

成田浄化センター整備・運営事業

# 様式集

令和4年8月

成田浄化センター整備事業者選定委員会

# 成田浄化センター整備・運営事業

## 様式集

### 目 次

#### (資格審査関係)

様式 1-①	入札参加表明書 (単一企業の場合)
様式 1-②	入札参加表明書 (企業グループの場合)
様式 2	構成企業一覧 (企業グループの場合)
様式3-①	委任状 (設計・建設業務)
様式3-②	委任状 (運転・維持管理業務)
様式 4	参加資格審査申請書
様式5-①	建築物の設計・建設実績
様式5-②	プラント設備の設計・建設実績
様式5-③	運転・維持管理実績
様式5-④	監理技術者の経歴
様式 6	募集要項に関する質問書
様式 7	守秘義務に係る誓約書
様式 8	現地見学会参加申込書

#### (基礎審査関係)

様式9	技術提案書・事業計画書
	【技術提案書】
	< 1 基本的事項 >
様式9-1	(1) 事業方針、処理システム
	①事業方針
	②処理システム
様式9-2	(2) 公害防止対策
様式9-3	(3) 地域環境保全
	①ゼロカーボンシティに対する提案
	②省資源、省エネルギー、SDGsへの取組み
様式9-4	(4) 安全性、災害対策
	①自然災害への対策、企業としての取組み (BCP)
	②災害時の市・地域との協働等

< 2 設計・建設業務に関わる事項 >

- 様式9-5 (1) 全体計画
  - ①施設配置、車両動線、諸室配置計画等
  - ②安全性、効率性への配慮
- 様式9-6 (2) 機器配置・室内動線等
- 様式9-7 (3) 施工
  - ①工事実施体制、工程等
  - ②既存施設の運転への配慮
- 様式9-8 (4) 安全対策
- 様式9-9 (5) 地域貢献

< 3 運転・維持管理業務に関わる事項 >

- 様式9-10 (1) 運営・維持管理体制
  - ①運営・管理体制
  - ②SPCによる安定的長期収支計画の提案
- 様式9-11 (2) 運転・管理方法
  - ①安定的な運転・維持管理方法、リスク管理、セルフモニタリング
  - ②情報管理、人材教育等
- 様式9-12 (3) 施設保全
  - ①施設の保全方法
  - ②事業期間終了前の施設保全計画
- 様式9-13 (4) 見学者対応
- 様式9-14 (5) 地域貢献

**【事業計画書】**

< 4 事業計画に関する事項 >

- 様式9-15-① 応募者の提案する変動費単価
- 様式9-15-② 建設工事費内訳書
- 様式9-15-③ 施設建設費年度別内訳
- 様式9-15-④ 事業収支計画（設計・建設業務、運転・維持管理業務（15年間）
- 様式10 提案書参考資料
- 様式11-① 入札書（設計・建設業務）
- 様式11-② 入札書（運転・維持管理業務）
- 様式12 辞退届

(様式 1-①)  
(単一企業の場合)

成田浄化センター整備・運営事業  
入札参加表明書

令和4年 月 日

(あて先) 成田市長

企業	所在地	_____
	商号又は名称	_____
	代表者	_____ ④
担当者	氏名	_____
	所属	_____
	所在地	_____
	電話	_____
	ファックス	_____
	電子メール	_____

令和4年8月19日付けで入札公告のありました、「成田浄化センター整備・運営事業」の総合評価一般競争入札に参加することを表明します。

(様式 1-②)  
(企業グループの場合)

成田浄化センター整備・運営事業  
入札参加表明書

令和4年 月 日

(あて先) 成田市長

代表企業 所在地 \_\_\_\_\_  
商号又は名称 \_\_\_\_\_  
代 表 者 \_\_\_\_\_ ④

担当者 氏 名 \_\_\_\_\_  
所 属 \_\_\_\_\_  
所 在 地 \_\_\_\_\_  
電 話 \_\_\_\_\_  
ファックス \_\_\_\_\_  
電子メール \_\_\_\_\_

令和4年8月19日付けで入札公告のありました、「成田浄化センター整備・運営事業」の総合評価一般競争入札に以下の構成企業により参加することを、構成企業一覧及び委任状を添えて表明します。なお、どの構成企業も、他のグループの構成企業として「成田浄化センター整備・運営事業」の入札に参加しないことを誓約します。

構成企業

No	役割	称号又は名称	所在地	代表者
1	【代表企業】 プラント設計・施工			
2	【構成員】 例：土木・建築設計・ 施工			
3	【協力企業】			

※1 No.は構成企業一覧（様式2）と整合を保つこと。

(様式2)

(企業グループの場合)

成田浄化センター整備・運営事業  
構成企業一覧

令和4年 月 日

(あて先) 成田市長

1. 代表企業	役割：( )
所在地	
商号又は名称	
代表者	⑩
担当者 氏名	
所属	
所在地	
電話	ファックス
電子メール	

  

2. 構成員	役割：( )
所在地	
商号又は名称	
代表者	⑩
担当者 氏名	
所属	
所在地	
電話	ファックス
電子メール	

  

3. 協力企業	役割：( )
所在地	
商号又は名称	
代表者	⑩
担当者 氏名	
所属	
所在地	
電話	ファックス
電子メール	

※ 記入欄が足りない場合は、本様式の2枚目を使用してページ数を増やすこと。

(様式 3-①)  
(設計・建設業務)

# 委 任 状

年 月 日

(あて先) 成田市長

住所又は所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名

印

私は都合により（ ）印）を代理人と定め、下記件名の  
入札及び見積に関する一切の権限を委任いたします。

記

工 事 名 成田浄化センター建設工事

工 事 場 所

※ 代理人に委任する構成員、協力企業等が複数ある場合は、本様式を複写し構成企業分を作成し提出すること。

(様式 3-②)  
(運転・維持管理業務)

# 委任状

年 月 日

(あて先) 成田市長

住所又は所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名

印

私は都合により（ ）印）を代理人と定め、下記件名の  
入札及び見積に関する一切の権限を委任いたします。

記

業務委託件名 成田浄化センター運転・維持管理業務

業務委託場所

※ 代理人に委任する構成員、協力企業等が複数ある場合は、本様式を複写し構成企業分を作成し提出すること。



(様式 4)

成田浄化センター整備・運営事業  
参加資格審査申請書

令和 4 年 月 日

(あて先) 成田市長

代表企業	所在地	_____
	商号又は名称	_____
	代表者	_____ ④
担当者	氏名	_____
	所属	_____
	所在地	_____
	電話	_____
	ファックス	_____
	電子メール	_____

令和 4 年 8 月 1 9 日付けで入札公告のありました、「成田浄化センター整備・運営事業」の総合評価一般競争入札参加資格の審査について、下記の添付資料を添えて申請いたします。

なお、この申請書及び添付書類の全ての記載事項は、事実と相違ないことを誓約いたします。

【 添付書類 】

- 1 全ての構成企業について必要な書類
  - ①会社概要・業務経歴書
  - ②登記簿謄本
  - ③代表企業及び協力企業の納税証明書（直前営業年度の法人税、消費税及び地方消費税に関する納税証明書）の写し
  - ④印鑑証明書及び印鑑届（様式自由、応募者の実印を押印の上、本業務の応募手続等に使用する印鑑及びその使用者を届けるもの）
- 2 構成企業の一部について必要な書類  
（様式 5-①）から（様式 5-③）及び、当該実績を有していることを証する書類（当該契約書の写し等）

(様式 5-①)

(建築物の設計・建設)

## 汚泥再生処理センターまたはし尿処理施設の設計・建設工事実績

1. 「入札説明書」第4章 6 (2) ① エ に規定する地方公共団体発注による汚泥再生処理センターまたはし尿処理施設の設計・建設業務の元請としての実績

代表企業名

実績を有する企業の 商号又は名称	
施設名称 (処理規模)	
発注機関名	発注機関名を記載のこと
施設所在地	
設計・建設期間	年 月 日から 年 月 日まで
受注形態	
施設概要	募集要項において示した応募参加資格が判断できる必要 最小限の具体的項目を記載のこと

- 1 上記の実績を有していることを証する書類を添付すること。
- 2 足りない場合には、本様式の二枚目を使用してページ数を増やし記載すること。

(様式 5-②)

(プラント設備の設計・建設)

## 汚泥再生処理センターまたはし尿処理施設の設計・建設工事実績

1. 「入札説明書」第4章 6 (2) ② エ に規定する地方公共団体発注による汚泥再生処理センターまたはし尿処理施設の設計・建設業務の元請としての実績

### 代表企業名

実績を有する企業の 商号又は名称	
施設名称 (処理規模)	
発注機関名	発注機関名を記載のこと
施設所在地	
設計・建設期間	年 月 日から 年 月 日まで
受注形態	
施設概要	募集要項において示した応募参加資格が判断できる必要 最小限の具体的項目を記載のこと

- 1 上記の実績を有していることを証する書類を添付すること。
- 2 足りない場合には、本様式の二枚目を使用してページ数を増やし記載すること。

(様式 5-③)

## 汚泥再生処理センターまたはし尿処理施設の運転・維持管理実績

1. 「入札説明書」第4章 6 (2) ③ ア に規定する地方公共団体発注による汚泥再生処理センターまたはし尿処理施設の運転・維持管理業務の元請としての実績

代表企業名

実績を有する企業の 商号又は名称	
施設名称 (処理規模)	
発注機関名	発注機関名を記載のこと
施設所在地	
運転・維持管理期間	年 月 日から 年 月 日まで
受注形態	
施設概要	募集要項において示した応募参加資格が判断できる必要 最小限の具体的項目を記載のこと

- 1 上記の実績を有していることを証する書類を添付すること。
- 2 足りない場合には、本様式の二枚目を使用してページ数を増やし記載すること。

(様式 5-④)

## 監理技術者の経歴

1. 「入札説明書」第4章 6 (2) ② イ に規定する配置予定監理技術者の経歴

項 目	・ 監理技術者		
氏 名	( 歳)		
所属企業名			
採用年月日			
法令による 免許等	・ 監理技術者 (交付番号 交付年月日 ) ・ 一級建築士 ( 年取得) ・ 一級建築施工管理技士 ( 年取得)		
工 事 経 歴		1	2
	工 事 名		
	発 注 者 名		
	工 事 場 所		
	契 約 金 額	円	円
	工 期	自 年 月 日 至 年 年 日	自 年 月 日 至 年 年 日
	工 事 内 容		
	従 事 し た 役 職 名		

※1 所属会社と技術者の雇用関係を明らかにする書類(身分証明書の写し、社会保険書の写し、給与明細書等)を添付すること。

※2 法令による免許等の写しを添付すること。

※3 工事経歴欄には、対象工事の経歴をなるべく2項目以上記載すること。

※4 工事経歴欄の工事内容には、工事規模、構造・工法、床面積等を記載すること。

(様式6)

成田浄化センター整備・運営事業  
募集要項に関する質問書

【提出者】

企業名	
所 属	
担当者名	
電話	
電子メール	

【意見・質問等の内容】

No	書類名、項目	頁	箇所	内容
1				
2				
3				
4				
5				

- 1 意見・質問等の記入欄が足りない場合は、本様式の行間等を調整し、複数枚になる場合は本様式の二枚目を使用してページ数を増やし記載すること。

(様式7)

## 守秘義務に係る誓約書

令和4年 月 日

(あて先) 成田市長

代表企業 所在地 \_\_\_\_\_  
商号又は名称 \_\_\_\_\_  
代表者 \_\_\_\_\_ ④

当社は成田浄化センター整備・運営事業に対し、成田市から下記業務に関する情報の開示を受けるにあたり、その情報を下記のとおり取り扱うことを誓約いたします。

### 記

1 事業名称

「成田浄化センター整備・運営事業」（以下「本件業務」という。）

2 情報の指定

対象となる情報は、成田市から提供された本件業務に関する資料その他一切の情報（以下「本件情報」という。）とします。

3 情報の取り扱い

(1) 当社は、本件情報を厳に秘密に保持し、本業務に関する公募（以下「本件公募」という。）又は本件業務に従事する役員又は従業員に開示する場合、及び適用法令、行政機関又は司法機関の要請により開示が必要とされる場合を除き、本件情報を第三者に開示、漏洩しません。ただし、以下の情報についてはこの限りではありません。

① 開示することにつき、成田市から事前の書面による承諾が得られている情報

② 当社が知得した時点で既に公知となっている情報

③ 当社が知得した後、当社の責めに帰しえない事由により公知となった情報

(2) 当社は、本件情報を本件公募に参加し又は本件業務を遂行する目的以外で使用しないものとします。

(3) 当社は、本件情報の取扱いについて善良な管理者の注意をもって行うものとし、本件情報に係る文書その他の記録（電磁的媒体又は光学的媒体に格納されたものを含みます。）は本件業務にかかわる当社及び構成員、協力企業以外の者が利用できないように管理します。

(4) 当社は、本件情報に係る文書その他の記録を複製、又は破棄しないものとします。

(5) 当社は、以下の場合には、本件情報に係る文書その他の記録を直ちにすべて成田市に返却するとともに、コンピュータの記録媒体に蓄積されている本件情

報については、これを完全に消去するものとします。

- ① 本業務を受注できなかった時
- ② 本業務を受注し、本業務が終了した時
- ③ 成田市の要請があった時

#### 4 損害賠償

万一本件情報の取扱いに違反し、成田市又は第三者に損害を被らせたときは、その損害を賠償します。



(様式8)

## 現地見学会参加申込書

令和4年 月 日

(あて先) 成田市長

「入札説明書第4章4.(6)」に規定される現地見学会に参加したく、申し込みいたします。

代表企業名		
住 所		
担当者名		
電話番号		
ファックス 番号		
電子メール アドレス		
参加者 1	氏 名	
	部署名及び役職	
参加者 2	氏 名	
	部署名及び役職	
参加者 3	氏 名	
	部署名及び役職	
参加者 4	氏 名	
	部署名及び役職	
参加者 5	氏 名	
	部署名及び役職	
参加者 6	氏 名	
	部署名及び役職	
参加者 7	氏 名	
	部署名及び役職	
参加者 8	氏 名	
	部署名及び役職	

※ 現地見学会参加人数は、1グループ8名を上限とします。

(様式9)

## 技術提案書・事業計画書

(代表企業名)

(参加者番号)

- 1 正本には「代表企業名」及び参加者番号を記入すること。
- 2 副本には参加者番号のみを記入し、「代表企業名」は表示しないこと。
- 3 提出書類は、正本1部、副本10部、電子データとしてCD-R1枚とする。

(様式9-1)

## 技術提案書

### 1 基本的事項

#### (1) 事業方針、処理システム

##### ① 事業方針

「本市の事業方針に適合しているか。」について記載のこと。

##### ② 処理システム

事業実施上の配慮・工夫、処理システムの特徴、量的・質的変動への対応。

(様式9-2)

## 技術提案書

1 基本的事項

(2) 公害防止対策

- ・ 周辺環境への負荷低減、騒音、振動、悪臭についての具体的対策。

(枚数制限：A4サイズ1ページ以内)

(様式9-3)

## 技術提案書

### 1 基本的事項

#### (3) 地域環境保全

- ① 本市が宣言しているゼロカーボンシティに対する提案。
- ② 省資源、省エネルギー、SDG s への取組み。

(枚数制限：A4サイズ2ページ以内)

(様式9-4)

## 技術提案書

### 1 基本的事項

#### (4) 安全性、災害対策

- ① 自然災害等への対策、企業としての取組み（BCP）の提案。
- ② 災害時における市・地域との協働等具体的計画案等。

(様式9-5)

## 技術提案書

### 2 設計・建設業務に関わる事項

#### (1) 全体計画

- ① 施設配置、車両動線、諸室配置計画等。
- ② 安全性、効率性への配慮。

(様式9-6)

## 技術提案書

2 設計・建設業務に関わる事項

(2) 機器配置、室内動線等

- ・ 運転員の作業スペースや動線、吉倉管理組合への配慮、安全性、ユニバーサルデザイン等。



(様式9-7)

## 技術提案書

2 設計・建設業務に関わる事項

(3) 施工

- ① 工事実施体制、工程等。
- ② 既存施設の運転への配慮。

(様式9-8)

## 技術提案書

2 設計・建設業務に関わる事項

(4) 安全対策

- ・ 工事期間中の具体的安全対策。

(様式9-9)

## 技術提案書

2 設計・建設業務に関わる事項

(5) 地域貢献

- ・設計・建設工事での市内・県内企業との協力・連携、地域経済への貢献。

(様式9-10)

## 技術提案書

### 3 運転・維持管理業務に関わる事項

#### (1) 運営・維持管理体制

- ① 適切な運営・管理体制の提案。
- ② 業務の効率化、構成企業によるサポート体制等、SPCによる安定的長期運営計画の提案。

(様式9-11)

## 技術提案書

### 3 運転・維持管理業務に関わる事項

#### (2) 運転・管理方法

- ① 安定的な施設の運転・管理方法、リスク管理、セルフモニタリング等。
- ② 各種データのデジタル化、運転員の人材教育等。

(様式9-12)

## 技術提案書

3 運転・維持管理業務に関わる事項

(3) 施設保全

- ① 施設の保全方法。
- ② 事業期間終了前の施設保全計画等。

(様式9-13)

## 技術提案書

3 運転・維持管理業務に関わる事項

(4) 見学者対応

- ・ 見学者の案内、説明コンテンツ、安全確保等。

(様式9-14)

## 技術提案書

### 3 運転・維持管理業務に関わる事項

#### (5) 地域貢献

- ・ 運転・維持管理期間を通じた市内・県内企業との協力・連携、地域経済への貢献（地元雇用、地元企業との取引）等。



(様式9-15-①)

## 事業計画書

### 4 事業計画に関する事項

①応募者の提案する変動費単価、②工事費、業務委託費、③事業収支計画

#### ①応募者の提案する変動費単価

搬入・処理量実績ベース (要求水準書別紙3参照)	応募者の提案する変動費単価 (単位：円/KL)

※ 変動費単価算出式を記載

変動費単価＝

#### 【様式9-15-①作成上の留意点】

1. 「応募者の提案する変動費単価」の設定は、応募者の考えによるものとするが、搬入量ベースで算出した金額とし、算出方法（算出式）を明確にすること。
2. 変動費単価の算出にあたっては、1円未満を切り捨てとする。

#### ②工事費、業務委託費

1. Excel形式様式による内訳書作成後、様式11に記載し、入札書の封筒に封緘する。

#### ③事業収支計画

#### 【様式9-15-④作成上の留意点】

1. 収入の「業務委託費の合計」の※の欄に記した積算総額と入札書（様式11）が一致し、齟齬が生じないこと。また、各年度の業務委託費の平準化に留意すること。
2. 営業費用の固定費合計、変動費合計は様式第9-15-①と一致すること。

(様式9-15-②)

## 建設工事費内訳書

区 分		数量	単位	金額		備 考
工種	種別			交付対象 (千円)	交付対象外 (千円)	
1. 本工事費						
1) 機械工事	(1) 受入貯留設備工事	1	式			
	(2) 前凝集分離設備工事	1	式			
	(3) 生物脱窒素槽設備工事	1	式			
	(4) 高度処理設備工事	1	式			
	(5) 消毒・放流設備工事	1	式			
	(6) 資源化設備工事	1	式			
	(7) 脱臭設備	1	式			
	(8) 取排水設備工事	1	式			
	(9) その他設備工事	1	式			
	小 計			0	0	0 (1)～(9)の小計
2) 配管工事	(1) 給水系統配管工事	1	式			
	(2) 排水系統配管工事	1	式			
	(3) 空気系統配管工事	1	式			
	(4) 薬品系統配管工事	1	式			
	(5) 汚泥系統配管工事	1	式			
	(6) 臭気系統配管工事	1	式			
	(7) 消防設備系統配管工事	1	式			
	(8) その他	1	式			
	小 計			0	0	0 (1)～(8)の小計
3) 電気・計装設備工事	(1) 電気設備工事	1	式			
	(2) 計装設備工事					
	小 計			0	0	0 (1)～(2)の小計
4) 土木・建築工事	(1) 処理棟工事	1	式			
	(2) その他	1	式			
	小 計			0	0	0 (1)～(2)の小計
	本体工事費 計			0	0	0 (1)～(4)の小計
2. 付帯工事	1) 整地・整備工事	1	式			
	2) 場内道路工事	1	式			
	3) 造園・外構工事	1	式			
	4) その他	1	式			
	付帯工事費 計			0	0	0 (1)～(4)の小計
3. その他工事		1	式	0	0	0
	直接工事費 計			0	0	0
[間接工事費]	(1) 共通仮設費	1	式			
	(2) 現場管理費	1	式			
	(3) 一般管理費	1	式			
	間接工事費 計			0	0	0 (1)～(3)の小計
	工事価格 計			0	0	0
	消費税相当額 (10%)			0	0	0
	工事費 合 計			0	0	0

施設建設費年度別内訳

(単位：千円)

建設期間	事業費		備考
	交付対象内事業費	交付対象外事業費	
1年目 (令和5年度)		0	
2年目 (令和6年度)		0	
3年目 (令和7年度)		0	
合計		0	

※様式様式9-15-②と整合を取ること。

※表の枠が不足する場合は、適宜追記すること。

(様式9-15-④)

<事業収支計画(運転・維持管理業務(15年間))>

(単位：千円)

項目	運転・維持管理業務															計	備考
	R7 <sup>※1</sup>	R8	R9	R10	R11	R12	R13	R14	R15	R16	R17	R18	R19	R20	R21		
運営期間	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
SPC費用																	
SPC設立費（初期費用）																	
SPC経費																	
収入	各種保険費																
	運営費																
	人件費																
	用役費																
	維持補修費																
	大規模維持補修費																
	上記以外の維持補修費																
その他費用																	
費用	各種保険費																
	運営費																
	人件費																
	用役費																
	維持補修費																
	大規模維持補修費																
上記以外の維持補修費																	
その他費用																	
損益（収入－費用）																	
費用合計																	

※1：運転・維持管理業務開始は、令和7年10月1日からとする。

※2：運転・維持管理業務終了は、令和22年9月30日とする。

(様式10)

## 提案書参考資料

(代表企業名)

(参加者番号)

- 1 正本には「代表企業名」及び参加者番号を記入すること。
- 2 副本には参加者番号のみを記入し、「代表企業名」は表示しないこと。
- 3 提案書参考資料は、特に様式及び枚数を指定しないが、必要事項を極力簡潔に記すものとする。





(様式 12)

# 辞 退 届

令和 4 年 月 日

(あて先) 成田市長

件 名

上記について、都合により入札を辞退します。

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名

代理人氏名

印

印



