

< 料金等減免申請書 記入例 >

第8号様式

料金等減免申請書

①
〇〇年〇〇月〇〇日

(あて先)成田市長

②
申請者 住所 成田市山口〇〇〇
ふりがな 〇〇 〇〇
氏名 〇〇 〇〇
電話番号 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

料金，手数料，給水申込納付金その他の費用の減免を申請します。

③ 水栓番号	00000000	④ メーター口径	〇〇 mm
⑤ 給水装置所在地	成田市山口〇〇〇		
申請区分	料金・手数料・給水申込納付金・その他()		
申請理由	⑥ 漏水原因 例) トイレシステムの給水管継手部より漏水 など、具体的に記入 ⑦ 発見年月日 〇〇年〇〇月〇〇日 修理完了年月日 〇〇年〇〇月〇〇日 ⑧ 修理した指定給水装置工事事業者名 株式会社〇〇〇〇 代表取締役 〇〇 〇〇 印		
⑨ 添付書類	案内図・敷地全体の写真（または、敷地内見取図）・漏水箇所の修理前後の写真・漏水修理に使用した材料の写真		

※ ②から⑤については、『使用水量等のお知らせ』に記載されています。記載内容を確認の上、

記入してください。

- ① 提出日を記入してください。
- ② 申請者は**使用者**になります。
注) 使用者以外からの申請は受付しません。
使用者名、住所、電話番号を記入してください。
- ③ 水栓番号（お客さま番号）を記入してください。水栓番号は、栓番シールや検針票に記載されています。
- ④ 使用しているメーターの口径を記入してください。
- ⑤ 漏水のあった使用場所（住所）を記入してください。
- ⑥ 漏水原因について記入してください。
- ⑦ 発見年月日：修理に着工し、漏水箇所を特定した日（漏水の疑いを知った日ではありません）
修理完了年月日：修理が完了し、漏水していないことを確認した日
- ⑧ 修理をした指定給水装置工事事業者名を記入の上、代表者印を押印してください。
- ⑨ 案内図と写真を添付してください。
写真は、漏水箇所の近接写真だけでなく、敷地全体の様子がわかる写真（または敷地内見取図）も添付し、
図面中に漏水発生箇所を明示してください。また、漏水箇所の写真は、それだけで状況がわかりにくい
場合は、余白に説明書き（写真中の漏水箇所・修理方法など）を入れてください。修理方法を明らかに
するため、漏水修理に使用した材料の写真も忘れずに添付してください。
提出いただく写真について、例を添付していますので、ご参照ください。
漏水の状況を明らかにし、減免の可否を正しく判断するため、ご協力をお願いします。

添付写真例



(例) 敷地全体の様子



(例) 漏水箇所は建物裏側



(例) 漏水箇所

添付写真例



(例) 漏水箇所



漏水箇所

(例) トイレ系統の給水管継手部より漏水
など、できるだけ具体的に記入



(例) 漏水状況

添付写真例



(例) 既設給水管撤去状況



(例) 給水管修繕状況

使用していない管は撤去し、
キャップ止めした。

など、できるだけ具体的に記入



(例) 埋戻し完了

添付写真例



(例) 使用材料 (継手)