

行事の後援承認申請書

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

(あて先) 成田市長

手書きの場合は、必ず黒のボールペンで記入してください。

住 所 成田市花崎町760  
(電話 0476-20-1520 )

団 体 名 成田空港周辺地域振興クラブ

代表者氏名 成田 太郎

代表者の押印は不要です。

下記の行事の開催にあたり、成田市の後援を承認くださるよう申請します。

後援者名は全て記入。  
(成田市のみの場合にも、成田市と記入してください。)

記

行事の参加予定者数を記入。  
※参加予定者数とは、運営に関わるスタッフと行事の参加者の合計人数のこと。  
※観客者数については、おおよその見込みの人数で問題ございません。

- 1. 行 事 の 名 称 成田空港周辺地域振興講演会
- 2. 主 催 者 名 成田空港周辺地域振興クラブ
- 3. 後 援 ・ 協 賛 者 名 成田市 (予定)
- 4. 開 催 日 時 令和○年○月○日 (土) 午後○時～
- 5. 開 催 場 所 成田国際文化会館 大ホール
- 6. 参 加 予 定 者 数 600名 (スタッフ 100名、観客者数 500名)
- 7. 行 事 の 趣 旨 成田空港周辺地域振興に関する学習会を市民の皆さんに啓発するため。
- 8. 行 事 の 内 容 成田空港周辺地域振興コーディネーター千葉花子さんの講演
- 9. 広 告 ・ ポ ス タ ー ・ 賞 状 等 チラシ・ポスターに使用

行事の趣旨は、成田空港周辺地域の振興に関するもののみ記入。  
※その他の内容(福祉等)の場合は、担当課に申請してください。

名義を使用するものを記入。

10. 収支予算

(収入の部)

単位・円

摘 要	金 額
入場料収入 500×600人	300,000
〇〇より補助	30,000
会員からの会費 1,000×25人	25,000
計	355,000

収入・支出の額は一致するように記入。

(支出の部)

単位・円

摘 要	金 額
講師千葉花子さんへの謝礼	150,000
成田国際文化会館会場借上料	110,000
成田国際文化会館音響設備利用料	15,000
ポスター・チラシ印刷費	50,000
スタッフ弁当代	15,000
切手代等通信費	10,000
消耗品費	5,000
計	355,000