

成田市水道事業配水場運転保守管理業務委託  
(令和5年度から令和9年度) 及び  
成田市簡易水道事業浄水場運転保守管理業務委託  
(令和5年度から令和9年度)

業 務 提 案 書

業務提案参加番号	
----------	--

※上の空欄に業務提案参加通知書に記載されている業務提案参加番号を記入すること。

# 業 務 提 案 書

## － 業 務 提 案 事 項 －

成田市水道事業配水場運転保守管理業務委託（令和5年度から令和9年度）及び成田市簡易水道事業浄水場運転保守管理業務委託（令和5年度から令和9年度）を実施するにあたり、以下の事項について業務提案をして下さい。

- (1) 水道事業に対する基本理念をお聞かせ下さい。  
⇒業務提案書様式2号で提案願います
- (2-1) 施設の運転管理及びその他関連業務についての業務提案をして下さい。  
⇒業務提案書様式3号で提案願います
- (2-2) 施設の運転管理及びその他関連業務についての事業計画書を作成して下さい。  
⇒業務提案書様式4号で提案願います
- (3-1) 施設の維持管理及び保守点検業務についての業務提案をして下さい。  
⇒業務提案書様式5号で提案願います
- (3-2) 施設の維持管理及び保守点検業務についての事業計画書を作成して下さい。  
⇒業務提案書様式6号で提案願います
- (4) 危機管理に対する基本的な考えを述べ、危機管理体制についての業務提案をして下さい。  
⇒業務提案書様式7号で提案願います
- (5) その他特筆すべき事項について業務提案をして下さい。  
⇒業務提案書様式8号で提案願います
- (6) 提案見積書 内訳明細書を作成して下さい。  
⇒業務提案書様式9号で提案願います

## 注 意 事 項

注1 (1)～(6)は所定の様式を使用し作成して下さい。

注2 (1)～(6)までを提案書一式とし、一綴りとして下さい。

## 業務提案事項（1）

業務提案参加番号

（1）水道事業に対する基本理念をお聞かせ下さい。

貴社の水道事業及び簡易水道事業に対する基本理念、本市水道事業及び簡易水道事業に関し理解していること、浄水場及び配水場等運転管理業務の実施にあたっての取組み方について、簡潔にまとめて下さい（5枚以内）。

業務提案の審査は、

- ①水道事業の理解力
- ②水道事業への取組み方

などについて評価します。

## 業務提案事項（2-1）

業務提案参加番号

（2-1）施設の運転管理及びその他関連業務についての業務提案をして下さい。

業務委託要求水準書等を踏まえ、本事業を実施するにあたっての運転管理全般（水量、水圧、水質などの管理等）に関する業務遂行方針、実施体制、責任分担、緊急時対応等の基本的な考え方について、簡潔にまとめて下さい（5枚以内）。

業務提案の審査は、

- ①運転管理体制（人員配置・資格等）
- ②現状（水源・設備・給水状況等）に対する理解
- ③安全面、環境面及び住民への配慮
- ④効率的な運転とコスト削減等の工夫

などについて評価します。

さらに、独自の発想による効果的な運転管理手法等の提案も受け付けます。

## 業務提案事項 (2-2)

業務提案参加番号

(2-2) 施設の運転管理及びその他関連業務についての事業計画書を作成して下さい。

ユーティリティの調達及び管理にあたっての安全確保、その管理方法やコスト削減等の工夫などの基本的な考え方について、簡潔にまとめて作成して下さい(5枚以内に)。

業務提案の審査は、

- ①安定確保力
- ②現状把握と安全への配慮
- ③管理方法とコスト削減の工夫

などについて評価します。

さらに、独自の発想による効果的な調達・管理方法等の提案も受け付けます。

## 業務提案事項 (3-1)

業務提案参加番号

(3-1) 施設の維持管理及び保守点検業務についての業務提案をして下さい。

業務委託要求水準書等を踏まえ、本事業を実施するにあたって、水道施設の維持管理に関する計画を作成し、安全面や環境面などに十分配慮した効率的な方法などについて、簡潔にまとめて下さい (5 枚以内)。

業務提案の審査は、

- ①現状に対する理解力
- ②計画の妥当性と維持管理能力
- ③安全面、環境面及び住民への配慮
- ④性能向上意欲とコスト削減等の工夫

などについて評価します。

さらに、独自の発想による効果的な維持管理手法等の提案も受け付けます。

## 業務提案事項 (3-2)

業務提案参加番号

(3-2) 施設の維持管理及び保守点検業務についての事業計画書を作成して下さい。

水道施設の保守点検に関する計画を作成し、安全面や環境面などに十分配慮した効率的な保守点検の基本的な考え方について、簡潔にまとめて作成して下さい (5 枚以内)。

業務提案の審査は、

- ①現状に対する理解力
- ②計画の妥当性と保守管理能力
- ③安全面、環境面及び住民への配慮
- ④性能向上意欲とコスト削減等の工夫

などについて評価します。

さらに、独自の発想による効果的な保守点検及び修繕手法等の提案 (改修計画など) も受け付けます。

## 業務提案事項（4）

業務提案参加番号

（4）危機管理に対する基本的な考えを述べ、危機管理体制についての業務提案をして下さい。

平時のセキュリティ対策、緊急時の対応体制やリスクの適正管理並びに緊急対応と補償など、危機管理に対する基本的な考え方について、簡潔にまとめて下さい（5枚以内）。

業務提案の審査は、

- ①危機管理に対する考え方
- ②緊急対応能力
- ③リスクの適正管理
- ④補償能力
- ⑤責任感

などについて評価します。

さらに、独自の発想による効果的な危機管理手法、リスク対策等の提案も受け付けます。



## 業務提案事項（5）

業務提案参加番号

（5）その他特筆すべき事項について業務提案を簡潔にまとめて下さい（5枚以内）。

業務要求水準書に基づく安全で安心な水道水の継続的な供給により、市民サービスの向上を図ることや本委託業務の水準を低下させることなく委託料を低減させるための提案等の基本的な考え方について、簡潔にまとめて下さい（5枚以内）。

業務提案の審査は、

①住民サービス

②市への効果

などについて評価します。

さらに、業務提案事項（1）から（4）に該当しない項目で、独自の発想により、今回の委託業務をより高度なものにできる手法等の提案も受け付けます。

## 提案見積書 内訳明細書

委託名称： \_\_\_\_\_

(単位：円)

	令和4年度 (引継ぎ期間)	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	計
直接業務費							
運転監視業務							
日常点検業務							
定期点検業務							
直接業務費計							
直接経費							
積上直接経費(薬品費)							
技術経費							
間接業務費							
業務原価							
諸経費							
業務価格							