

※ご質問は、原則として原文のまま記載しております。

令和5年4月17日

### 成田市企業立地適地調査業務委託に係るプロポーザルの質問に対する回答書

【略】募集要項…成田市企業立地適地調査業務委託に係るプロポーザル募集要項  
仕様書…成田市企業立地適地調査業務委託仕様書

| No. | 書類・ページ       | 項目  | 質問内容  | 回答  |
|-----|--------------|---|---|---|
| 1   | 募集要項<br>3ページ | 6 プロポーザル<br>募集から受注者<br>決定までの手続<br>き (2)②(イ) | (2)プロポーザル参加表明の②提出書類の中の(イ)業務実績が確認できるものとありますが、実績に関しては1件のみでしょうか。それとも該当する実績の契約書の写しは全て添付すれば宜しいでしょうか。 | (2)プロポーザル参加表明の時に提出いただく実績は、参加資格を確認するためのものであり、官公庁等から受託した同種・類似事業の業務実績1件のみでかまいません。その1件の契約書の添付をお願いします。 |
| 2   | 募集要項<br>3ページ | 6 プロポーザル<br>募集から受注者<br>決定までの手続<br>き (3)     | (3) 企画提案書の提出<br>企画提案書の枚数に決まりはありますか？   | ・企画提案書の枚数に決まりはありません。  |
| 3   | 募集要項<br>3ページ | 6 プロポーザル<br>募集から受注者<br>決定までの手続<br>き (3)     | 企画提案書全てA4版縦となっていますが、A3版折込のA4版縦は可能ですか？また、提案書の頁数の制限はありますか？印刷は両面、片面のどちらですか？                        | ・A3版折込のA4版縦は可能です。<br>・提案書の頁数の制限はありません。<br>・印刷は両面又は片面のどちらでもかまいません。                                 |
| 4   | 募集要項<br>3ページ | 6 プロポーザル<br>募集から受注者<br>決定までの手続<br>き(3)      | 企画提案書を提出する際は、A4片面印刷もしくはA4両面印刷どちらでしょうか。  | ・印刷は両面又は片面のどちらでもかまいません。   |

※ご質問は、原則として原文のまま記載しております。

|   |                        |  |  |   |
|---|------------------------|--|--|---|
| 5 | 募集要項<br>3ページから<br>4ページ | 6 プロポーザル<br>募集から受注者<br>決定までの手続<br>き(2)②(イ) 及<br>び(3)②(カ) | 参加表明時の提出資料として、「(イ)業務実績が確認できるもの(契約書の写し)」とありますが、企画提案書提出時に提出することとなっている「(カ)本業務に関連する業務実績(任意様式)」と同じと理解してよろしいでしょうか。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・官公庁等から受託した同種・類似の業務実績という点では同じです。</li> <li>(2)プロポーザル参加表明の時に提出いただく実績は、参加資格を確認するためのものであり、官公庁等から受託した同種・類似事業の業務実績1件のみでかまいません。その1件の契約書の添付をお願いします。</li> <li>企画提案書提出時に提出することとなっている「募集要項4ページ②(カ)本業務に関連する業務実績(任意様式)」は、参加表明の時に提出いただいた実績を含めて本業務に類似する業務でアピールできる代表的な実績を提出してください。契約書の添付は必要ありません。</li> </ul> |
| 6 | 募集要項<br>4ページ           | 6 プロポーザル<br>募集から受注者<br>決定までの手続<br>き(3)②                  | ②提出書類並びに作成に係る留意事項<br>上記全般に関してですが、頁数は決まっておりますでしょうか。<br>また、提出部数正本1部、副本7部の計8部について、簡易製本して宜しいでしょうか。               | <ul style="list-style-type: none"> <li>・頁数は決まっております。</li> <li>・提出の際は、フラットファイルA4-Sに綴じ、背表紙に会社名を記載して提出してください。</li> </ul>   |
| 7 | 募集要項<br>4ページ           | 6 プロポーザル<br>募集から受注者<br>決定までの手続<br>き(3)②(ア)               | ②(ア) 企画提案書<br><ul style="list-style-type: none"> <li>・企画提案書の枚数制限は有りますか。</li> </ul>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・企画提案書の枚数制限はありません。</li> </ul>  |

※ご質問は、原則として原文のまま記載しております。

|    |              |   |   |  |
|----|--------------|---|---|--|
| 8  | 募集要項<br>4ページ | 6 プロポーザル<br>募集から受注者<br>決定までの手続<br>き (3)② (ア)<br>(様式 3)  | 「記載にあたっては、図表やイメージ図などを用いて、事業の内容を具体的に記載して下さい。(別紙とすることも可)」と記載されていますが、別紙とする場合、用紙サイズや縦横の指定等がありますか？ | ・用紙サイズや縦横の指定等はありません。   |
| 9  | 募集要項<br>4ページ | 6 プロポーザル<br>募集から受注者<br>決定までの手続<br>き (3)② (ア)<br>(様式 3)  | 企画提案書 (様式 3) の枚数に、制限はありますでしょうか。   | 企画提案書 (様式 3) の枚数に、制限はありません。  |
| 10 | 募集要項<br>4ページ | 6 プロポーザル<br>募集から受注者<br>決定までの手続<br>き (3)② (ウ)<br>(様式 5)⑤ | ②提出書類並びに作成に係る留意事項の(ウ)会社概要(様式5)について、⑤本業務を担当する支店・営業所名とありますが、こちらは指名参加で年間委任している支社等で宜しいでしょうか       | ・入札参加資格審査申請において、営業所等に委任をしている場合は、成田市入札参加資格者名簿に登載されている営業所(支社等含む)を記載してください。 |
| 11 | 募集要項<br>4ページ | 6 プロポーザル<br>募集から受注者<br>決定までの手続<br>き (3)② (ウ)<br>(様式 5)⑦ | ⑦従業員数について<br>例えば担当する部署が、東京等にある場合、その場合はその部署の人数と上記⑤の支社の人数を足した数で宜しいでしょうか。                        | 支社の人数のみを記載してください。  |
| 12 | 募集要項<br>4ページ | 6 プロポーザル<br>募集から受注者<br>決定までの手続<br>き (3)② (カ)            | (カ)本業務に関連する業務実績<br>・過去 10 年間の業務実績は何件まで記載できますか。  | 業務実績の件数に上限はありませんが、本業務に類似する業務でアピールできる代表的な実績を記載してください。                     |

※ご質問は、原則として原文のまま記載しております。

|    |              |   |   |   |
|----|--------------|---|---|---|
| 13 | 募集要項<br>4ページ | 6 プロポーザル<br>募集から受注者<br>決定までの手続<br>き(3)②(カ)        | 本業務に関連する業務実績について「本業務に類似する業務でアピールできる代表的な実績を記載すること」とありますが、記載できる業務実績の件数に上限はありますでしょうか。                            | 業務実績の件数に上限はありませんが、本業務に類似する業務でアピールできる代表的な実績を記載してください。                  |
| 14 | 募集要項<br>4ページ | 6 プロポーザル<br>募集から受注者<br>決定までの手続<br>き(3)②(カ)<br>(キ) | ②提出書類並びに作成に係る留意事項<br>(カ)本業務に関連する業務実績(任意様式)、(キ)管理技術者の経歴・業務実績(任意様式)に関しまして、実績を証明するため、契約書の写し及び仕様書を添付した方が宜しいでしょうか。 | ・実績を証明するための、契約書の写し及び仕様書の添付は必要ありません。                                   |
| 15 | 募集要項<br>4ページ | 6 プロポーザル<br>募集から受注者<br>決定までの手続<br>き(3)②(コ)        | ②提出書類並びに作成に係る留意事項<br>(コ)その他必要と思われる資料の詳細はありますでしょうか？  | ・提案にあたりアピールできる資料がありましたら添付をお願いします。                                     |
| 16 | 募集要項<br>5ページ | 7 審査及び選定<br>(1)                                   | 7. 審査及び選定<br>・プレゼンテーションには何名まで出席可能でしょうか。   | ・プレゼンテーションへの参加人数は、3人までとします。   |
| 17 | 募集要項<br>5ページ | 7 審査及び選定<br>(1)②                                  | 7 審査及び選定<br>(1) 審査方法 ②プレゼンテーション用の資料の形式として、パワーポイントは使用可能でしょうか？また、パワーポイントを使用できる場合、スライドのサイズの指定はありますでしょうか。         | ・パワーポイントの使用は可能です。使用される場合はHDMI対応のパソコンをご用意ください。<br>・スライドのサイズの指定は、ありません。 |

※ご質問は、原則として原文のまま記載しております。

|    |              |                        |   |  |
|----|--------------|------------------------|---|--|
| 18 | 募集要項<br>5ページ | 7 審査及び選定<br>(1)②       | プレゼンテーションの参加人数制限はありますか？当日はパソコン、プロジェクター、接続ケーブル等は参加者が持参することになりますか？  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・プレゼンテーションへの参加人数は、3人までとします。</li> <li>・HDMI 対応のパソコンをご用意ください。事前に申し出をしていただければ、プロジェクター、スクリーン、レーザーポインタを準備することができます。</li> </ul> |
| 19 | 募集要項<br>5ページ | 7 審査及び選定<br>(2)        | <p>(2) 審査基準</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・審査基準の基本計画の策定に「関係団体や地域などとの協議・交渉を円滑に進めて実施できるか」とあります。計画策定に向け、千葉県を担当課（経済政策課、農地・農村整備課等）との協議・調整は想定していますが、地域との協議・調整も発生しますか。</li> <li>また、地域は地権者のことでしょうか。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・重点促進区域を設定する際に、地域との協議・調整が、発生することが考えられます。</li> <li>・地域は住民や地権者、事業者など区域の設定に関係する方々です。</li> </ul>                              |
| 20 | 募集要項<br>6ページ | 8 企画提案全般に係る留意事項<br>(1) | 8 企画提案全般に係る留意事項 (1)<br>参加希望者1団体につき、提案は1件とありますが、共同企業体での参加は可能でしょうか。   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・共同企業体での参加は不可とします。</li> </ul>   |