

後援行事実施報告書

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

(あて先) 成田市長

手書きの場合は、必ず黒のボールペンで記入してください。

住所 成田市花崎町760

(電話 0476-20-1520)

団体名 成田空港周辺地域振興クラブ

代表者氏名 成田 太郎

代表者の押印は不要です。

貴市後援の行事について、下記のとおり終了しましたので報告します。

記

1. 行事の名称 成田空港周辺地域振興講演会

2. 開催日時 令和○年○月○日(土) 午後○時～

3. 開催場所 成田国際文化会館 大ホール

4. 行事の概況

観客者数については、おおよその人数で問題ございません。

参加人数 約650名 (スタッフ 100名、観客者数 550名)

成果 成田空港周辺地域振興コーディネーターの千葉花子さんをお招きし、講演会を行った。

参加者数は、運営に関わるスタッフの人数と、行事の参加者の合計人数を記入。

千葉さんのお話は自らの体験に裏打ちされた貴重なもので、参加者はみなメモを取りながら熱心に聞き入っており、大変盛況であった。

5. 収支決算

領収書を見せていただくことがあるので、必ず保管してください。

(収入の部)

単位・円

摘 要	金 額
入場料収入 500×550人	275,000
〇〇より補助	30,000
会員からの会費 1,000×15人	15,000
計	320,000

収入・支出の額は一致するように記入。

(支出の部)

単位・円

摘 要	金 額
講師千葉花子さんへの謝礼	150,000
成田国際文化会館会場借上料	110,000
成田国際文化会館音響設備利用料	15,000
ポスター・チラシ印刷費	30,000
スタッフ弁当代	8,000
切手代等通信費	5,000
消耗品費	2,000
計	320,000