

指定管理者総合評価シート

様式 4

施設名	公津の杜コミュニティセンター		
指定管理者	アクティオ株式会社		
指定期間	令和 4 年 4 月 1 日	～ 令和 9 年 3 月 31 日	2 年目
施設所管課	市民生活 部	市民協働 課	

評価項目		評価基準	自己評価	所管課評価
I 実施体制に関する評価	施設管理	協定書等に従い、開館日や開館時間等を遵守しているか	A	A
	人員体制	仕様書等に従った人員(人数、有資格者)を配置しているか	A	A
		スタッフのシフトは適正であるか	A	A
		事業計画書に則した内容・頻度で教育・研修を実施したか	A	A
	利用料金	利用者からの料金徴収や現金管理等が適切に実施されているか	A	A
	外部委託	外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており、適切か	A	A
		外部委託事業者に対して協定書等を遵守させているか	A	A
	記録管理	業務日誌等を適切に作成・保管しているか	A	A
		点検、修繕等の履歴を適切に整備・保管しているか	A	A
	報告書提出	協定書等で定められた事業計画書・報告書等は提出しているか	A	A
	連絡調整	市や関係団体等との連絡調整を適切に行っているか	A	A
	危機管理	危機管理に関するマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行っているか	A	A
		避難経路は適切に確保されているか	A	A
		事故、災害等の緊急時の連絡体制が確立されているか	A	A
	個人情報保護	個人情報等の管理は適切か	A	A
個人情報保護に関する規程が整備されているか		A	A	
情報漏えいを防止する仕組みや対応策が構築されてるか		A	A	
情報公開	情報公開に関する規程が整備されているか	A	A	
	協定書等に従い、情報を適切に管理しているか	A	A	
その他	スタッフの健康管理は適切に行われているか	A	A	
	【総括 I】	実施体制の履行状況に関する評価(標準 20 項目・本施設 20 項目)	A	
	指定管理者の自己評価	施設の運営と人員の管理については、第3期の2年目にあたり、新型コロナが5類に引き下げられた後も、新型コロナ感染対策に特化することなく、衛生管理に留意しながら、仕様書、協定書、事業計画書、R5年度の事業計画書の内容を遵守して実行している。利用料収入等の金銭管理を含む諸項目の実施について市担当課と緊密に連携しながら実行している。危機管理、個人情報保護、情報公開についても整備し、適切に対応している。		
	施設所管課の評価	運營業務仕様書・基本協定書・事業計画書に基づき、適切な実施体制を構築している。また、個人情報等の管理についても適切に行っている。		

評価項目		評価基準	自己評価	所管課評価
II サービスの内容や水準に関する評価	利用者対応	施設の予約や利用等が、公平かつ適切に実施されているか	A	A
		言葉遣い、態度、服装等の接遇は適切であるか	A	A
	利用案内	ホームページは計画どおりに運用されているか	A	A
		利用方法をわかりやすく説明できる仕組みが構築されているか	A	A
	利用状況	施設の利用者数や稼働率は適正であるか	A	A
		利用促進に向け、積極的に取り組んでいるか	A	A
	事業の実施	事業計画書に則し、指定事業を実施しているか	A	A
		施設の目的に沿って、自主事業を実施しているか	A	A
		各事業の参加者数は、計画どおりであるか	A	A
		参加促進への取組を積極的に実施しているか	A	A
	環境への配慮	省エネルギー、省資源等環境への配慮がなされているか	A	A
	苦情等の対応	苦情や要望等に対して迅速かつ適切に対応しているか	A	A
	利用者への調査	利用者満足度調査を実施し、その結果は妥当であるか	A	A
		利用者からの意見や要望等について、可能なものは反映させているか	A	A
	維持管理	施設、設備の保守管理(点検・修繕)、定期清掃を計画的に実施しているか	A	A
その他		日常の清掃、保安、警備は適切に実施しているか	A	A
		備品台帳により記録が適切に保管されているか	A	A
		市と指定管理者の備品が明確に区別されているか	A	A
		必要な修繕を適切に行い、市に報告しているか	A	A

指定管理者総合評価シート

様式 4

する 評価	【総括 II】	サービス等の内容や水準に関する評価(標準 19 項目・本施設 19 項目)	A
	指定管理者の自己評価	予約制度については公平・公正な取扱いを第一義として運用にあたっている。主催事業は引き続き地域コミュニティの発展を目指して年度計画を策定しており、運営協議会、アンケート、「ご意見箱」などにより利用者ニーズを捉えて施設運営の改善を図っている。適切な点検、修繕を施し、施設、設備の維持管理の向上に努めている。	
	施設所管課の評価	公の施設の指定管理者として適切な利用者対応が行われており、利用者からの意見や要望についても可能な限り対応がなされている。 また、施設の維持管理においても安全で清潔な施設の維持に努めている。	

評価項目		評価基準	自己評価	所管課評価	
Ⅲ 収 支 等 に 関 する 評 価	経理事務	指定管理に関する経費と団体の経費を区別して、適正に管理しているか	A	A	
		専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理処理を行っているか	A	A	
		料金徴収、減免、還付の手続は適切に処理していたか	A	A	
	予算執行	収支計画書に則し、適正に予算を執行しているか	A	A	
		収支計画と事業計画の整合はとれていたか	A	A	
	経費節減	経費削減に向けた取組を積極的に実施し、その効果が上がったか	A	A	
	その他	駐車場料金徴収代行事務を適切に処理しているか	A	A	
		図書館及びびなかよしひろばに付随する経理事務を適切に処理しているか	A	A	
	【総括 Ⅲ】	収支等に関する評価(標準 7 項目・本施設 8 項目)		A	
	指定管理者の自己評価	利用料収入の管理、駐車場料金、複合施設からの料金収受を含め、経理業務については運用規則に沿って適正に管理、処理を行っている。年度計画書に基づき、予算管理は適切に実施している。電気代の高騰により、小まめな冷暖房管理や節電対策など、経費削減努力を継続している。また、軽微な修繕については、極力職員で対応し外注を控えるよう経費削減を意識している。			
施設所管課の評価	事業計画に則した予算執行に努めており、複合施設の図書館及びびなかよしひろばに関する維持管理、光熱水費等の経理事務も適切に処理されていた。				

評価項目		評価基準/目標は達成されたか	数値目標	自己評価	所管課評価
Ⅳ 目標管理に関する評価	目標①	全室平均稼働率	48%	A	A
	目標②	指定事業の参加率	80%	S	S
	目標③	利用者満足度(アンケート【受付等の対応】「大変満足」+「満足」)	80%	A	A
	【総括 Ⅳ】	目標管理に関する評価(標準 3 項目・本施設 3 項目)			A
	指定管理者の自己評価	目標① R05年度の累計稼働率43.3% (目標稼働率 48%) $43.3/48.0=(\text{目標達成率}90.2\%)$ 目標② R05年度の実施済み受託41事業のうち参加率80%以上が36事業。 $36/41=87.8\%$ よって目標値80%のため、達成率は $87.8/80=(\text{目標達成率}109.8\%)$ 目標③ 11月実施利用者アンケート (受付等の対応) 有効回答: 大変満足<150人>+満足<171人>=321人 ※無記入を除く<19人> $321人/408人=78.7\%$ (満足度目標値80%)→ $78.7/80=(\text{目標達成率}98.4\%)$			
	施設所管課の評価	目標②について、41事業中36事業が参加率80%を超え、達成率109.8%と目標値を大きく上回っているため、S評価とした。目標①、③については数値目標には及ばなかったが、それぞれの数値が目標の9割に達しているため、A評価とした。引き続き必要な指導・監督に努めるとともに、利用者サービスの向上に取り組むことを求める。			

V	【総合評価】	I～IVの総括による総合評価	A
---	--------	----------------	---

Ⅵ 特 記 事 項	特に評価される点	受託事業の参加率は目標比105%以上の優れた結果となっている。また、指定事業の実施により市民相互の交流が図られており、コミュニティ活動の拠点施設として良好な管理運営が行われている。
	改善が望まれる点	引き続き、地域住民との協働で取り組む体制づくりを進めていただきたい。