

申請書記入例①

主に使用する公民館名を記入してください。

2016年度 成田市公民館認定

団体構成員の総数と、そのうち市内在住・在学・在勤者が何名かを記入してください。構成員の過半数が市内在住・在学・在勤でないとならば成田市公民館団体登録はできません（例：構成員100人であれば、市内在住・在学・在勤者が51人以上）。

団体名	中央セントラル自治会		
登録公民館 (主な使用場所)	中央 公民館	団体構成員の人数	100 人
団体の概要	自治会	市内在住・在学・在勤者数	100 人
公民館における 使用内容と 主な使用予定	地域住民の親睦、共通利益の確保・促進を図るため定期的に会議を行う 4月 総会 5～3月 毎月1回定例会		
代 表 者	住 所	〒 286-0017 成田市赤坂1-1-3	
	ふりがな	なりた たいちろう	
	氏 名	成田 太一郎	
	電話番号	0476-27-5911	
団体住所等 ※代表者と同じもしくは団体住所等がない場合は省略可能 ※複数事業所がある場合は成田市のものをご記載ください。	住 所	〒 286-0017 成田市赤坂1-〇-×	
	電話番号	0476-22-1111	
連絡先 ※必ず記載してください。代表者や団体住所等と同一の場合はその旨をご記載ください。	住 所	〒 代表者と同じ	
	ふりがな		
	氏 名	代表者と同じ	
電話番号	代表者と同じ		
確認事項	下記()内選択肢の合致する方に○をしてください。 私たちは、問い合わせがあった場合、連絡先を()します・公開しません)。		

登録には団体構成員の人数が3人以上必要です。

「会議」「研修」など、普段の公民館を使用する目的とおおまかな使用頻度を記入してください。

代表者住所・団体住所のうちどちらかは必ず成田市内である必要があります。

【必ず記入してください】
連絡先は成田市内の住所でなければ登録できません。代表者や団体住所等と同一の場合は「代表者（もしくは団体住所等）と同じ」と書いてください。
個人の住所以外の事業所等の団体住所を連絡先とする場合、氏名欄は団体名で可。

「公開します」「公開しません」のチェックは必ずお願いします。なお、「公開しません」を選んだ場合、団体について問い合わせがあった際、公民館では「問い合わせのあった団体は連絡先を公開していない」旨のみ回答します。

申請書には鉛筆・消せるボールペン等、修正ペン・修正テープ等は使用しないでください。申請書の書き損じは必ず、二重線+代表者の訂正印またはサインで訂正してください。

申請書記入例②

内容を確認のうえ、
チェックを付けて
ください。

【同意事項】

以下のすべての項目を確認のうえ、右枠へ☑し、提出してください。

前頁の項目について、記載漏れはありません。また、添付書類はすべて揃っています。	✓
私たちは「構成員が3人以上」かつ、「市内在住・在学・在勤者が構成員の過半数を占める」団体です。	✓
公民館を使用する際に、参加者から参加費を徴収する場合は、その会計について管理し、教育委員会から照会があった場合はその求めに応じます。	✓
登録内容に変更が生じたときは、すみやかに成田市教育委員会に「成田市公民館団体登録変更・廃止届」(第4号様式)を届け出ます。	✓
成田市公民館の認定団体の登録の要件を満たさなくなった場合や、虚偽の申請が確認された場合、公民館の管理運営上支障が生じるおそれがあると認められた場合は、登録が取り消されることに同意します。	✓
「成田市公民館の設置及び管理に関する条例」、「成田市公民館の設置及び管理に関する条例施行規則」及び「成田市公民館の使用許可基準」を遵守します。	✓
代表者は、上記の項目について、すべての構成員に説明を行い、情報共有します。	✓

(あて先)成田市教育委員会教育長

成田市公民館の認定団体として登録をするために、前頁のとおり申請し、上記の項目に同意します。

令和 年 月 日

代表者

申請書表面の代表者欄に記載の
ある氏名と一致させてください。