

指定管理者総合評価シート

様式 4

施設名	こすもす苑デイサービスセンター		
指定管理者	株式会社ヤックスケアサービス		
指定期間	令和 4 年 4 月 1 日	～ 令和 9 年 3 月 31 日	2 年目
施設所管課	福祉部 高齢者福祉課		

評価項目		評価基準	自己評価	所管課評価	
I 実施体制に関する評価	施設管理	協定書等に従い、開館日や開館時間等を遵守しているか	A	A	
	人員体制	仕様書等に従った人員(人数、有資格者)を配置しているか	A	A	
		スタッフのシフトは適正であるか	A	A	
		事業計画書に則した内容・頻度で教育・研修を実施したか	A	A	
		利用料金	利用者からの料金徴収や現金管理等が適切に実施されているか	S	A
	外部委託	外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており、適切か	S	—	
		外部委託事業者に対して協定書等を遵守させているか	A	—	
	記録管理	業務日誌等を適切に作成・保管しているか	A	A	
		点検、修繕等の履歴を適切に整備・保管しているか	A	A	
	報告書提出	協定書等で定められた事業計画書・報告書等は提出しているか	B	B	
	連絡調整	市や関係団体等との連絡調整を適切に行っているか	A	A	
	危機管理	危機管理に関するマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行っているか	S	A	
		避難経路は適切に確保されているか	S	A	
		事故、災害等の緊急時の連絡体制が確立されているか	S	A	
	個人情報保護	個人情報等の管理は適切か	S	S	
		個人情報保護に関する規程が整備されているか	S	A	
		情報漏えいを防止する仕組みや対応策が構築されているか	A	A	
	情報公開	情報公開に関する規程が整備されているか	A	A	
		協定書等に従い、情報を適切に管理しているか	A	A	
	その他				
	【総括 I】	実施体制の履行状況に関する評価(標準 19 項目・本施設 17 項目)		A	
	指定管理者の自己評価	比較的に優良から良好ですが、課題ありの項目もあり更なる改善と修正が必要と思う			
	施設所管課の評価	人員体制、利用料金、記録管理、個人情報保護などの実施体制について、確実に整備され、災害対応、感染症予防、食中毒予防に関するマニュアルも整備されている。また、利用者に関する紙媒体の個人情報の管理も徹底されている。毎月の報告書等の提出は着実に実施されている。			

評価項目		評価基準	自己評価	所管課評価
II サービスの内容や水準に関する評価	利用者対応	施設の予約や利用等が、公平かつ適切に実施されているか	S	A
		言葉遣い、態度、服装等の接遇は適切であるか	A	A
	利用案内	ホームページは計画どおりに運用されているか	—	—
		利用方法をわかりやすく説明できる仕組みが構築されているか	A	A
	利用状況	施設の利用者数や稼働率は適正であるか	B	B
		利用促進に向け、積極的に取り組んでいるか	A	A
	事業の実施	事業計画書に則し、指定事業を実施しているか	A	A
		施設の目的に沿って、自主事業を実施しているか	A	A
		各事業の参加者数は、計画どおりであるか	A	A
		参加促進への取組を積極的に実施しているか	A	A
	環境への配慮	省エネルギー、省資源等環境への配慮がなされているか	A	A
	苦情等の対応	苦情や要望等に対して迅速かつ適切に対応しているか	A	A
	利用者への調査	利用者満足度調査を実施し、その結果は妥当であるか	A	A
		利用者からの意見や要望等について、可能なものは反映させているか	A	A
	維持管理	施設、設備の保守管理(点検・修繕)、定期清掃を計画的に実施しているか	A	A
		日常の清掃、保安、警備は適切に実施しているか	A	A
		備品台帳により記録が適切に保管されているか	B	B
		市と指定管理者の備品が明確に区別されているか	B	B
		必要な修繕を適切に行い、市に報告しているか	A	A
	その他			
	【総括 II】	サービス等の内容や水準に関する評価(標準 19 項目・本施設 18 項目)	A	

Ⅱ 評価	指定管理者の 自己評価	この項目は課題ありが多く、また評価ができない項目もありため改善・修正を行い、良好となるように繋げたい
	施設所管課の評価	季節の行事、入浴イベントなど定期的を開催することで、利用者の満足度を高める取り組みが実施されている。 市所有の備品の管理について、使用不能なものが残されるなど、市においても管理が必要な状況である。

評価項目		評価基準	自己 評価	所管課 評価
Ⅲ 収 支 等 に 関 する 評 価	経理事務	指定管理に関する経費と団体の経費を区別して、適正に管理しているか 専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理処理を行っているか 料金徴収、減免、還付の手続きは適切に処理していたか	A	A
	予算執行	収支計画書に則し、適正に予算を執行しているか 収支計画と事業計画の整合はとれていたか	A	A
	経費節減	経費削減に向けた取組を積極的に実施し、その効果が上がったか	A	A
	その他			
	【総括 Ⅲ】	収支等に関する評価（標準 6 項目・本施設 6 項目）	A	
	指定管理者の 自己評価	経費に関してはヤックス本社の経理部が管理をしているため、比較的的確に対処はできている		
	施設所管課の評価	経理事務は適正に実施されている。大口現金は本社管理であり、施設では小口現金の管理と一部利用者が希望した場合の利用料を直接集金（基本は口座引き落とし）するのみであり、適正に処理されている。		

評価項目		評価基準/目標は達成されたか	数値目標	自己 評価	所管課 評価
Ⅳ 目 標 管 理 に 関 する 評 価	目標①	月ごとによる行事食の実施	毎月実施	A	A
	目標②	レクリエーション及びイベントの開催実施	年間12回	A	A
	目標③	ご利用者様並びにご家族へアンケート調査を実施および改善	年間 1回	A	A
	【総括 Ⅳ】	目標管理に関する評価（標準 3 項目・本施設 3 項目）	A		
	指定管理者の 自己評価	行動制限がヤックス本社全体で緩和してきており、戸外活動などの行事が少しではあるが出来るようになってきた。			
	施設所管課の評価	デイサービス利用者の施設利用に対する楽しみや生きがい創出のために、行事食やレクリエーションが企画、実施されている。			

V	【総合評価】	I～Ⅳの総括による総合評価	A
---	--------	---------------	---

Ⅵ 特 記 事 項	特に評価される点	感染症対策を徹底することで、利用者が安心してデイサービスを利用できるよう真摯に取り組んでいる。利用者の個人情報の管理も徹底されている。
	改善が望まれる点	使用不能な備品（テレビなど）が、そのまま残されており、市においても管理が必要である。 消防の立入検査（R6.2.21）にて指摘事項あり。（今後、指定管理者にて資格取得予定） 危険物取扱者の選任、定期点検の実施、危険物地下タンク貯蔵所の表示板の劣化