

保育園・幼稚園・児童ホーム

勤務期間 = 令和6年4月1日～7年3月31日

応募期間 = 1月15日(月)(当日消印有効)まで

応募方法 = 封筒に職種を書き、写真(6カ月以内に撮影した物)を貼った履歴書を直接または郵送で保育課(市役所2階 〒286-8585 花崎町760)へ。後日、面接日を通知します

問い合わせ先 = 保育課(☎20-1607)

職種(募集人員) 勤務場所	応募資格	業務内容	勤務条件 (勤務時間には休憩を含む)
保育士 (50人程度) 市立保育園	保育士の資格を持つ人*1	乳幼児の保育など	勤務日時*2 = 月～金曜日と月1回の土曜日(祝日を除く) 午前8時30分～午後5時のシフト制(時間外勤務あり) 時給*3 = 1,370円～1,410円(勤務時間に応じ社会・雇用保険加入と期末・勤勉手当あり)
短時間保育士 (①20人程度②35人程度) 市立保育園	保育士の資格を持つ人*1	乳幼児の保育など	勤務日時*2 = ①月12～16日程度(日曜日・祝日を除く) 午前7時～午後0時30分または午後1時30分～7時のシフト制(橋賀台・赤坂保育園は午後2時30分～8時) ②月10～20日程度(日曜日・祝日を除く) 午前11時～午後3時のうち3時間 時給*3 = 1,370円～1,410円(勤務時間に応じ社会・雇用保険加入と期末・勤勉手当あり)
育児支援保育士 (3人程度) 長沼・大栄保育園	保育士の資格を持ち、子育て支援について知識・経験がある人*1	園児の保育、保護者からの育児相談に関するアドバイスなど	勤務日時 = 月～金曜日(祝日を除く) 午前8時30分～午後5時 時給*3 = 1,370円～1,410円(社会・雇用保険加入と期末・勤勉手当あり)
看護師 (3人程度) 市立保育園	看護師の資格を持つ人*1	園児の健康管理、乳児保育の補助	勤務日時*2 = 月～金曜日と月1回の土曜日(祝日を除く) 午前8時30分～午後5時(時間外勤務あり) 時給*3 = 1,480円～1,510円(勤務時間に応じ社会・雇用保険加入と期末・勤勉手当あり)
時間外保育従事者 (①5人程度②4人程度) ①市立保育園(橋賀台保育園を除く) ②橋賀台保育園	朝夕の1日2回の勤務ができる人	朝夕の時間外保育業務	勤務日時 = 月～金曜日と3週間に1回の土曜日(祝日を除く) ①午前7時～9時、午後4時45分～7時(土曜日は午後3時45分～6時)のうち3時間30分 ②午前7時～9時、午後4時45分～8時(土曜日は午後3時45分～6時)のうち4時間 時給*3 = 保育士の資格あり1,370円～1,410円、資格なし1,280円～1,330円(勤務時間に応じ社会・雇用保険加入と期末・勤勉手当あり)
幼稚園教諭(副担任) (3人) 大栄幼稚園	幼稚園教諭免許を持つ人*1	クラス担任の補助、バス添乗	勤務日時 = 月～金曜日(祝日を除く。幼稚園の長期休業期間は週1日程度) 午前7時45分～午後4時または午前8時～午後4時15分のシフト制(時間外勤務あり) 時給*3 = 1,370円～1,410円(社会・雇用保険加入と期末・勤勉手当あり)
預かり保育従事者 (3人程度) 大栄幼稚園	幼稚園教諭免許または保育士の資格を持つ人*1	預かり保育中の園児の保育	勤務日時 = 週3～5日(土・日曜日、祝日を除く) 午前11時～午後5時15分(幼稚園の長期休業期間は午前9時からシフト制) 時給*3 = 1,370円～1,410円(勤務時間に応じ社会・雇用保険加入と期末・勤勉手当あり)
養護教諭 (1人) 大栄幼稚園	養護教諭免許を持つ人*1	園児の健康管理、園内の環境管理	勤務日時 = 月～金曜日(祝日を除く。幼稚園の長期休業期間は週1日程度) 午前8時～午後4時15分(時間外勤務あり) 時給*3 = 1,510円～1,540円(社会・雇用保険加入と期末・勤勉手当あり)
養護補助員 (6人) 大栄幼稚園	次のいずれかの免許・資格または実務経験がある人*1 ○幼稚園・小学校・中学校・高等学校の教諭免許、保育士・介護福祉士の資格 ○障害児入所施設・児童発達支援センター・特別支援学校などでの障害児支援・教育や児童支援員の実務経験	日常的に支援を必要とする園児の介助	勤務日時 = 月～金曜日(祝日を除く。幼稚園の長期休業期間は週1日程度) 午前8時30分～午後3時30分のうち5時間45分(時間外勤務あり) 時給*3 = 1,280円～1,330円(社会・雇用保険加入と期末・勤勉手当あり)
児童ホーム主任支援員 (1人程度) 市内児童ホーム	放課後児童支援員の資格を持ち、放課後健全育成事業での実務経験が4年以上または児童福祉施設や学校での指導経験がある人	留守家庭児童(小学生)の育成支援、各児童ホームの取りまとめ、保育課と小学校の連絡調整など	勤務日時 = 月～土曜日(祝日を除く) 午後1時30分～7時のシフト制(土曜日、小学校の長期休業期間は午前7時30分から) 時給*3 = 1,340円～1,390円(勤務時間に応じ社会・雇用保険加入と期末・勤勉手当あり)
児童ホーム支援員 (30人程度) 市内児童ホーム	18歳以上で業務に意欲的に取り組める人	留守家庭児童(小学生)の育成支援	勤務日時*2 = 月～土曜日(祝日を除く) 午後1時30分～7時のシフト制(土曜日、小学校の長期休業期間は午前7時30分から) 時給*3 = 放課後児童支援員の資格あり1,280円～1,330円、資格なし1,250円～1,290円(勤務時間に応じ社会・雇用保険加入と期末・勤勉手当あり)

*1 学生不可。ただし、令和6年3月末日までに卒業見込みの場合は応募可

*2 勤務日数は応相談

*3 令和5年12月19日時点での予定額。金額は職務経験年数に応じて決定

※横組みのため21ページから読んでください。

職種(募集人員) 勤務場所	応募資格	業務内容	勤務条件 (勤務時間には休憩を含む)	応募期間 応募・問い合わせ先など
遺跡発掘調査作業員 (10人) 市内の遺跡	発掘作業の経験のある人	遺跡発掘調査、測量、出土遺物の水洗い、注記、実測など	勤務日時=年間30日程度(土・日曜日、祝日を除く) 午前9時～午後4時30分のうち1日最大6時間 時給*=1,100円～1,130円	○1月12日(金)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○生涯学習課(市役所5階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1583 後日、面接日を通知します
給食補助員 (13人程度) 市立小中・義務教育学校	業務に意欲的に取り組める人	給食の配膳、配膳室の清掃など	勤務日時=年間194日程度(学校給食実施日) 午前10時～午後2時30分 時給*=1,130円～1,160円(期末・勤勉手当あり)	○1月12日(金)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○教育総務課(市役所5階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1580 面接は1月26日(金)
ICT支援員 (1人) 市立小中・義務教育学校	パソコン・タブレット端末の操作ができ、学校でアプリケーションの活用方法などの提案や研修ができる人	ICTを活用した授業の提案・教材の作成、タブレット端末の管理・操作補助など	勤務日時=月～金曜日(祝日を除く。小中・義務教育学校の長期休業期間は月10日程度) 午前8時30分～午後4時30分 時給*=1,280円～1,330円(社会・雇用保険加入と期末・勤勉手当あり)	○1月26日(金)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○教育指導課(市役所5階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1582 面接は2月5日(月)
家庭児童相談員 (若干名) 子育て支援課	保健師・看護師・社会福祉士・精神保健福祉士の資格または教員免許のいずれかと普通自動車運転免許を持ち、パソコン操作ができる人	子どもについての悩みや児童虐待などに関する相談支援	勤務日時=月12日程度(土・日曜日、祝日を除く) 午前9時～午後5時のシフト制 時給*=1,550円～1,570円(期末・勤勉手当あり)	○1月16日(火)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○子育て支援課(市役所2階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1538 後日、面接日を通知します
栄養士 (1人) 保育課	栄養士免許を持つ人(学生不可。ただし令和6年3月末日までに卒業見込みの場合は応募可)	保育園などでの栄養・食育・衛生管理に関する業務	勤務日時=月12日程度(土・日曜日、祝日を除く) 午前9時～午後4時 時給* ³ =1,280円～1,330円(期末・勤勉手当あり)	○1月15日(月)(当日消印有効)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○保育課(市役所2階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1607 後日、面接日を通知します
栄養士 (2人) 本城小学校・公津の杜小学校学校給食共同調理場	栄養士免許と普通自動車運転免許を持ち、パソコン操作ができる人	学校給食におけるアレルギー除去食の栄養管理や衛生管理など	勤務日時=月～金曜日(祝日を除く。8月は月10日程度) 午前8時～午後4時30分 時給*=1,280円～1,330円(社会・雇用保険加入と期末・勤勉手当あり)	○1月19日(金)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○学校給食センター(〒286-0011 玉造1-14)・☎27-9449 後日、面接日を通知します
①看護師 ②③保健師 ④栄養士 ⑤保育士 ⑥歯科衛生士 (いずれも若干名) 健康増進課	①②③④⑥⑦⑧⑨それぞれの資格を持ち、パソコン操作ができる人 ⑤保育士の資格を持つ人	①健診・健康教育・予防接種などの保健業務 ②④健診・健康教育などの保健業務 ③母子手帳の発行、申請書の受け付けなど ⑤健診・健康教育などの保育・保健業務 ⑥健診・健康教育などの衛生業務	勤務日時=①②④⑤⑥健診日程などにより不定期③月～金曜日(祝日を除く) 午前8時30分～午後5時 時給* ①1,480円～1,510円 ②③1,530円～1,550円(③社会・雇用保険加入と期末・勤勉手当あり) ④1,280円～1,330円 ⑤1,370円～1,410円 ⑥1,460円～1,490円	○1月16日(火)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○健康増進課(保健福祉館内 〒286-0017 赤坂1-3-1)・☎27-1111 後日、面接日を通知します
⑦医療事務員 ⑧看護師 ⑨歯科衛生士 (いずれも5人程度) 急病診療所		⑦受け付け、会計業務など ⑧診療・各種検査の補助 ⑨診療の補助	勤務日時=勤務日は応相談 ⑦午前9時15分～午後5時30分または午後6時15分～11時30分のシフト制 ⑧午前9時30分～午後5時30分または午後6時30分～11時30分のシフト制 ⑨午前9時30分～午後5時30分 時給* = ⑦1,550円～1,570円⑧2,200円⑨2,090円	
看護師 (1人) 大栄診療所	看護師・准看護師の資格を持つ人	診療所外来業務	勤務日時=週5日程度(水・日曜日、祝日を除く) 午前8時30分～午後5時(土曜日は午後0時30分まで) 時給*=1,480円～1,510円(社会・雇用保険加入と期末・勤勉手当あり)	○1月19日(金)(必着)まで(水・日曜日、祝日を除く) ○大栄診療所(〒287-0225 吉岡289-1)・☎73-2333 後日、面接日を通知します
保育士 (①1人②若干名) ①子育て支援課 ②市役所・市内公共施設	保育士の資格を持つ人(①は普通自動車運転免許を持つ人。学生不可。ただし、令和6年3月末日までに卒業見込みの場合は応募可)	①子どもについての悩みや児童虐待などに関する相談支援 ②乳幼児の保育など	勤務日時=①月～金曜日(祝日を除く) 午前9時～午後5時②年12日程度(土・日曜日、祝日を除く) 午前9時30分～午後0時30分 時給*=1,370円～1,410円(①は社会・雇用保険加入と期末・勤勉手当あり)	○1月16日(火)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○子育て支援課(市役所2階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1538 後日、面接日を通知します

*令和5年12月19日時点での予定額。金額は職務経験年数に応じて決定

職種(募集人員) 勤務場所	応募資格	業務内容	勤務条件 (勤務時間には休憩を含む)	応募期間 応募・問い合わせ先など
一般事務員 (若干名) 市立図書館本館・ 公津の杜分館	パソコン操作と接客 ができる人	図書の排架、書架整理、 カウンターでの貸し出し・返却業務、 書庫出納、資料整理、 分館への巡回補助など	勤務日時=月11日程度 午前8時30分～午後5時15分または午前10時30分～午後7時15分のシフト制 時給=1,100円～1,130円(期末・勤勉手当あり)	○1月16日(火)(必着)までの午前9時30分～午後7時(土・日曜日、祝日は午後5時まで。1月9日(火)は休館) ○市立図書館本館(〒286-0017 赤坂1-1-3)・☎27-2000 後日、面接日を通知します
環境保全巡視員 (2人) 環境対策課	普通自動車運転免許 を持つ人	不法投棄パトロール、 残土などによる埋め立て行為の監視・立ち合いなど	勤務日時=月14日程度(土・日曜日、祝日を除く) 午前9時～午後5時 時給*=1,110円～1,140円(社会・雇用保険加入と期末・勤勉手当あり)	○1月19日(金)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○環境対策課(市役所5階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1532 後日、面接日を通知します
施設保守員 (7人) 中郷ふるさと交流館	パソコン操作と屋外で草刈りなどの作業 ができ、全ての時間帯に勤務 できる人	受け付け、施設管理 など	勤務日時=週3日程度(土・日曜日、祝日を含む) 午前8時45分～午後5時または午後5時～9時15分のシフト制 時給*=1,110円～1,140円(期末・勤勉手当あり)	○1月15日(月)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○市民協働課(市役所2階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1507 後日、面接日を通知します
施設保守員 (4人) 高岡運動施設	屋外で草刈りなどの作業 ができ、全ての時間帯に勤務 できる人	受け付け、電話対応、 施設管理など	勤務日時=週3日程度(土・日曜日、祝日を含む) 午前9時～午後5時または午後5時～9時のシフト制 時給*=1,110円～1,140円(期末・勤勉手当あり)	○1月15日(月)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○スポーツ振興課(市役所4階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1584 高岡・大須賀・前林運動施設、東小学校跡地複合施設で、勤務可能な施設が複数ある場合は、希望順に施設名を記載してください。 後日、面接日を通知します
施設保守員 (4人程度) 大須賀運動施設			勤務日時=週3日程度(土・日曜日、祝日を含む) 午前8時45分～午後5時または午後5時～9時15分のシフト制 時給*=1,110円～1,140円(期末・勤勉手当あり)	
施設保守員 (4人程度) 前林運動施設			勤務日時=週3日程度(土・日曜日、祝日を含む) 午前8時45分～午後5時または午後5時～9時15分のシフト制 時給*=1,110円～1,140円(期末・勤勉手当あり)	
施設保守員 (9人) 東小学校跡地複合施設			勤務日時=週3日程度(土・日曜日、祝日を含む) 午前8時45分～午後5時または午後5時～9時のシフト制 時給*=1,110円～1,140円(期末・勤勉手当あり)	
施設保守員 (1人) 滑河文化財保存展示施設	接客と屋外で草刈りなどの作業 ができ、全ての時間帯に勤務 できる人	受け付け、施設管理 など	勤務日時=週3日程度(土・日曜日、祝日を含む) 午前8時45分～午後5時または午後5時～9時のシフト制 時給*=1,110円～1,140円(期末・勤勉手当あり)	
施設保守員 (2人) 下総歴史民俗資料館	接客ができる人	受け付け、電話対応、 施設管理など	勤務日時=月16日程度(土・日曜日、祝日を含む) 午前8時30分～午後4時30分 時給*=1,110円～1,140円(社会・雇用保険加入と期末・勤勉手当あり)	○1月12日(金)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○生涯学習課(市役所5階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1583 後日、面接日を通知します
管理人 (1人) 美郷地区会館	パソコン操作と接客 ができる人		勤務日時=週2日程度(土・日曜日を含む) 午前8時30分～午後5時 時給*=1,100円～1,130円	
管理人 (1人) 生涯学習会館	接客ができる人		勤務日時=週2日程度(土・日曜日を含む) 午前8時45分～午後5時 時給*=1,100円～1,130円	
管理人 (3人) 三里塚御料牧場記念館	接客ができる人		勤務日時=週2日程度(土・日曜日、祝日を含む) 午前8時45分～午後5時 時給*=1,100円～1,130円	
施設保守員 (1人) 中央公民館	普通自動車運転免許 を持ち、日曜大工程度の修理 ができる人	各公民館内の設備や 備品の修繕	勤務日時=週3日程度(土・日曜日を含む) 午前9時～午後5時 時給*=1,110円～1,140円(社会・雇用保険加入と期末・勤勉手当あり)	○1月12日(金)午後5時(必着)まで(1月8日(月・祝)・9日(火)を除く) ○中央公民館(〒286-0017 赤坂1-1-3)・☎27-5911 面接は1月30日(火)または31日(水)
管理人 (①29人②14人) 各公民館	パソコン操作と接客 ができる人	受け付け、施設管理 など	勤務日時=①月14日程度②月8日程度(土・日曜日を含む) 午前8時30分～午後5時 時給*=1,100円～1,130円(①は社会・雇用保険加入と期末・勤勉手当あり)	
管理人 (2人程度) 赤坂ふれあいセンター	パソコン操作と接客 ができる人	受け付け、電話対応、 施設管理など	勤務日時=週2・3日程度(土・日曜日、祝日を含む) 午前8時30分～午後5時 時給*=1,100円～1,130円(期末・勤勉手当あり)	
社会教育指導員 (①1人②2人③2人) ①生涯大学校 ②教育支援センター ③生涯学習課	小学校・中学校・高等学校の いずれかで教員として勤務経験 のある人	①施設の維持管理・運営 ②電話による家庭教育相談 ③家庭教育事業についての指導・助言、 事務補助など	勤務日時=月12日程度(①日曜日、祝日を除く②③土・日曜日、祝日を除く) 午前8時30分～午後5時15分 時給*=1,240円～1,280円(社会・雇用保険加入と期末・勤勉手当あり)	○1月12日(金)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○生涯学習課(市役所5階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1583 後日、面接日を通知します

*令和5年12月19日時点での予定額。金額は職務経験年数に応じて決定

市役所などで働きませんか

勤務期間＝令和6年4月1日～7年3月31日(会計室の一般事務員は令和6年3月1日～5月31日、大須賀・前林運動施設の施設保守員は9月30日まで)

応募方法＝封筒に職種を書き、写真(6カ月以内に撮影した物)を貼った履歴書を直接または郵送で各応募先へ(公民館の施設保守員・管理人は中央公民館または市ホームページ(https://www.city.narita.chiba.jp/boshu/page0153_00001.html))にある履歴書で応募)

職種(募集人員) 勤務場所	応募資格	業務内容	勤務条件 (勤務時間には休憩を含む)	応募期間 応募・問い合わせ先など
一般事務員 (2人) 会計室	業務に意欲的に取り組める人	窓口での公金収納、事務補助	勤務日時 ＝週2・3日程度(土・日曜日、祝日を除く) 午前9時15分～午後5時15分 時給 *＝1,100円～1,130円	○1月19日(金)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○会計室(市役所1階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1571 後日、面接日を通知します
一般事務員 (4人) 行政資料室	パソコン操作と接客ができる人	行政資料の販売・配布・整理、情報公開の受け付けなど	勤務日時 ＝週2・3日程度(土・日曜日、祝日を除く) 午前8時30分～午後5時15分 時給 *＝1,100円～1,130円(期末・勤勉手当あり)	○1月15日(月)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○総務課(市役所4階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1510 後日、面接日を通知します
一般事務員 (1人) 市民税課	パソコン操作と接客ができる人	窓口での受け付け、データ入力、書類整理など	勤務日時 ＝月9日程度(土・日曜日、祝日を除く) 午前9時～午後5時 時給 *＝1,100円～1,130円	○1月19日(金)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○市民税課(市役所2階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1513 後日、面接日を通知します
一般事務員 (4人程度) 子育て支援課	パソコン操作と接客ができる人	窓口での受け付け、データ入力、書類整理など	勤務日時 ＝週3日程度(土曜日・祝日を除く) 午前9時～午後5時 時給 *＝1,100円～1,130円(期末・勤勉手当あり)	○1月15日(月)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○子育て支援課(市役所2階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1538 後日、面接日を通知します
一般事務員 (1人) 道路管理課	パソコン操作と接客ができる人	窓口での受け付け、データ入力、書類整理など	勤務日時 ＝月10日程度(土・日曜日、祝日を除く) 午前9時～午後4時45分 時給 *＝1,100円～1,130円(期末・勤勉手当あり)	○1月15日(月)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○道路管理課(市役所5階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1551 後日、面接日を通知します
一般事務員 (①4人②2人) 障がい者福祉課	パソコン操作ができる人	①データ入力、申請書の受け付けなど ②データ入力、書類整理など	勤務日時 ＝①週3日程度(土・日曜日、祝日を除く) 午前8時30分～午後4時30分②週2日(土・日曜日、祝日を除く) 午前9時～午後5時 時給 *＝1,100円～1,130円(①期末・勤勉手当あり)	○1月19日(金)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○障がい者福祉課(市役所議会棟1階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1539 後日、面接日を通知します
一般事務員 (1人) 水道部業務課	パソコン操作ができる人	データ入力、書類整理など	勤務日時 ＝週3日程度(土・日曜日、祝日を除く) 午前9時～午後3時 時給 *＝1,100円～1,130円	○1月19日(金)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○水道部業務課(〒286-0012 山口293-1)・☎22-0269 後日、面接日を通知します
一般事務員 ①窓口サポーター(3人) ②マイナンバー業務(4人) ③パスポート業務(1人) 市民課	パソコン操作と接客ができる人	①窓口案内、証明書の交付受け付け・発行、書類整理など ②窓口案内、窓口でのマイナンバーカードの受け付け・審査・交付、書類整理など ③窓口案内、窓口でのパスポートの受け付け・審査・交付、書類整理など	勤務日時 ＝月11日程度(土曜日、祝日を除く) ①午前8時30分～午後3時30分または午前10時～午後5時のシフト制②午前9時～午後4時または午前10時～午後5時のシフト制③月10日程度(土・日曜日、祝日を除く) 午前9時～午後4時または午前10時～午後5時のシフト制 時給 *＝1,100円～1,130円	○1月26日(金)(必着)まで(土曜日、祝日を除く) ○市民課(市役所1階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1525 後日、面接日を通知します
一般事務員 (3人) 文化芸術センター	パソコン操作と接客ができる人	受け付け、事務補助、施設管理など	勤務日時 ＝週3日程度(土・日曜日、祝日を含む) 午後4時30分～7時15分(夜間使用がある場合は最長で午後9時45分まで) 時給 *＝1,100円～1,130円	○1月10日(火)(必着)まで(1月9日(火)を除く) ○文化芸術センター事務室(スカイタウン成田4階 〒286-0033 花崎町828-11)・☎20-1133 面接は1月23日(火)