成田小学校改築基本計画策定支援業務委託

プロポーザル別記様式集

（募集要項を参照の上記載してください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 第1号様式 | 参加表明書 |
| 第2号様式 | 管理技術者の経歴書 |
| 第3号様式 | 担当技術者の経歴書 |
| 第4号様式 | 協力事務所の名称等一覧 |
| 第5号様式 | 技術提案書 |
| 第6号様式 | 業務実施方針及び受託予定金額 |
| 第7号様式-1 | 評価テーマに関する提案書 （１）校舎・グラウンド等と所要室の配置計画について |
| 第7号様式-2 | 評価テーマに関する提案書 （２）工事中の安全計画について |
| 第8号様式 | 質問書 |

令和4年8月10日

成田市教育委員会

教育部学校施設課

（別記第1号様式）

**参加表明書**

（業務名）　成田小学校改築基本計画策定支援業務委託

標記業務の技術提案書に基づく選定の参加について関心がありますので、参加表明書を提出します。

　　令和　　　年　　　月　　　日

成田市長　小泉　一成　　宛て

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （提出者） |  |  |
| 住所 | ： |  |
| 会社名 | ： |  |
| 代表者氏名 | ： |  | 印 |
|  |  |  |
| 担当者氏名 | ： |  |
| 担当者所属部署 | ： |  |
| 電話番号 | ： |  |
| ファックス番号 | ： |  |
| Eメールアドレス | ： |  |

（別記第2号様式）

　管理技術者の経歴書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ①　氏名 |  | ②　生年月日 | 　　　　年　　　月　　　日（　　歳） |
| ③　所属・役職 |  |
| ④　保有資格等 | 一級建築士　（登録番号　　　　　　　　）建築士定期講習の最終受講年月日　　　　　　年　　　月　　　日 |
| ⑤　平成24年度以降から参加表明書等の提出日までに履行が完了した延べ面積5,000 ㎡以上の小・中・義務教育学校の新築又は改築の基本設計及び実施設計に関する業務実績 |
| 業務名 | 発注者（事業者） | 受注形態 | 業務概要 | 履行期間 |
| 立場 | 工事種別・用途・規模・構造等 |
|  |  | □単独□設計共同体□協力事務所 | □管理技術者□担当技術者 |  |  |
|  |  | □単独□設計共同体□協力事務所 | □管理技術者□担当技術者 |  |  |
| ⑥　手持ち業務の状況（参加表明書等の提出日現在の手持ちの設計業務）合計（　 　）件 |
| 業務名 | 発注者（事業者） | 受注形態 | 業務概要 | 履行期間 |
| 立場 | 工事種別・用途・規模・構造等 |
|  |  | □単独□設計共同体□協力事務所 | □管理技術者□担当技術者 |  |  |

1. 当該資格を保有していることを証明する書類（資格者証の写し等）及び建築士定期講習の最終受講年月日を証明する書類（定期講習修了証の写し等）等を添付してください。
2. 業務実績を証明する書類（業務体制等を事業者へ提出した資料、工事内容及び改築又は確認申請等がわかる図面等）を添付してください。
3. ⑤の業務実績について、市の審査基準により、評価点の上位1つを評価対象とします。
4. 記入欄は適宜追加してください。

（別記第3号様式）

　担当技術者の経歴書

|  |  |
| --- | --- |
| ①　担当分野 | □　総合（意匠）　　□　構造　　□　電気設備　　□　機械設備 |
| ②　氏名 |  | ③　生年月日 | 　　　　年　　　月　　　日（　　歳） |
| ④　所属・役職 |  |
| ⑤　保有資格等 | （　　　　　）建築士　（登録番号　　　　　　　　）建築士定期講習の最終受講年月日　　　　　　年　　　月　　　日□　技術士　　□　建築設備士　　□　（　　　　　）施工管理技士（登録番号　　　　　　　　）（取得年月日　　　年　　月　　日） |
| ⑥　平成24年度以降から参加表明書等の提出日までに履行が完了した延べ面積5,000 ㎡以上の小・中・義務教育学校の新築又は改築の基本設計及び実施設計に関する業務実績 |
| 業務名 | 発注者（事業者） | 受注形態 | 業務概要 | 履行期間 |
| 立場 | 工事種別・用途・規模・構造等 |
|  |  | □単独□設計共同体□協力事務所 | □管理技術者□担当技術者 |  |  |
|  |  | □単独□設計共同体□協力事務所 | □管理技術者□担当技術者 |  |  |
| ⑦　手持ち業務の状況（参加表明書等の提出日現在の手持ちの設計業務）合計（　 　）件 |
| 業務名 | 発注者（事業者） | 受注形態 | 業務概要 | 履行期間 |
| 立場 | 工事種別・用途・規模・構造等 |
|  |  | □単独□設計共同体□協力事務所 | □管理技術者□担当技術者 |  |  |

1. 当該資格を保有していることを証明する書類（資格者証の写し等）及び建築士定期講習の最終受講年月日を証明する書類（定期講習修了証の写し等）等を添付してください。
2. 業務実績を証明する書類（業務体制等を事業者へ提出した資料、工事内容及び改築又は確認申請等がわかる図面等）を添付してください。
3. ⑤の業務実績について、市の審査基準により、評価点の上位1つを評価対象とします。
4. 記入欄は適宜追加してください。

（別記第4号様式）

　協力事務所の名称等一覧

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事務所名 |  | 代表者名 |  |
| 所在地 |  |
| 協力を受ける理由及び具体的内容 |  |
| 分担業務分野 |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事務所名 |  | 代表者名 |  |
| 所在地 |  |
| 協力を受ける理由及び具体的内容 |  |
| 分担業務分野 |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事務所名 |  | 代表者名 |  |
| 所在地 |  |
| 協力を受ける理由及び具体的内容 |  |
| 分担業務分野 |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事務所名 |  | 代表者名 |  |
| 所在地 |  |
| 協力を受ける理由及び具体的内容 |  |
| 分担業務分野 |
|  |

※１　総合（意匠）分野のうち、積算に関する業務を除く業務を再委託する場合は選考されないことがあります。

※２　協力事務所が、他の応募者の協力事務所となっている場合は選考されないことがあります。

※３　協力事務所が、成田市建設工事請負業者等指名停止措置要領に基づく指名停止措置期間である場合は選考されないことがあります。

（別記第5号様式）

**技術提案書**

（業務名）　成田小学校改築基本計画策定支援業務委託

標記業務について、技術提案書を提出します。

　　令和　　　年　　　月　　　日

成田市長　小泉　一成　　宛て

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （提出者） |  |  |
| 住所 | ： |  |
| 会社名 | ： |  |
| 代表者氏名 | ： |  | 印 |
|  |  |  |
| 担当者氏名 | ： |  |
| 担当者所属部署 | ： |  |
| 電話番号 | ： |  |
| ファックス番号 | ： |  |
| Eメールアドレス | ： |  |

（別記第6号様式）

　業務実施方針及び受託予定金額

|  |
| --- |
| ①　業務実績の活用方法（業務実績に基づく配置技術者のノウハウの活用方法等） |
| ②　業務実施方針 |
| 〇業務の取組体制 |
| 〇設計チームの特徴（協力体制・業務分担体制等） |
| 〇特に重視する設計上の配慮事項等 |
| 受託予定金額※ | 　　円（消費税を含む） |

　※受託予定金額は、正本のみに記載し、副本は空欄で御提出ください。

（別記第7号様式－1）

　評価テーマに関する提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 評価テーマ | （１）　校舎・グラウンド等と所要室の配置計画について |
|  |

（別記第7号様式－2）

　評価テーマに関する提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 評価テーマ | （２）　工事中の安全計画について |
|  |

【別記第6・7号様式作成にあたっての留意事項】

『第6号様式』

①　それぞれの評価項目について、簡潔に記述してください。なお、応募者（協力事務所を含む）を特定することができる内容の記述（具体的な社名等）を記載しないでください。

②　用紙はA4版1枚としてください。

③　印刷はカラーとしても良いこととします。

④　「受託予定金額」については、正本のみ金額を記載し、副本は空欄で作成・提出してください。

『第7号様式－1・第7号様式－2』

①　用紙は1つの評価テーマにつきA4版1枚としてください。

②　印刷はカラーとしても良いこととします。

③　技術提案は、文章での表現を原則とし、基本的考え方を簡潔に記述することとします。

④　視覚的表現については、文章を補完するための必要最小限な範囲においてのみ認めますが、具体的な建物の設計又はこれに類する表現、詳細・細部の描き込みや、簡易でない表現をしないでください。

⑤　技術提案の評価にあたっては、文章により表現された内容を評価することが基本であり、文章を補完するイメージ図等の視覚的表現については、見栄えや精度で差をつけて評価することはありません。

⑥　説明文の補足と認められない視覚的表現又はその部分（例えば、イメージ図での表現があるがそれに対応する説明文がない場合）は、評価対象としません。

⑦　視覚的表現の取扱いについて、別添の国土交通省が公表している「建築設計業務委託の進め方－適切に設計者選定を行うためのマニュアル－」（平成30年5月全国営繕主管課長会議）の49～53ページを参照してください。

⑧　応募者（協力事務所を含む）を特定することができる内容の記述（具体的な社名等）を記載しないでください。

（別記第8号様式）

　　　　　令和　　　年　　　月　　　日

成田市長　 小泉　一成　　宛て

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 |  |
| 会社名 |  |
| 代表者氏名 |  | 印 |
| 電話番号 |  |
| ファックス番号 |  |

**質　問　書**

成田小学校改築基本計画策定支援業務委託プロポーザルについて、次の項目を質問します。

|  |  |
| --- | --- |
| 事項 | 回答（市記入） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※１　用紙はA4判タテで、コピー（複写）できるものとします。

※２　記入は、黒インク、黒ボールペン、ワープロなどの類とします。

※３　項目番号はつけないものとします。

※４　質問がない場合は、質問書を提出する必要はありません。