

質問及び回答（成田市RPA及びAI-OCRシステム導入業務）

No.	該当資料	質問事項	質問	回答
1	募集要項	3.(1)	プロポーザル参加資格要件に、全省庁統一資格や千葉県入札参加資格などの記載がありませんが、募集要項のプロポーザル参加資格要件を満たしていれば、前述の資格などは必要ないという認識で相違ないでしょうか。	お見込みのとおりです。ただし、募集要項や仕様書の内容（特に保守対応）を満たすことを前提とします。
2	募集要項	4-3.(1)	「法人概要調書（第3号様式）」の設問「官公庁への導入実績」について、導入実績が多い場合、記載欄を用紙の範囲内で拡大したり、別紙に一覧表として添付して提出してもよろしいでしょうか。（別紙の場合は用紙1枚程度にまとめる見込みです）	可とします。
3	募集要項	4-4.(1)②	フラットファイルにとじこむプロポーザル資料にページ数の制限はありますか。また、両面印刷の可否、文字サイズは●●ポイント以上などあればご教示ください。	ページ数の制限は設けていませんが、プレゼンテーション時間には限りがあるため、その時間内で説明できるページ数としてください。基本的にはプレゼンテーションのあった内容を評価対象としますので、予めご注意ください。資料については、原則、両面印刷で文字サイズ12ポイント以上としてください。その他の書式等は任意とします。
4	募集要項	4-4.(1)②	「募集要項>4-4. 企画提案書の提出>(1) 提出書類(6部)>②プロポーザル資料 ※様式は任意・用紙の規格はA4判又はA3判とし、資料の内容は、5(2)の評価基準の項目①から④までの内容に沿って作成すること。」は「募集要項>5. 事業者の選定>(2) 審査基準>① 機能・操作性・動作環境等② 運用支援・保守 ③ 内製化のしやすさ・研修 ④ RPA ライセンス汎用性」を指しますでしょうか。	お見込みのとおりです。
5	募集要項	4-4.(1)②	AI-OCRの文字認識率を記載することとありますが、ソフトウェアメーカーから公式に出されている認識率が5年以上前のデータしかない場合でも問題ないでしょうか。またはサンプル帳票で認識率を簡易計算する方法でもよろしいでしょうか。	ソフトウェアメーカーから公式に出されている認識率が5年以上前のデータしかない場合でも問題ありません。なお、サンプル帳票で認識率を簡易計算する方法は認めません。
6	募集要項	4-4.(1)②	AI-OCRの読み取り精度に関して、読み取る帳票の種類（活字、手書きなど）によって精度が変化するため公開していないのですが、どのように算出して提示したらよいでしょうか。	不明な場合は、その旨を資料に記載してください。
7	募集要項	4-4.(1)③	オンサイト研修について、想定参加人数、開催場所、開催時期、研修内容について詳細をご教示ください。	想定参加人数は、約70名程度の職員研修を想定しています。 開催場所は、当市役所6階大会議室を想定しています。 研修内容は、RPA及びAI-OCRの概要説明、他自治体での導入事例の紹介、簡単な操作説明等を想定しています。本研修は、意識醸成を目的としているもので、市職員が直接操作することやシナリオ内製スキルの向上までは想定していません。開催時期については受注者と協議の上決定させていただきます。
8	募集要項	4-4.(1)③	オンサイト研修時に使用する機器について、プロジェクター、投影スクリーン、HDMI接続ケーブル、マイク、スピーカー、パソコン接続用モニター等の受託者側で用意が必要な機器の詳細もお知らせください。 合わせて、貴市研修参加職員様ご利用中の基幹系/庁内情報系端末を研修時にご用意（持参）いただくことが可能かも確認いただければ幸いです。 また、オンサイト研修の場合、当日使用するRPAライセンスは事業者が用意し、その他のPC・会場等については貴市にご用意頂く認識でよろしいでしょうか。	オンサイト研修時に使用する機器について、列挙された物品を市で所有はしていますが、庁内でのOA機器等の貸出状況により使用できない場合もあるため、協議の上決定します。 オンサイト研修では、あくまで市職員の意識醸成を図ることを目的とした内容となるので、市の端末を使うことは想定していません。研修にあたって、受注者側で端末やライセンス等を用意し、当市役所6階大会議室にて職員研修をしていただきます。
9	募集要項	4-4.(1)③	操作研修：Web受講の場合、既存の操作説明会での受講でも可能でしょうか？	可とします。

10	募集要項	4-4.(1)③	操作研修のWeb受講について5回ほどとありますが、対象者は毎回変わる形でしょうか。(※毎回変わる=同じ内容を5回繰り返さず、と想定しています。そうではなく、同じ対象者に向けて、初級→中級→・・・と内容を変えて研修する形でしょうか。)	実際には、操作研修(Web受講)内容や受講者数については、受注者と協議の上決定しますが、見積の都合上、同じ対象者(約10名)に対して、初級⇒中級⇒上級のようにステップアップしていく研修を想定して計上してください。
11	募集要項	4-4.(1)③	Web受講の研修については、何名程度の職員様を対象とされていますでしょうか。	見積上は、約10名程度を想定して計上してください。 最終的な人数や内容については、受注者と協議の上決定します。
12	募集要項	4-4.(1)③	「共通その他」の項目に「研修費用」と記載がありますが、別紙の仕様書においては、研修に関する事項が1-(6)納入物品(研修資料)のみの記載となっております。研修の実施に際し、募集要項の見積項目一覧備考以外の条件・仕様がございましたらお示し頂けますでしょうか。	仕様書1.(6)納入物品における研修資料は、シナリオ内製を目的としたもので、Web受講で習得する操作方法等をまとめたものを納品いただくことを想定しています。なお、当該資料については、データでの納品をお願いします。
13	募集要項	4-4.(1)③	研修費用について、RPA及びAI-OCRそれぞれでオンサイトによる職員研修(60分程度を1回)、操作研修(オンサイトもしくはWeb受講60分程度を5回)の合計12回の実施を想定されていますでしょうか。	職員研修(約70名程度、約60分程度を1回)、操作研修(オンサイトもしくはWeb受講、約10名程度、約60分程度を5回)の合計6回の実施を想定しています。
14	募集要項	4-4.(1)③	研修費用の備考欄について、オンサイトによる職員研修と操作研修の内容の違いがございましたらご教授をお願いいたします。	オンサイトによる職員研修は、市職員の意識醸成を目的としています。 操作研修については、市職員によるシナリオ内製の推進を目的としています。
15	募集要項	4-4.(1)③	AI-OCR利用料について、年間80万項目の内訳(枚数)をご教示願います。 (御見積に際し、当社は項目ではなく、枚数課金タイプ(料金体系)の製品となるため) 例①:表面100項目の帳票が8,000枚/年で計80万項目 例②:表面100項目の帳票が4,000枚/年+表面50項目裏面50項目の帳票が4,000枚/年で計80万項目等 ※「システム設定する業務が決定していない現段階」とは存じますが、一部確定している業務などございましたら、帳票の種類(名称)・各帳票の読み取り項目数・各帳票の年間読取枚数をご教示いただけますと幸いです。	現状ではどの業務にAI-OCRを導入するか決定していないため、明確な数値をお示しできかねますが、見積の都合上、表面5項目が160,000枚で計80万項目として計上してください。なお、AI-OCRの想定読取枚数は令和6年11月1日から令和7年3月31日の5か月間での利用を見込んだもので、見積上も同じ利用期間で計上をしてください。
16	募集要項	4-4.(1)③	RPAシナリオ設定費用について、「1業務あたり15時間程度のシナリオ設定を8業務分(AI-OCRの設定も含む)」 または、「2.業務内容>②対象業務:8業務以上を想定」 のどちらで御見積を行えばよろしいでしょうか。 また、本事業の今年度分のRPAシナリオ設定費用の作業時間の上限を160時間(=15時間×8業務)で考えてでしょうか。 (160時間の中で、出来る限り対象課5課以上、対象業務8業務以上のシナリオ設定を行う等)	見積は8業務のシナリオ設定としてください。ただし、当市では可能な限り多くの業務をRPAで自動化したいと考えているため、160時間(平均15時間×8業務)の中で、出来る限り対象課5課以上、対象業務8業務以上のシステム設定をしていただきますようお願いいたします。

17	募集要項	5.(1)イ	参加社側の出席者は3名以内とする。と記載がありますが、プレゼンテーションとデモンストレーション、質問に対する回答を行う者は別々の出席者でも良いのでしょうか？	出席者は合計で3名以内としています。出席者であれば、どなたがプレゼンテーション、デモンストレーション、質問に対する回答をしても構いません。
18	募集要項	5.(1)ア 表1	一連の動作の中で使用するExcelやWordファイル等の基データも当日ゼロから作成するのでしょうか？ 又は、扱うファイルなどは予め作成・保存しても良いのでしょうか？	当日作成、事前作成のどちらも可とします。ただし、プレゼンテーションの時間内にすべてを完了できるようにしてください。
19	募集要項	5.(1)ア 表1	デモンストレーションは募集要項に沿った、参加者が用意する任意の内容で良いのでしょうか？	お見込みのとおりです。
20	募集要項	5.(1)ア 表1	デモンストレーション時のRPAシナリオ作成についてお伺い致します。「同じ内容で2本作成する」とありますが、実際にその場で作成するシナリオは1本とし、残り1本のシナリオは、事前に作成したものを使用する、ということは可能でしょうか。	当日作成、事前作成のどちらも可とします。ただし、プレゼンテーションの時間内にすべてを完了できるようにしてください。
21	募集要項	5.(1)ア 表1	RPAのデモンストレーションにおいては、RPAシナリオの作成～完成までのプロセスすべてを、デモンストレーション中に行う認識でしょうか。それとも作成作業の一部をご覧頂き、実際のシナリオ実行時には事前に完成しているシナリオを使用してもよろしいでしょうか。	当日作成、事前作成のどちらも可とします。ただし、プレゼンテーションの時間内にすべてを完了できるようにしてください。
22	募集要項	5.(1)ア 表1	AI-OCRのデモンストレーションにおいて、弊社はAI-CORサービスをインターネット経由で使用する予定でおります。当日事業者でポータブルWi-Fiを持参致しますが、予定されている会場はネットワークが繋がりにくい、または遮断された建物である、などの特徴はありますでしょうか。また、特定のキャリアが繋がらないなどありますでしょうか。(動画での発表が不可であるためお伺い致します)	審査実施日(プレゼンテーション)の会場については、どのキャリアにおいてもネットワークを比較的安定して接続できる環境と認識しておりますが、100%を保証するものではありませんので、ご承知おきください。
23	募集要項	5.(1)ア 表1	デモンストレーションにおけるシナリオ内容、読み取り帳票は貴市役所の業務に関するものとありますが、貴市役所の業務に関する情報はいつ展開いただける想定でしょうか。	募集要項6ページ表1「市役所の業務に関するものとする」とについては、当市の業務に限定したものではないので、一般的に市役所で行われている業務について、デモンストレーションを行ってください。市役所で行われている業務であるかどうかを厳密に審査するものではありません。
24	募集要項	5.(1)ウ	プレゼンテーション内でデモンストレーションを実施する際、AI-OCRにおけるデータ読取機器(スキャナー等)が必要な場合には、参加者にて用意するという認識に相違ないでしょうか。	データ読み取り機器を使用する場合は、参加者が用意してください。事前にスキャンしたデータの利用も可とします。
25	募集要項	5.(2)	審査基準のうち、「④RPAライセンス汎用性」とありますが、貴市が「汎用性」について求められている部分はこういったものになりますでしょうか。	RPAライセンスの汎用性の例を列挙しますと、 ・1台の端末で複数人が利用することができること ・1つのライセンスでシナリオ作成機能と実行機能を有していること ・他の端末へのライセンス移行が容易であること などが挙げられます。
26	仕様書	1.(6)	シナリオ設計書や手順書などのドキュメント類の作成は成果物として不要という認識で相違ないでしょうか。	仕様書1.(6)⑤操作方法説明書がそれに該当しますので、納品をお願いします。
27	仕様書	2.(1)	募集要項には8業務分のRPAシナリオ設定(AI-OCR)の設定も含むと記載をされておりますが、仕様書には8業務以上を選定と記載がございます、実施となった場合は8業務を超えることが想定されているということでしょうか。	お見込みのとおりです。受注者と協議の上決定します。

28	仕様書	2.(1)	対象課5課以上および8業務以上を想定とのことですが、現時点において貴市でRPA・AI-OCR導入を希望されている原課様および業務がございましたら、想定で結構ですでお示し頂けますでしょうか。	本業務の実施にあたり、当市において事前に行った利用希望調査結果が別添資料(1)になりますので参考にしてください。このうち導入効果の高いものや優先度の高いものを受注者と協議の上決定し、対象課5課以上及び対象業務8業務以上の業務でシステム利用することを想定しています。ただし、市職員がシナリオを自作できるものについては内製することを想定しています。
29	仕様書	2.(1)	対象業務として8業務以上と記載がありますが、ボリュームの大きいシナリオがあった場合、7業務にするなどの調整は可能でしょうか。	受注者と協議の上決定します。
30	仕様書	2.(1)	「また、対象業務については、市と受注者が対象課のヒアリングを行い、自動化の範囲や導入効果等を総合的に判断し、協議の上決定する」とありますが、業務ヒアリング期間及び想定時間及び回数はどれぐらいを想定されてますでしょうか。対象業務のヒアリングも15時間の中に含まれる認識でよろしいでしょうか。	業務ヒアリング期間は未定ですが、候補の対象課と順次打合せするものとし、1～2時間程度の初回ミーティングで導入可否を判断します。その後、導入する場合は、追加のヒアリングやシステム設定作業に移行し、導入をしない場合には、この時間は対応時間に含めないものとします。
31	仕様書	2.(2)	貴市役所で作業を行う場合のセキュリティ的な制限などはありますでしょうか。(PC持ち込み不可など)	受注者が作業のためにPCを持ち込むことは可ですが、当市ネットワークへの接続は不可です。また、USBメモリの持参は可ですが、当市の端末に接続することはセキュリティ上不可です。ただし、必要なデータを移す必要がある場合には、当市の方で特殊端末及びUSBメモリを用意して対応します。
32	仕様書	2.(2)	シナリオ設定を行う場合、各種システムへのログインなどが必要になるため、システムにアクセスできる作業場所をご用意いただくか、リモートでアクセスできるようにしていただき、作業を行う想定ですが認識合っておりますでしょうか。	お見込みのとおりです。
33	仕様書	2.(3)	③に定められたRPAライセンスの内容について、「手動実行機能を有するもの」とありますが、これはRPAシナリオ実行機能のみを有するもの(ランタイム版)の意味でとらえてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
34	仕様書	2.(3)	「⑧下記の環境での動作を保証すること」表1および表2の特記事項において、「導入前に、既存のシステムに影響がないことやセキュリティの問題がないことを、総務部行政管理課に確認すること。」とありますが、確認方法はどのような作業となりますでしょうか。	受注者選定後に、受注者よりシステムのインストーラー等を提供してもらい、総務部行政管理課が利用を想定している端末で各種動作検証、セキュリティチェックを行います。インストールやライセンス紐づけの際に、受注者に協力いただく可能性がありますので、予めご了承ください。
35	仕様書	2.(3)②	条件1 1つのシナリオにかかる平均設定時間は、約15時間程度とする。とありますが、落札した業者が実際に業務のヒアリングを行い、設定時間が15時間以上かかることが判明した場合は、実際にかかる時間分の環境構築費用で契約となりますでしょうか。	あくまでこの見積書上では、平均15時間程度のを8業務分シナリオ設定することを想定しています。質問にあるような内容については、各社でサービスが異なるため受注者と協議の上決定します。
36	仕様書	2.(3)③	庁内情報系システム端末と基幹系システム端末へのライセンス割り当てはそれぞれいくつずつになりますでしょうか。	現状では対象業務が決定していないため、実際のライセンス割り当てを示しかねますが、見積の都合上、庁内情報系システム端末で4ライセンス、基幹系システム端末で2ライセンスとする想定で計上してください。なお、最終的な調達ライセンス数量は、受注者と協議の上決定します。
37	仕様書	2.(3)③	庁内情報系システム端末に導入するライセンスはLWAN上にサーバーを持つフローティングライセンス(端末を固定しないライセンス)の導入を想定していますでしょうか。	庁内情報系システム端末に導入するライセンスは、端末固定(ノードロック)ライセンスでの導入を想定しています。

38	仕様書	2.(3)⑥	ライセンスの認証・バージョンアップについて、ライセンス導入端末自体にはインターネット環境を不要とするが、別途ライセンス認証や更新時にはインターネットに接続された端末でライセンスファイルを取得し、インターネットに接続されていないライセンス導入端末にライセンスファイルを登録するという手段でも問題ないでしょうか。(ただしライセンス認証以降はインターネット接続がなくとも使用できるものを想定しております。)	問題ありません。当市の庁内情報系端末(LGWAN環境)については、リモートデスクトップ接続によるインターネットに接続が可能なので、双方向でのデータの移行を行うことができます。
39	仕様書	2.(3)⑧	庁内の情報系システム端末のスペックについて記載されておりますが、LGWANおよび庁内ネットワークのみに接続が可能で、外部インターネットには接続できない認識でよろしかったでしょうか	当市の庁内情報系端末(LGWAN環境)については、リモートデスクトップ接続によるインターネットに接続が可能なので、双方向でのデータの移行を行うことができます。
40	仕様書	2.(3)⑧	『仕様書>2.業務内容>(3)RPAシステムの調達及び環境構築>⑧下記の環境での動作を保証すること。>基幹系/庁内情報系システム端末のスペック(最低ライン)>メモリ4GBまたは8GB』について、8GBの端末のみを選択することは可能でしょうか。また、今後においてメモリ増設のご対応は可能でしょうか。 また、スペックを増強(メモリ増設等)することとなった場合、その対応に係る費用の負担者はどなたになりますでしょうか。 加えて、費用負担者が受託者側となる場合、その費用は提案上限額に含まれますでしょうか。	運用開始までに当市が増設メモリを調達し、可能な範囲で8GB以上のスペックで運用できるよう検討しています。
41	仕様書	2.(4)	「市は、本業務期間中にRPAを使用し、独自にシナリオを作成する場合がある」とのことですが、本事業で業務選定を行ってシナリオ作成するものについては事業者が作成し、貴市で独自にシナリオ作成が行われる場合は、本事業のヒアリング外の業務をRPA化されるお見込みでしょうか。	本業務の実施にあたり、当市において事前に行った利用希望調査結果(別添資料(1))のうち、職員がシナリオを自作できる程度のものについてはシナリオを内製し、難易度が高いものや工程の長いものを受注者にシステム設定いただくことを想定しています。
42	仕様書	2.(4)	「市は、本業務期間中にRPAを使用し、独自にシナリオを作成する場合がある」とのことですが、将来的に貴市では事業者ではなく、職員様が主体となり、シナリオ作成が行なえるようになることを見込んでおりますでしょうか。	お見込みのとおりです。
43	仕様書	2.(4)	「市は、本業務期間中にRPAを使用し、独自にシナリオを作成する場合があるため、受注者は可能な限り職員への支援、助言、サポート等を行うものとする。」とありますが、今回のお見積り作業内に含まれるものであれば何時間程度を想定されておりますでしょうか。	支援、助言、サポート等については、可能な範囲で対応をお願いしたいと考えています。対応が難しい場合には、予め見積りに計上してください。なお、これらの時間は不定期かつ突発的に起こることが想定されるため、想定される時間をお示しすることはできかねます。
44	仕様書	2.(5)	AI-OCRの項目数は80万パーツとありますが、うちチェックボックス・マークシートのパーツ数はわかりますでしょうか。	現状ではお答えできかねます。
45	仕様書	2.(5)	AI-OCRについて、画像の仕分け処理は実施しなくて問題ないでしょうか。	当市では想定していませんが、効果的な提案であれば提案してください。
46	仕様書	2.(7)	「①Web、電話、電子メール等による受付環境を用意し、迅速に対応すること。」とありますが、こちらは今回作成予定の8業務程度のシナリオ以外の問合せが含まれますでしょうか。	原則、今回作成予定の8業務程度のシナリオ以外の問合せは含みませんが、可能な範囲内で助言やサポートをいただきたいと考えております。そういった対応が難しい場合には、予め見積りに計上してください。
47	仕様書	2.(7)	「募集要項>4-4.企画提案書の提出>保守の方法(現地もしくは電話)」と 「仕様書>2.業務内容>(7)保守対応>①Web、電話、電子メール等による受付環境を用意し、迅速に対応すること。」について、電話は必須でしょうか。即時性を持ったオンライン形式(チャット/WebMTG等)でのご支援でも宜しいでしょうか。Webによる受付環境について、指定のWeb会議ツール等はございますでしょうか。 ※電話対応の場合、状況確認が口頭では難しいことが多く、チャット/WebMTGであれば状況をスクリーンショットや画面共有(カメラ等)で直ぐに確認ができるため。	当市からの主な連絡手段は、電話もしくは電子メールになることが想定されますので、受注者についても電話もしくは電子メールで対応いただきますようご承知おき下さい。市職員の庁内情報系端末はリモートデスクトップ接続でインターネット接続は可能ですが、当市の仮想環境はWeb会議システムの利用ができない仕様のため、別途インターネットに接続できる物理端末を用意する必要がある上、インターネット回線に接続できる環境に限られていることから、当市においてはWeb会議システムによる対応は即効性を持たないと考えます。なお、Web会議ツールの指定はありません。
48	仕様書	2.(7)	保守の期間に関して、複数年の保守ではなく、一年という認識でお間違いないでしょうか。	お見込みのとおりです。今回の導入業務においては、保守期間は令和6年11月1日～令和7年3月31日になります。翌年度以降は4月1日～翌年3月31日が保守期間となります。

49	仕様書	2.(7)	保守に関して、当日のオンサイト保守が求められるのは、何時までの障害発生になりますでしょうか。	時間の指定はありませんが、可能な限り当日中のオンサイト保守対応をお願いします。
50	仕様書	2.(7)	対応時間外(17時以降)に障害が発生した場合は、翌日のオンサイト保守で問題ない認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。翌営業日になり次第、可及的速やかに対応してください。
51	仕様書	2.(7)④	『障害発生時は、原則2時間以内に初動対応（オンサイト、電話、電子メールによる対応）をとること』との記載がございますが、2時間以内の対応は初動対応分（メールでの受付受領連絡等）であり、問題の解消はその後でも問題ないでしょうか。	仕様書2.(7)④のとおりです。連絡のみを前提としたものではありません。
52	仕様書	2.(3)②条件1	1つのシナリオにかかる平均設定時間15時間とのことですが、時間の根拠について教えてくださいませんか。（15時間ということで簡易的なシナリオ作成の想定をしております。）	当市で事前に行った実証実験の結果から設定しました。簡易的なシナリオという主旨で設定したものではありません。
53	仕様書	6.(1)	本事業に際し、システム導入後の成果報告会の実施をご希望されますでしょうか。	成果報告会の内容によりますが、効果的な取組みであればプレゼンテーションの中で提案してください。