



(週休 2 日交替制) 月別休日確保状況確認表 (記載例)

工事名： ○○工事 (○○)

受注者： 株式会社□□建設

工期： 令和△△年△△月△△日から令和△△年△△月△△日まで

2023 年 5 月

会社名	氏名	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	当月		累計			平均休日率		
		月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	対象日数	休日日数	対象日数	休日日数	休日率			
元請け	A	-	-	-	-	着	休	休					休	休							休	休						休	休						27	8			29.63	26.72
一次下請け	B1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	着	休	休							休	休						休	休						20	6			30	
一次下請け	B2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	着	休	休							休	休						休	休						20	6			30	
一次下請け	B3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	着	休	休							休	休						休	休						20	6			30	
二次下請け	C1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	着						休	休						休	休						17	4			23.53	
二次下請け	C2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	着						休	休						休	休						17	4			23.53	
二次下請け	C3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	着						休	休						休	休						17	4			23.53	
二次下請け	C4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	着						休	休						休	休						17	4			23.53	

対象期間外： -

閉所日：休 着手日：着 完了日：完

※ 年末年始6日間 (12/29~1/3) 及び夏季休暇3日間, 工場製作のみを実施している期間, 工事全体を一時中止している期間は「対象期間外」

※ 「会社名」, 「氏名」, 「休日確保状況」欄に記入する

※ 対象期間日数について, 元請会社は技術者及び技能労働者の従事期間の日数, 下請会社は施工体制台帳上の工期日数を基本とする。

※ 技術者及び技能労働者の休日が証明できる書類を提示すること。

※ 対象者数に応じて, 行の追加又は削除を行うことは妨げない。

### (週休2日交替制) 休日確保状況確認表

工事名	
受注者名	
工期	～

年 月	平均休日率
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
(平均)	0

総括 監督員	主任 監督員	監督員

現場 代理人	主任 (監理) 技術者