をExcelへ入力する業務。 8～9月中の利用希望。	イントラ端末
32	●	●	マッサージ券のバーコード登録作業	マッサージ券のバーコード登録作業。	基幹系端末
33		●	なりた手当振込作業	なりた手当での申請情報と口座情報をExcelへ入力する作業。	イントラ端末
34	●	●	療育手帳交付・再判定・再交付申請書	申請書をOCRで読み取りデータ化することで、業務の効率化をはかる。	イントラ端末
35	●	●	自立支援医療（精神通院医療）判定結果の入力（新規・更新）	自立支援医療（精神通院医療）の判定結果が千葉県から紙面で届くため、読み取りデータ化し、基幹系システムに反映することを自動化したい。	基幹系端末
36	●	●	精神障害者保健福祉手帳の判定結果入力（新規・更新）	精神障害者保健福祉手帳の判定結果が千葉県から紙面で届くため、読み取りデータ化し、基幹系システムに反映することを自動化したい。	基幹系端末
37	●	●	障害者施設交通費助成の支払い請求事務	障害者施設交通費助成の決定通知の内容を支払い請求に利用するExcelへ入力する業務。決定通知をAI-OCRでテキストデータ化して、管理Excelに転記するのを自動化したい。	基幹系端末
38	●		地域生活支援サービス受給者証更新業務	地域生活支援サービス受給者証の更新のための申請書を印刷する。対象者を基幹系システムで抽出し、対象者を一人ずつ手作業で印刷しているが、抽出したデータから印刷までを自動化したい。	基幹系端末

39	●	●	身体障害者手帳の情報入力	千葉県から送付された身体障害者手帳を基幹系情報端末に情報入力しているため、RPA,AI-OCRにより自動化したい。	基幹系端末
40	●	●	パーキングパーミットの四半期報告にかかる報告台帳作成業務	年に4回、パーキングパーミット制度にかかる申請書類の内容をExcelに入力及び集計し県へ報告している。受付した書類をAI-OCRでテキストデータ化して、受付台帳に転記できるように自動化したい。	イントラ端末
41	●	●	口座情報利用同意書入力業務	窓口で受け付けた口座情報を基幹系システムおよびエクセルに入力する業務。一日4,5件。件数はそこまで多くはないが、介護、宛名、口座、独自のエクセルと入力対象が多く処理に時間がかかるため検証したい。入力項目はすべて合わせておよそ30項目。	基幹系端末
42	●	●	支払基金報告事務	国保連からPDFで送付される介護給付費等請求額通知書を毎月エクセルに入力しなおす作業。およそ38項目で入力する数値は6から8桁。	イントラ端末
43	●	●	口座振替依頼書入力業務	金融機関で受け付けた口座振替依頼情報を基幹系システムに入力する業務。多課でも同様の処理あり。	基幹系端末
44	●	●	過誤納金還付口座入力業務	窓口、郵送及び電子申請で受け付けた過誤納金還付口座情報を基幹系システムに入力する業務。多課でも同様の処理あり。	基幹系端末
45	●	●	病児・病後児保育事業利用登録受付にかかる業務	書類またはLogoフォームで受け付けた病児・病後児保育の申請について、基幹系の小児医療費助成システムで氏名・生年月日から宛名番号を検索し、利用料を判定してエクセルに集計する業務を自動化したい。	イントラ端末&基幹系端末
46	●	●	児童手当の受付業務	申請書・届出書を窓口で受け付け、受付完了後にシステムへ入力する業務。受付した書類をAI-OCRでテキストデータ化して、基幹系システムに入力する行程を自動化したい。	基幹系端末
47	●	●	子ども医療費助成の受付業務	申請書・届出書を窓口で受け付け、受付完了後にシステムへ入力する業務。受付した書類をAI-OCRでテキストデータ化して、基幹系システムに入力する行程を自動化したい。	基幹系端末
48	●	●	高校生等医療費助成の受付業務	申請書・届出書を窓口で受け付け、受付完了後にシステムへ入力する業務。受付した書類をAI-OCRでテキストデータ化して、基幹系システムに入力する行程を自動化したい。	基幹系端末
49	●	●	児童扶養手当現況届	届出書を窓口で受け付け、受付完了後にシステムへ入力する業務。受付した書類をAI-OCRでテキストデータ化して、基幹系システムに入力する行程を自動化したい。	基幹系端末
50	●	●	児童ホーム入所受付業務	児童ホーム入所申請等の書類（入所申請書、減免申請書、延長申請書）を窓口で受け付け、受付完了後に基幹系の児童クラブシステムに入力する業務。受付した書類をAI-OCRでテキストデータ化して、基幹系の児童クラブシステムに入力する作業を自動化したい。	基幹系端末
51	●	●	児童ホーム延長申請受付業務	児童ホーム延長申請を月の中旬及び月末に基幹系の児童クラブシステムに入力する業務。受付した書類をAI-OCRでテキストデータ化して、基幹系の児童クラブシステムに入力する作業を自動化したい。	基幹系端末
52	●	●	看護師等修学資金貸付事業に係る新規申請受付業務	毎月新規申請書を受け付け、その内容を手入力でデータ化している。AI-OCRを利用してテキストデータ化し、管理Excelへの転記を自動化したい。	イントラ端末
53	●	●	看護師等修学資金貸付事業に係る請求書受付業務	毎月新規申請書を受け付け、その内容を手入力でデータ化している。AI-OCRを利用してテキストデータ化し、管理Excelへの転記を自動化したい。	イントラ端末
54	●	●	赤ちゃん相談及び幼児検診の間診票のデータ化及び回答用ファイル入力業務	間診票（紙媒体）をデータ化し、県への回答用Excelファイル（健やか親子21関係→主に集計用の件数データ）へ入力する。 ※間診票及び回答用ファイルの形式は、年度毎に変更される可能性あり。	イントラ端末
55	●	●	胃内視鏡検査結果票のデータ化及びシステム入力業務（記入不備検査含む）	1.検査結果票（紙媒体）をデータ化する。 2.検査結果票データ上で記入漏れ等不備検査を実施し、不備検査結果リストを作成する。 3.不備が無い検査結果票データについて、基幹系システムへ入力する。	基幹系端末
56	●	●	各種検診の精密検査結果のデータ化及びシステム入力業務（記入不備検査含む）	1.検査結果票（紙媒体）をデータ化する。 2.検査結果票データ上で記入漏れ等不備検査を実施し、不備検査結果リストを作成する。 3.不備が無い検査結果票データについて、基幹系システムへ入力する。 ※帳票様式8種あり（胃がん・大腸がん・肺がん・乳がん・子宮頸がん・肝炎・前立腺・骨密度）	基幹系端末
57	●	●	一次健診結果（外部委託分）のデータ化及びシステム入力業務（記入不備検査含む）	1.健診結果票（紙媒体）をデータ化する。 2.健診結果票データ上で記入漏れ等不備検査を実施し、不備検査結果リストを作成する。 3.不備が無い健診結果票データについて、基幹系システムへ入力する。 ※帳票様式8種あり（胃がん・大腸がん・肺がん・乳がん・子宮頸がん・肝炎・前立腺・骨密度）	基幹系端末

58	●	●	紙媒体の建築確認台帳の電子化	紙媒体で保存されている建築確認台帳に記載された事項について、ICBAプログラムに手打ち入力する作業を、会計年度任用職員を採用し行っている。AI-OCR等を使用し、台帳をCSVデータ化し、そのデータをICBAに自動入力ができるようにしたい。 また、紙媒体で保存された建築確認概要書を個人情報（押印関係）を削除し、ICBAプログラムに取り込む作業も行っているが、AI-OCR等を使用し、建築確認概要書を個人情報を削除したうえでPDFにできるようにしたい	イントラ端末
59	●	●	建設リサイクル法届出受付台帳等入力の自動化	年間約300件ある建設リサイクル法の分別解体等の届出書について、台帳への入力の自動化により業務の短縮したい。	イントラ端末
60	●	●	定期報告書等のシステムへの入力の自動化	年間250件程度ある特定建築物の定期調査報告書及び特定建築設備の定期検査報告書について、RDS環境での成田市建築行政情報システムへの自動入力を行わせ、業務の短縮したい。	イントラ端末
61	●	●	毎月の公共料金の使用料を利用明細からエクセルへの集計作業	電話料金（58件）電気料金（102件）の利用明細を基に回線ごとの税込額・税額・使用量（電気のみ）をエクセルに打ち換えている作業を、明細書をAI-OCRでデータ化し、集計Excelに転記するのを自動化したい。	イントラ端末
62	●	●	遠距離通学費補助金の申請受付業務	申請書類を受領後、委任状と口座振替払申出書をすべてエクセルデータに手入力できまとめている。この作業を、AI-OCRでテキストデータ化して、管理エクセルに転記する作業をデータ化したい。	イントラ端末
63	●	●	特別支援教育就学奨励費受付と所得判定	申請書類を受領後、申請書内容と基幹系より印刷した世帯全員の課税情報をすべてエクセルデータに手入力できまとめている。この作業を、AI-OCRでテキストデータ化して、管理エクセルに転記する作業をデータ化したい。	イントラ端末&基幹系端末
64	-	●	委員の名簿登録	年度初めに市内小中義務教育学校29校から学校運営協議会の委員推薦名簿（最大15名・Excel名簿）をまとめる作業をAI-OCRを使って自動化させたい。	イントラ端末
65	●	●	防火・防災点検報告特例認定申請の業務	特例認定申請の書類を窓口で受け付け、受付完了後にExcelへ入力する業務。受付した書類をAI-OCRでテキストデータ化して、管理Excelに転記するのを自動化したい。	イントラ端末
66		●	内部規程のデータ化	紙ベースの資料のみ保有している要綱等のデータ化。	イントラ端末
67		●	他自治体例規のデータ化	例規改正の参考資料として、多自治体の例規をデータ化して活用したい。	イントラ端末
68		●	書籍などのデータ化	業務参考資料として、書籍をデータ化して活用したい。（著作権該当外範囲内）	イントラ端末
69	●	●	上級救命講習実施後のアンケートの集計業務	上級救命講習終了後に受講者に記入していただいているアンケートの回答内容の集計業務	イントラ端末
70	●	●	救急キャンペーン実施後のアンケートの集計業務	救急キャンペーン終了後に来場者に記入していただいているアンケートの回答内容の集計業務	イントラ端末