

成田市建設工事適正化指導要綱

(目的)

第1条 この要綱は、成田市（以下「市」という。）が発注する建設工事の請負契約の適正化、元請下請関係の合理化、適正な施工体制の確立等に関し必要な事項を定めることにより、建設工事の適正な施工を確保し、建設業の健全な発展を図ることを目的とする。

(定義)

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 建設業者 建設業法（昭和24年法律第100号。以下「法」という。）第3条第1項の許可（同条第3項の規定による許可の更新を含む。）を受けて建設業を営む者をいう。
- (2) 特定建設業者 法第3条第1項第2号に掲げる者に係る同項の許可（同条第3項の規定による許可の更新を含む。）を受けた者をいう。
- (3) 元請業者 下請契約におけるすべての注文者をいう。
- (4) 下請業者 下請契約におけるすべての請負人をいう。
- (5) 主任技術者 法第26条第1項に規定する主任技術者をいう。
- (6) 監理技術者 法第26条第2項に規定する監理技術者をいう。
- (7) 監理技術者補佐 法第26条第3項ただし書に規定する監理技術者の行うべき職務を補佐する者をいう。
- (8) 特例監理技術者 法第26条第4項に規定する特例監理技術者をいう。
- (9) 専門技術者 法第26条の2に規定する建設工事の施工の技術上の管理をつかさどる者をいう。
- (10) 特定専門工事 法第26条の3第2項に規定する特定専門工事をいう。
- (11) 市発注工事 市が発注するすべての工事をいう。
- (12) 工事担当課長 市発注工事の指導、監督等に関する事務を所掌する課等の長をいう。

(書面による請負契約の締結)

第3条 市と建設業者との間における請負契約は、少なくとも法第19条各号に掲げる事項が記載された工事請負契約書（工事請負契約約款を含む。）又はこれに準ずる書面により締結しなければならない。

- 2 元請業者及び下請業者は、工事の開始に先立って建設工事標準下請契約約款（昭和52年4月26日中央建設業審議会勧告）又は同契約約款に準拠した内容をもつ下請契約書により下請契約を締結しなければならない。

(一括下請負の禁止)

第4条 建設業者は、その請け負った建設工事をいかなる方法をもってするかを問わず一括して他人に請け負わせてはならない。

2 建設業を営む者は、建設業者から当該建設業者の請け負った建設工事を一括して請け負ってはならない。

3 建設業者は、不必要な重層下請を行ってはならない。

(下請契約の締結の制限)

第5条 特定建設業者でなければ、その者が市から直接請け負った建設工事を施工するための次の各号のいずれかに該当する下請契約を締結してはならない。

(1) 下請代金の額が1件で4,000万円以上(建築一式工事にあつては6,000万円以上)となる下請契約

(2) 一工事で下請契約が二以上になる場合において、その下請契約を締結することにより、下請代金の総額が4,000万円以上(建築一式工事にあつては6,000万円以上)となる下請契約

2 元請業者は、次の各号に掲げる以外の建設工事を下請に出す場合は、建設業者以外の者と下請契約を締結してはならない。

(1) 工事1件の請負代金の額が500万円(建築一式工事にあつては、1,500万円)に満たない工事

(2) 建築一式工事のうち延べ面積が150平方メートルに満たない木造住宅を建設する工事

3 元請業者は、成田市建設工事請負業者等指名停止措置要領第2条又は第3条の規定による指名停止中の者と下請契約を締結してはならない。

(技術者の適正な配置)

第6条 建設業者は、その請け負った建設工事の適正な施工を確保するため、当該工事現場に主任技術者を配置し、工事施工の技術上の管理を行わなければならない。

2 市から直接工事を請け負った特定建設業者は、当該工事を施工するため締結した下請契約の請負代金の総額が4,000万円以上(建築一式工事にあつては6,000万円以上)になる場合においては、前項の規定にかかわらず、当該工事現場に監理技術者を置いて工事施工の技術上の管理を行わなければならない。

3 建設業法施行令(昭和31年政令第273号。以下「政令」という。)第27条に定める建設工事においては、前二項に定める主任技術者又は監理技術者は、工事現場ごとに専任でなければならない。ただし、監理技術者にあつては、市から当該建設工事を請け負った特定建

設業者が、監理技術者補佐を当該工事現場に専任で置くときは、この限りではない。

この場合、当該技術者は、当該建設業者と直接的かつ恒常的な雇用関係にある者とし、ここでいう専任とは、他の工事現場に係る職務を兼務せず、常時継続的に当該工事現場に係る職務にのみ従事するものとする。

- 4 前項ただし書の規定は、当該工事現場の数が、政令第29条に定める数を超えるときは、適用しない。
- 5 第3項に定める専任の監理技術者（特例監理技術者を含む。）は、法第27条の18第1項の規定による監理技術者資格者証の交付を受けた者で、国土交通大臣の登録を受けた講習を受講した者のうちから選任しなければならない。
- 6 法第26条の3第3項から第8項の規定を満たしている場合において、特定専門工事の元請業者及び下請業者（建設業者である下請業者に限る。）は、その合意により、当該元請業者が当該特定専門工事につき置かなければならない主任技術者が、その行うべき職務と併せて、当該下請業者が置かなければならない主任技術者が行うべき職務を行うこととすることができる。この場合において、当該下請業者は、主任技術者を置くことを要しない。

（元請業者の義務）

第7条 元請業者は、下請業者が倒産、資金繰りの悪化等により、請負代金及び賃金の不払等を生じさせることのないよう十分指導するとともに、次の事項を遵守しなければならない。

- （1）元請業者は、あらかじめ自己の取引上の地位を不当に利用して、注文した建設工事を施工するための通常必要と認められる原価に満たない金額を下請代金の額とする下請契約を締結しないこと。
- （2）元請業者は、下請契約の締結後、自己の取引上の地位を不当に利用して、注文した建設工事に使用する資材若しくは機械器具又はこれらの購入先を指定し、これらを下請業者に購入させてその利益を害しないこと。
- （3）元請業者は、建設工事を施工するために通常必要と認められる期間に比して著しく短い期間を工期とする下請契約を締結しないこと。
- （4）元請業者は、建設工事について、次に掲げる工期又は請負代金の額に影響を及ぼす事象が発生するおそれがあると認めるときは、請負契約を締結するまでに、下請業者に対して、その旨及び当該事象の状況把握のための必要な情報を提供すること。
 - ア 地盤の沈下、地下埋設物による土壌の汚染その他の地中の状態に起因する事象
 - イ 騒音、振動その他の周辺の環境に配慮が必要な事象
- （5）元請業者は、その請け負った建設工事を施工するために必要な工程の細目、作業方法等を定めようとするときは、下請業者の意見をきくこと。

- (6) 元請業者は、下請業者からその請け負った建設工事が完成した旨の通知を受けたときは、当該通知を受けた日から20日以内で、かつ、できる限り短い期間内にその完成を確認するための検査を完了すること。
- (7) 元請業者は、前号の検査によって建設工事の完成を確認した後、下請業者が当該建設工事の目的物の引渡しを申し出たときは、直ちにその申し出を受けること。ただし、下請契約において定められた工事完成の時期から20日を経過した日以前の一定の日に引渡しを受ける旨の特約がされている場合は、この限りではない。
- (8) 元請業者は、当該元請業者について、法第24条の5で規定する違反行為があるとして、下請業者が知事にその事実を通報したことを理由として、取引の停止その他の不利益な取り扱いをしないこと。
- (9) 元請業者は、下請契約の締結後、正当な理由がないのに下請代金の額を減じないこと。
- (10) 市から直接工事を請け負った建設業者は、その工事におけるすべての下請業者に対して、この要綱に定める事項を遵守するように指導に努めること。

(下請業者の選定)

第8条 元請業者は、下請業者の選定に当たっては、施工能力、経営管理能力、雇用管理及び労働安全衛生管理の状況、労働福祉の状況、関連企業との取引の状況等を的確に評価し、少なくとも次に掲げる事項の全てを満たしている優良な者を選定するよう努めるものとする。

- (1) 過去における工事成績が優良であること。
- (2) その建設工事を施工するに足りる技術力を有すること。
- (3) その建設工事を施工するに足りる労働力を確保できると認められること。
- (4) その建設工事を施工するに足りる機械器具を確保できると認められること。
- (5) その建設工事を施工するに足りる法定資格者を確保できると認められること。
- (6) 財務内容が良好で、経営が不安定であると認められないこと。
- (7) 建設事業を行う事業場ごとに雇用管理責任者が任命されているとともに、労働条件が適正であると認められること。
- (8) 一の事業場に常時10人以上の建設労働者を使用しているものにあつては、就業規則を作成し、労働基準監督署に届け出ていること。
- (9) 建設労働者の募集は適法に行うことはもとより、出入国管理及び難民認定法に違反して不法に外国人を就労させるおそれがないと認められること。
- (10) 過去において労働災害をしばしば起こしていないこと。
- (11) 賃金不払を起こすおそれがないと認められること。
- (12) 現に事業の付属寄宿舍に建設労働者が居住している場合においては、寄宿舍規則を作

成し、労働基準監督署に届け出ていること。

(13) 取引先企業に対する代金の不払を起こすおそれがないと認められること。

2 市と直接工事請負契約書を締結した建設業者は、同じ入札に参加した建設業者（いわゆる「相指名業者」）を下請業者として選定しないよう努めなければならない。

(施工体制の把握)

第9条 建設業者は、市から直接建設工事を請け負った場合において、当該建設工事を施工するために下請契約を締結したときは、「施工体制台帳及び作業員名簿（様式第1号又はこれに準ずるもの）」並びに「施工体系図（様式第3号又はこれに準ずるもの）」を作成し、当該建設工事の施工体制を的確に把握するものとする。

なお、建設業法施行規則（昭和24年建設省令第14号。以下「規則」という。）第14条の2第1項各号及び同条第2項各号に掲げる事項が、（同条第2項各号に掲げる事項についてはスキャナにより読み取る方法その他これに類する方法により）電子計算機に備えられたファイル又は磁気ディスク等に記録され、必要に応じて当該工事現場において電子計算機その他の機器を用いて明確に紙面に表示されるときは、当該記録をもって施工体制台帳への記載及び添付資料に代えることができる。

2 前項の建設工事の下請業者は、その請け負った建設工事を他の建設業を営む者に請け負わせたときは、「再下請負通知書及び作業員名簿（様式第2号又はこれに準ずるもの）」を作成し、前項の建設業者に書面により通知しなければならない。

なお、当該通知は、前項の建設業者の承諾を得て、当該様式を電磁的方法により通知することができる。この場合において、当該下請業者は、当該書面による通知をしたものとみなす。また、規則第14条の4第3項に規定する書面の写しの記載事項がスキャナにより読み取る方法その他これに類する方法により、電子計算機に備えられたファイル又は磁気ディスク等に記録され、必要に応じ電子計算機その他の機器を用いて明確に表示されるときは、当該記録をもって規則第14条の4第3項に規定する添付書類に代えることができる。

3 前項の通知事項（添付書類を含む。）に変更があったときは、遅延なく、当該変更があった年月日を付記して、変更後の事項について、前項の例により通知しなければならない。

4 第2項において、一人親方（従業員を雇っていない個人事業主。以下同じ。）として下請業者と請負契約を結んでいるために雇用保険に加入していない作業員がいるときは、第1項の建設業者は下請業者に対し、一人親方との関係を記載した再下請負通知書及び請負契約書の提出を求めるとともに、適切な施工体制台帳及び施工体系図を作成するものとする。

5 第1項の建設業者は、施工体制台帳を工事現場ごとに備え置き、その写しを市に提出しなければならない。

6 第1項の建設業者は、施工体系図を当該工事現場の工事関係者が見やすい場所及び公衆が見やすい場所に掲げなければならない。

7 第1項の建設業者は、遅滞なく、その請け負った建設工事を請け負わせた下請業者に対し、様式第4号又はこれに準ずる様式により書面にて通知しなければならない。

なお、当該通知は、規則第14条の3第5項で定めるところにより、当該下請業者の承諾を得て、当該様式を電磁的方法により通知することができる。この場合において、当該建設業者は、当該書面による通知をしたものとみなす。

8 第2項の下請業者は、遅滞なく、その請け負った建設工事を請け負わせた下請業者に対し、様式第5号又はこれに準ずる様式により書面にて通知を行わなければならない。

なお、当該通知は、規則第14条の4第7項で定めるところにより、その請け負った建設工事を請け負わせた下請業者の承諾を得て、当該様式を電磁的方法により通知することができる。この場合において、当該下請業者は、当該書面による通知をしたものとみなす。

(下請代金の支払条件)

第10条 下請契約における下請代金の支払においては、次の事項を遵守しなければならない。

(1) 元請業者は、前払金の支払を受けたときは、下請業者に対しての資材の購入、労働者の募集その他建設工事の着手に必要な費用を前払金として支払うよう努めること。

(2) 元請業者は、請負代金の出来形部分に対する支払又は、工事完成後における支払を受けたときは、当該支払の対象となった建設工事を施工した下請業者に対し、その支払額に相応する下請代金を、元請代金の支払を受けた日から1か月以内で、かつ、できる限り短い期間内に支払うこと。

(3) 特定建設業者が注文者となった下請契約（下請契約における下請業者が特定建設業者又は資本金の額が4,000万円以上の法人であるものを除く。）における下請代金は、第7条第7号の申し出の日（同号の特約がされている場合にあつては、その一定の日）から起算して50日を経過する日以前において、かつ、できる限り短い期間内において支払うこと。

(4) 元請業者は、注文した下請工事に必要な資材を自己から購入させる場合は、正当な理由がないのに、その工事の下請代金の支払期日前にその工事に使用する資材の代金を支払わせないこと。

(5) 元請業者は、下請代金の支払をできる限り現金払とし、現金払と手形払を併用するときは、当該支払代金に占める現金の比率を高め、少なくとも労務費相当分（社会保険料の本人負担分を含む）については現金払とすること。

(6) 手形期間は、60日以内で、できる限り短い期間とすること。

- (7) 元請業者の都合により下請代金の支払を現金払から手形払に改め、又は手形期間を延長するときは、当該手形の割引に要する費用又は増加費用は元請業者の負担とすること。
- (8) 元請業者は、下請代金を手形で支払う場合は、一般の金融機関（預金又は貯金の受入れ及び資金の融通を業とする者をいう。）による割引を受けることが困難であると認められる手形は交付しないこと。

(雇用条件等の改善)

第 11 条 建設業者は、建設労働者の雇用・労働条件の改善等を図るため、別表に定める事項について措置するものとする。

- 2 市から直接工事を請け負った建設業者は、建設労働者の雇用の改善等に関する法律（昭和 51 年法律第 33 号）及び労働安全衛生法（昭和 47 年法律第 57 号）の遵守、労働者災害補償保険法（昭和 22 年法律第 50 号）に係る保険料の適正な納付、適正な工程管理の実施等の措置を講ずるとともに、その建設工事におけるすべての下請業者が同様の事項について措置を講ずるよう指導、助言その他の援助を行うものとする。
- 3 市から直接工事を請け負った建設業者以外の元請業者は、前項の指導、助言その他の援助に関して協力するものとする。

(下請業者選定等の届出)

第 12 条 市発注工事を直接請け負った建設業者が、その工事の一部を下請業者に請け負わせたときは、下請業者との請負契約締結後 2 週間以内に下請業者選定通知書（様式第 6 号又はこれに準ずるもの）により施工体制台帳及び施工体系図を市長に提出しなければならない。

- 2 市発注工事を直接請け負った建設業者は、当該工事の主任技術者又は監理技術者を選任し、又は特例監理技術者及び監理技術者補佐を選任し、請負契約締結後原則として 7 日以内に主任技術者等選任通知書（様式第 7 号又はこれに準ずるもの）を市長に提出しなければならない。現場代理人又は専門技術者を選任したときも同様とする。
- 3 第 1 項の届出事項（添付書類を含む。）に変更があったときは、下請業者変更届（様式第 8 号又はこれに準ずるもの）により、第 2 項の届出事項（添付書類を含む。）に変更があったときは、変更通知書（様式第 9 号又はこれに準ずるもの）により、当該建設業者は、2 週間以内に市長に届出なければならない。
- 4 第 1 項の提出並びに第 2 項及び前項の届出（以下「市発注工事における届出等」という。）は、市長の承諾を得て、それぞれ、当該提出及び当該届出をすべき様式その他の書面を電磁的方法により提出し、及び届け出ることができる。この場合において、当該建設業者は、当該書面による提出及び届出をしたものとみなす。また、市発注工事における届出等に係る添

付書類がスキャナにより読み取る方法その他これに類する方法により、電子計算機に備えられたファイル又は磁気ディスク等に記録され、必要に応じ電子計算機その他の機器を用いて明確に表示されるときは、当該記録をもって当該添付書類に代えることができる。

(監督職員等)

第13条 市長は、市発注工事の施工状況等を監督する者(以下「監督職員」という。)を定め、速やかに当該工事を直接請け負った建設業者に通知しなければならない。監督職員を変更したときも同様とする。(様式第10号、様式第11号又はこれに準ずるもの)

(工事担当課長の措置)

第14条 工事担当課長は、第9条および第12条により、施工体制台帳、技術者の配置に係る届出および下請業者に係る届出を受理したときは、施工技術者の設置の状況その他の工事現場の施工体制を適正なものとするため、施工体制等点検表(様式第12号)に基づき施工体制等について点検しなければならない。

2 工事担当課長は、前項の点検のほか、市発注工事について公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律(平成12年法律第127号)第11条各号のいずれかに該当している疑いがあるときは、その状況について調査しなければならない。

3 工事担当課長は、前二項の点検及び調査の結果、点検事項に不適正又は一部不適正がある場合には、速やかに調査報告書(様式第13号)により当該工事の主管部長に報告のうえ、契約担当課長にその写しを送付するものとする。

(不正事実の申告等)

第15条 市が発注する建設工事に係る建設業を営む者に、この要綱に違反する事実があるときは、その工事の主管部長は、市長に対し、その事実を申告し、適正な措置をとるべきことを求めることができる。

2 市長は、前項の申告を受けたときは、必要に応じ、その事実を速やかに調査して違反の是正等の必要な措置を講ずるものとする。

(指導・勧告等)

第16条 市長は、建設工事の適正な施工を確保し、建設業の健全な発達を図るため、この要綱に違反した建設業者に対し必要があると認められるときは、次の各号に定める措置を行うものとする。

(1) この要綱に違反した建設業を営むものに対して、必要な指導、助言及び勧告を行うものとする。

(2) 市の入札参加資格業者が前号の規定による指導若しくは勧告に従わないとき、又は第12条に規定する届出事項に虚偽の記載等があったときは、市発注工事の指名の際に考慮するものとする。

(工事实績情報の登録)

第17条 請負代金の額が500万円以上の市発注工事を直接請け負った建設業者は、当該工事が準拠する仕様書等に基づき、工事实績情報システム(CORINS)への登録を行わなければならない。

(準用規定)

第18条 この要綱に定めのない事項は、千葉県建設工事適正化指導要綱(昭和54年4月1日制定)等に関する基準等を準用できるものとする。

附則

この要綱は、平成17年4月1日から施行する。

附則

この要綱は、平成26年5月1日から施行する。

附則

この要綱は、平成27年4月1日から施行する。

附則

この要綱は、平成28年6月1日から施行する。

附則

この要綱は、平成31年4月1日から施行する。

附則

この要綱は、令和元年10月1日から施行する。

附則

この要綱は、令和2年5月18日から施行する。

附則

この要綱は、令和3年4月23日から施行する。

附則

この要綱は、令和4年6月1日から施行する。

別表（第11条関係）

<雇用・労働条件の改善>

- (1) 建設労働者の雇入れに当たっては、適正な労働条件を設定するとともに、労働条件を明示し、雇用に関する文書の交付を行うこと。
- (2) 適正な就業規則の作成に努めること。この場合、一の事業場に常時10人以上の建設労働者を使用する者にあつては、必ず就業規則を作成の上、労働基準監督署に届け出ること。
- (3) 賃金は毎月1回以上一定日に通貨でその全額を直接、建設労働者に支払うこと。
- (4) 建設労働者名簿及び賃金台帳を適正に調製すること。
- (5) 労働時間管理を適正に行うこと。この場合、労働時間の短縮や休日の確保には十分配慮すること。

<安全・衛生の確保>

- (6) 労働安全衛生法に従う等建設工事を安全に施工すること。特に、新たに雇用した建設労働者、作業内容を変更した建設労働者、危険又は有害な作業を行う建設労働者、新たに職長等建設労働者を直接指揮監督する職務についての者等に対する安全衛生教育を実施すること。
- (7) 災害が発生した場合は、当該下請契約における注文者及び市から直接建設工事を請け負った建設業者に報告すること。

<社会保険の加入>

- (8) 健康保険、厚生年金保険及び雇用保険に加入し、保険料を適正に納付すること。なお、健康保険・厚生年金保険の適用を受けない建設労働者に対しても、国民健康保険・国民年金に加入するよう指導に努めること。
- (9) 法定福利費を必要経費として適正に確保すること。特に、元請業者においては、下請業者との契約に当たって、法定福利費が内訳明示された見積書（特段の理由により、これを作成することが困難な場合にあつては、適正な法定福利費を含んだ見積書）の提出を見積条件に明示するとともに、提出された見積書を尊重すること。また、下請業者においては、法定福利費の内訳を明示した見積書を元請業者に対して提出し、算定根拠の適切な説明等を通じて法定福利費を確保し、自社の技能労働者を必要な保険に加入させること。

<福祉の充実>

- (10) 任意の労災補償制度に加入する等労働者災害補償に遺漏のないよう努めること。
- (11) 建設業退職金共済組合に加入する等退職金制度を確立するとともに、厚生年金基金の加入にも努めること。なお、厚生年金基金の加入対象とならない建設労働者に対しても、国民年金基金に加入するよう指導に努めること。
- (12) 常時使用する建設労働者に対しては、雇入れ時及び定期の健康診断を必ず行うこと。なお、

その他の建設労働者に対しても、健康診断を行うよう努めること。

<福利厚生施設の整備>

(13) 建設労働者のための宿舎を整備するに当たっては、その良好な居住環境の確保に努めること。この場合、労働基準法における寄宿舎に関する規定を遵守すること。

(14) 建設現場における快適な労働環境の実現を図るため、現場福利施設（食堂、休憩室、更衣室、洗面所、浴室及びシャワー室等）の整備に努めること。特に、市から直接建設工事を請け負った建設業者は、これに努めること。

<技術及び技能の向上>

(15) 建設労働者の能力の開発及び向上のため、技術及び技能の研修・教育訓練に努めること。

<適正な雇用管理>

(16) 雇用管理責任者を任命し、その者の雇用管理に関する知識の習得及び向上を図るよう努めること。

(17) 建設労働者の募集は適法に行うこと。

(18) 出入国管理及び難民認定法に違反して不法に外国人に就労させないこと。

<その他>

(19) 前各号に定める事項のほか、建設業法施行令第7条の3各号に規定する法令を遵守すること。

施工体制台帳

[会社名] _____

[事業所名] _____

建設業の許可	許可業種	許可番号	許可(更新)年月日
	工事業	大臣 特定 知事 一般 第 号	年 月 日
	工事業	大臣 特定 知事 一般 第 号	年 月 日

工事名称及び工事内容			
発注者名及び住所			
工期	自 年 月 日 至 年 月 日	契約日	年 月 日

契営業所	区分	名称	住所
	元請契約		
	下請契約		

健康保険等の加入状況	保険加入の有無	健康保険		厚生年金保険		雇用保険	
		加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外		
	事業所整理記号等	区分	営業所の名称	健康保険	厚生年金保険	雇用保険	
		元請契約					
		下請契約					

発注者の監督員名		権限及び意見 申出方法	
----------	--	----------------	--

監督員名		権限及び意見 申出方法	
現場代理人名		権限及び意見 申出方法	
監理技術者名 主任技術者名	専任 非専任	資格内容	
監理技術者補佐		資格内容	
専門技術者名		専門技術者名	
	資格内容		資格内容
	担当 工事内容		担当 工事内容

一号特定技能外国人の従事状況(有無)	有 無	外国人建設就労者の従事状況(有無)	有 無	外国人技能実習生の従事状況(有無)	有 無
--------------------	-----	-------------------	-----	-------------------	-----

《下請負人に関する事項》

会社名		代表者名	
住所			
工事名称及び工事内容			
工期	自 年 月 日 至 年 月 日	契約日	年 月 日

建設業の許可	施工に必要な許可業種	許可番号	許可(更新)年月日
	工事業	大臣 特定 知事 一般 第 号	年 月 日
	工事業	大臣 特定 知事 一般 第 号	年 月 日

健康保険等の加入状況	保険加入の有無	健康保険		厚生年金保険		雇用保険	
		加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外		
	事業所整理記号等	営業所の名称	健康保険	厚生年金保険	雇用保険		

現場代理人名		安全衛生責任者名	
権限及び意見申出方法		安全衛生推進者名	
主任技術者名	専任 非専任	雇用管理責任者名	
資格内容		専門技術者名	
		資格内容	
		担当工事内容	

一号特定技能外国人の従事状況(有無)	有 無	外国人建設就労者の従事状況(有無)	有 無	外国人技能実習生の従事状況(有無)	有 無
--------------------	-----	-------------------	-----	-------------------	-----

※施工体制台帳の添付書類(建設業法施行規則第14条の2第2項)

- ・発注者と作成建設業者の請負契約及び作成建設業者と下請負人の下請契約に係る当初契約及び変更契約の契約書面の写し(公共工事以外の建設工事について締結されるものに係るものは、請負代金の額に係る部分を除く)
- ・主任技術者又は監理技術者が主任技術者資格又は監理技術者資格を有する事を証する書面及び当該主任技術者又は監理技術者が作成建設業者に雇用期間を特に限定することなく雇用されている者であることを証する書面又はこれらの写し
- ・監理技術者補佐を置くときは、その者が監理技術者補佐資格を有することを証する書面及びその者が作成建設業者に雇用期間を特に限定することなく雇用されている者であることを証する書面又はこれらの写し
- ・専門技術者をおく場合は、その者が主任技術者資格を有することを証する書面及びその者が作成建設業者に雇用期間を特に限定することなく雇用されている者であることを証する書面又はこれらの写し

作業員名簿

(年 月 日作成)

事業所の名称 _____
 所長名 _____

本書面に記載した内容は、作業員名簿として安全衛生管理や労働災害発生時の緊急連絡・対応のために元請負業者に提示することについて、記載者本人は同意しています。

元請 確認欄	
-----------	--

提出日 年 月 日

一次会社名 _____ (次)会社名 _____

番号	ふりがな	職種	※	生年月日	健康保険	建設業退職金 共済制度	教育・資格・免許			入場年月日
	氏名			年齢	年金保険		雇用保険	中小企業退職金 共済制度	雇入・職長 特別教育	技能講習
				年 月 日						年 月 日
				歳						年 月 日
				年 月 日						年 月 日
				歳						年 月 日
				年 月 日						年 月 日
				歳						年 月 日
				年 月 日						年 月 日
				歳						年 月 日
				年 月 日						年 月 日
				歳						年 月 日
				年 月 日						年 月 日
				歳						年 月 日
				年 月 日						年 月 日
				歳						年 月 日
				年 月 日						年 月 日
				歳						年 月 日

(注) 1. ※印欄には次の記号を入れる。

- 現 …現場代理人
 作 …作業主任者 ((注) 2.)
 女 …女性作業員
 未 …18歳未満の作業員
- 主 …主任技術者
 職 …職 長
 安 …安全衛生責任者
 能 …能力向上教育
 再 …危険有害業務・再発防止教育
- 習 …外国人技能実習生
 就 …外国人建設就労者
 1特 …1号特定技能外国人

(注) 2. 作業主任者は作業を直接指揮する義務を負うので、同時に施工されている他の現場や、同一現場においても他の作業個所との作業主任者を兼務することは、法的に認められていないので、複数の選任としなければならない。

(注) 3. 経験年数は現在担当している仕事の経験年数を記入する。

(注) 4. 各社別に作成するのが原則だが、リース機械等の運転者は一緒でもよい。

(注) 5. 健康保険欄には、左欄に健康保険の名称 (健康保険組合、協会けんぽ、建設国保、国民健康保険) を記載。上記の保険に加入しておらず、後期高齢者である等により、国民健康保険の適用除外である場合には、左欄に「適用除外」と記載。

(注) 6. 年金保険欄には、左欄に年金保険の名称 (厚生年金、国民年金) を記載。各年金の受給者である場合は、左欄に「受給者」と記載。

(注) 7. 雇用保険欄には右欄に被保険者番号の下4けたを記載。(日雇労働被保険者の場合には左欄に「日雇保険」と記載) 事業主である等により雇用保険の適用除外である場合には左欄に「適用除外」と記載。

(注) 8. 建設業退職金共済制度及び中小企業退職金共済制度への加入の有無については、それぞれの欄に「有」又は「無」と記載。

(注) 9. 安全衛生に関する教育の内容 (例: 雇入時教育、職長教育、建設用リフトの運転の業務に係る特別教育) については「雇入・職長特別教育」欄に記載。

(注) 10. 建設工事に係る知識及び技術又は技能に関する資格 (例: 登録〇〇基幹技能者、〇級〇〇施工管理技士) を有する場合は、「免許」欄に記載。

(注) 11. 記載事項の一部について、別紙を用いて記載しても差し支えない。

再下請負通知書

直近上位
注文者名 _____

【報告下請負業者】

住 所 _____

元請名称	_____
------	-------

会 社 名 _____

代表者名 _____

《自社に関する事項》

工事名称 及 工事内容	_____		
工 期	自 _____年 _____月 _____日	注文者との 契約日	_____年 _____月 _____日

建設業の 許 可	施工に必要な許可業種	許 可 番 号	許可（更新）年月日
	工事業	大臣 特定 知事 一般 第 号	_____年 _____月 _____日
	工事業	大臣 特定 知事 一般 第 号	_____年 _____月 _____日

健康保険等 の加入状況	保険加入 の有無	健康保険		厚生年金保険		雇用保険	
		加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外		
	事業所 整理記号等	営業所の名称	健康保険	厚生年金保険	雇用保険		
_____		_____	_____	_____			

監督員名	_____	安全衛生責任者名	_____
権限及び 意見申出方法	_____	安全衛生推進者名	_____
現場代理人名	_____	雇用管理責任者名	_____
権限及び 意見申出方法	_____	専門技術者名	_____
主任技術者名	専任 非専任	資格内容	_____
資格内容	_____	担当工事内容	_____

一号特定技能外国人の従事状況 (有無)	有 無	外国人建設就労者の従事状況 (有無)	有 無	外国人技能実習生の従事状況 (有無)	有 無
------------------------	-----	-----------------------	-----	-----------------------	-----

《再下請負関係》

再下請負業者及び再下請負契約関係について次のとおり報告いたします。

会 社 名	_____	代 表 者 名	_____
住 所 電 話 番 号	_____		
工 事 名 称 及 工 事 内 容	_____		
工 期	自 _____年 _____月 _____日	契 約 日	_____年 _____月 _____日

建設業の 許 可	施工に必要な許可業種	許 可 番 号	許可（更新）年月日
	工事業	大臣 特定 知事 一般 第 号	_____年 _____月 _____日
	工事業	大臣 特定 知事 一般 第 号	_____年 _____月 _____日

健康保険等 の加入状況	保険加入 の有無	健康保険		厚生年金保険		雇用保険	
		加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外		
	事業所 整理記号等	営業所の名称	健康保険	厚生年金保険	雇用保険		
_____		_____	_____	_____			

現場代理人名	_____	安全衛生責任者名	_____
権限及び 意見申出方法	_____	安全衛生推進者名	_____
主任技術者名	専任 非専任	雇用管理責任者名	_____
資格内容	_____	専門技術者名	_____
		資格内容	_____
		担当工事内容	_____

一号特定技能外国人の従事状況 (有無)	有 無	外国人建設就労者の従事状況 (有無)	有 無	外国人技能実習生の従事状況 (有無)	有 無
------------------------	-----	-----------------------	-----	-----------------------	-----

※再下請通知書の添付書類(建設業法施行規則第14条の4第3項)

・再下請通知人が再下請人と締結した当初契約及び変更契約の契約書面の写し(公共工事以外の建設工事について締結されるものに係るものは、請負代金の額に係る部分を除く)

施工体系図

工事の名称	
工 期	自 年 月 日 至 年 月 日
発注者の商号, 名称又は氏名	

元請負人の商号又は名称	
契約業者所在地区分	県内 ・ 県外
監理技術者又は主任技術者	
監理技術者補佐	
専門技術者	氏 名 建設工事の内容

商号又は名称	
代表者名	
許可番号	
一般/特定の別	一般 / 特定
工事の内容	
工 期	
主任技術者名	
特定専門工事 の該当	有 ・ 無
専門技術者	氏 名 建設工事の内容

商号又は名称	
代表者名	
許可番号	
一般/特定の別	一般 / 特定
工事の内容	
工 期	
主任技術者名	
特定専門工事 の該当	有 ・ 無
専門技術者	氏 名 建設工事の内容

商号又は名称	
代表者名	
許可番号	
一般/特定の別	一般 / 特定
工事の内容	
工 期	
主任技術者名	
特定専門工事 の該当	有 ・ 無
専門技術者	氏 名 建設工事の内容

商号又は名称	
代表者名	
許可番号	
一般/特定の別	一般 / 特定
工事の内容	
工 期	
主任技術者名	
特定専門工事 の該当	有 ・ 無
専門技術者	氏 名 建設工事の内容

商号又は名称	
代表者名	
許可番号	
一般/特定の別	一般 / 特定
工事の内容	
工 期	
主任技術者名	
特定専門工事 の該当	有 ・ 無
専門技術者	氏 名 建設工事の内容

商号又は名称	
代表者名	
許可番号	
一般/特定の別	一般 / 特定
工事の内容	
工 期	
主任技術者名	
特定専門工事 の該当	有 ・ 無
専門技術者	氏 名 建設工事の内容

商号又は名称	
代表者名	
許可番号	
一般/特定の別	一般 / 特定
工事の内容	
工 期	
主任技術者名	
特定専門工事 の該当	有 ・ 無
専門技術者	氏 名 建設工事の内容

商号又は名称	
代表者名	
許可番号	
一般/特定の別	一般 / 特定
工事の内容	
工 期	
主任技術者名	
特定専門工事 の該当	有 ・ 無
専門技術者	氏 名 建設工事の内容

年 月 日

(下請業者) 様

作成建設業者の住所

商号又は名称

代表者職氏名

通 知 書

工 事 名	
工 期	年 月 日 ~ 年 月 日

私は、上記工事に関し、公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律第15条第1項の規定により、施工体制台帳を作成する作成建設業者に該当することとなったので、建設業法施行規則第14条の3第1項の規定により、下記のとおり通知します。

1 上記工事の施工体制台帳作成建設業者は、以下のとおりです。

作成建設業者の 商号又は名称	
-------------------	--

2 あなたが請け負った建設工事を他の建設業を営む者に請け負わせる場合には、公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律第15条第1項の規定により再下請負通知を行わせなければなりません。

上記の再下請負通知を提出する場合は、次のとおりとします。

提出場所の名称	
提出場所の所在地	

年 月 日

(再下請負通知人の下請業者) 様

再下請負通知人の住所

商号又は名称

代表者職氏名

通 知 書

工 事 名	
工 期	年 月 日 ~ 年 月 日

私は、上記工事に関し、公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律第15条第1項の規定により、再下請負通知人に該当することとなったので、建設業法施行規則第14条の4第2項の規定により、下記のとおり通知します。

1 上記工事の施工体制台帳作成建設業者は、以下のとおりです。

作成建設業者の 商号又は名称	
-------------------	--

2 あなたが請け負った建設工事を他の建設業を営む者に請け負わせる場合には、公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律第15条第1項の規定により再下請負通知を行わせなければなりません。

上記の再下請負通知を提出する場合は、次のとおりとします。

提出場所の名称	
提出場所の所在地	

下 請 業 者 選 定 通 知 書

年 月 日

(あて先) 成 田 市 長

所 在 地
商号又は名称

代表者職氏名

電 話 番 号

1. 工 事 名 _____
2. 工 期 _____ 年 月 日 ~ _____ 年 月 日
3. 請負代金額 _____ 円

上記建設工事の一部を請け負った下請業者については、次のとおりですので、成田市建設工事適正化指導要綱第12条第1項の規定並びに建設工事請負契約約款第7条の規定により提出します。

注文者名	下請に附した 工事種別 又は範囲	下 請 業 者				下請区分 (第1, 第2 下請等 の区分)
		商号又は名称 代表者氏名	所在地 電話番号	許可番号	許可業種	

(添付書類)

施工体制台帳、施工体系図及び再下請通知書の写し並びにこれら書類に係る添付書類

年 月 日

(あて先) 成 田 市 長

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

主任技術者等選任通知書

このことについて、 年 月 日契約に係る 工事に
関し、下記の者を選任したので、成田市建設工事適正化指導要綱第12条第2項の規
定並びに、建設工事請負契約約款第10条第1項の規定により通知します。

記

項 目	現場代理人	主任技術者 監理技術者 特例監理技術者	監理技術者補佐	専門技術者
氏 名				
現 住 所				
生年月日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
資 格				

※添付書類

主任技術者、監理技術者、特例監理技術者、監理技術者補佐及び専門技術者については、
資格を証明する書類の写し及び直接的かつ恒常的な雇用関係にあることを証明する書類の写し。
(注意)

- 主任技術者、監理技術者、特例監理技術者の欄は、区分に応じて不要なものを抹消すること。
- 監理技術者及び特例監理技術者については、資格欄に資格者番号を併せて記載すること。
- 不要な事項の欄は斜線等で抹消すること。

年 月 日

(あて先) 成 田 市 長

住 所
商号又は名称
代表者職氏名

下 請 業 者 変 更 届

このことについて、 年 月 日契約に係る 工事に
年 月 日付で通知した下請業者について、下記のとおり変更しましたので、成田市建設工事適正化指導要綱第12条第3項の規定並びに建設工事請負契約約款第7条第2項により届出をします。

区 分	変 更 前	変 更 後 (追加を含む)	変 更 前	変 更 後 (追加を含む)
注 文 者 名				
下請に附した工事の 種別又は範囲				
下 請 業 者	商号又は名称 代表者職氏名			
	所在地 電話番号			
	許可番号			
	許可業種			
下 請 区 分				
変 更 日	年 月 日		年 月 日	

※添付書類（必要に応じて添付すること）

施工体制台帳、施工体系図及び再下請負通知書の写し並びにこれら書類に係る添付書類

年 月 日

(あて先) 成 田 市 長

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

主任技術者等変更届

このことについて、 年 月 日契約に係る 工事に
関し、 年 月 日付で通知した について、下記のとおり
変更しましたので、成田市建設工事適正化指導要綱第12条第3項の規定並びに建
設工事請負契約約款第10条第2項により届出をします。

記

	変 更 前	変 更 後
氏 名		
現 住 所		
生 年 月 日	年 月 日	年 月 日
資 格		

※添付書類

主任技術者、監理技術者、特例監理技術者、監理技術者補佐及び専門技術者については、資格を証明する書類の写し及び直接的かつ恒常的な雇用関係にあることを証明する書類の写し。

(注意)

- 1 監理技術者及び特例監理技術者については、資格欄に資格者番号を併せて記載すること。
- 2 不要な事項の欄は斜線等で抹消すること。

様式第10号

年 月 日

様

成 田 市 長

監督職員選任通知書

1. 工 事 名 _____
2. 工 期 年 月 日 ~ 年 月 日
3. 契約金額 金 _____ 円

上記建設工事に関し、次の者を監督職員として選任したので、成田市建設工事適正化指導要綱第13条及び建設工事請負契約約款第9条第1項の規定により通知します。

	所属	職名	氏名
総括監督員			
主任監督員			
監督員			

※監督職員を選任がない欄は斜線または空欄とする。

様式第11号

年 月 日

様

成 田 市 長

監督職員選任変更通知書

1. 工 事 名 _____
2. 工 期 年 月 日 ~ 年 月 日
3. 契約金額 金 _____ 円

上記建設工事に関し、次のとおり監督職員を変更したので、成田市建設工事適正化指導要綱第13条及び建設工事請負契約約款第9条第1項の規定により通知します。

	所属	職名	氏名
総括監督員			
主任監督員			
監督員			

※監督職員の選任がない欄は斜線または空欄とする。

施工体制等点検表

工事名 _____
 請負業者名 _____

低入札工事
該当・非該当

I 事前点検

(請負業者より提出された施工体制台帳等の整備状況を事前に点検)

点 検 事 項	結 果
1 施工体制台帳に必要事項が書き込まれているか	
(1) 作成建設業者の建設業許可業種・許可年月日・許可番号	
(2) 健康保険等の加入状況(健康保険・厚生年金保険・雇用保険)	
(3) 建設工事の名称、内容及び工期	
(4) 発注者(市)と請負契約を締結した年月日、当該発注者の名称及び住所並びに当該請負契約を締結した営業所の名称及び所在地	
(5) 発注者が監督員を置くときは、当該監督員の氏名及び権限、作成建設業者の注文者に対する意見の申出方法(またはその内容が記載された請業者への通知書の写し)	
(6) 監理(主任)技術者の氏名、その者が有する技術者資格(工種)及びその者が専任の技術者であるか否かの別	
(7) 現場代理人を置くときは、当該現場代理人の氏名及び権限、注文者の請業者に対する意見の申出方法(またはその内容が記載された請業者への通知書の写し)	
(8) 専門技術者を置くときは、その者の氏名、担当する工事内容及びその者が有する主任技術者資格内容	
(9) 外国人技能実習生及び外国人建設就労者の従事の状況	
(10) 下請業者の商号又は名称及び住所、許可番号及び許可を受けた建設業の種類	
(11) 全ての下請業者の請け負った工事名、内容及び工期	
(12) 全ての下請業者が注文者と下請契約を締結した年月日	
(13) 作成建設業者が監督員を置くときは、当該監督員の氏名及び権限等、下請業者の作成建設業者に対する意見の申出方法(またはその内容を記載した下請業者への通知書の写し)	
(14) 下請業者が現場代理人を置くときは、当該現場代理人の氏名及び権限等、作成建設業者の下請業者に対する意見の申出方法(またはその内容を記載した作成建設業者への通知書の写し)	
(15) 下請業者が置く主任技術者の氏名、その者の有する資格又は実務経験年数及び専任か否かの別	
(16) 下請業者が専門技術者を置くときは、その者の氏名、担当する工事内容及びその者が有する主任技術者資格内容	
(17) 1次下請契約を締結した営業所の名称及び所在地	
(18) 下請業者における外国人技能実習生及び外国人建設就労者の従事の状況	
2 施工体制台帳の添付書類はそろっているか	
(1) 2次以下の下請業者を含め、全ての請負契約書の写しが提出されているかの確認(全ての下請業者について請負金額を明記しなければならない。)	
(2) 元請業者と1次下請業者が締結した下請契約書についての確認 ア 建設工事標準下請契約約款を使用、イ 同約款に準拠した内容を持つ下請契約書を使用、ウ その他	ア・イ・ウ
(3) イ又はウの場合、下請契約書に建設業法第19条にある全ての事項が含まれているか	
①工事内容 ②請負代金の額 ③工事着手の時期及び工事完成の時期	

点 検 事 項	結 果
④請負代金の全部又は一部の前金払又は出来形部分に対する支払の定めをするときはその支払の時期及び方法	
⑤当事者の一方から設計変更又は工事着手の時期の延期若しくは工事の全部若しくは一部の中止の申出があった場合における工期の変更、請負代金の額の変更又は損害の負担及びそれらの額の算定方法に関する定め	
⑥天災その他不可抗力による工期の変更又は損害の負担及びその額の算定方法に関する定め	
⑦価格等の変動若しくは変更に基づく請負代金の額又は工事内容の変更	
⑧工事の施工により第三者が損害を受けた場合における賠償金の負担に関する定め	
⑨注文者が工事に使用する資材を提供し、又は建設機械その他の機械を貸与するときは、その内容及び方法に関する定め	
⑩注文者が工事の全部又は一部の完成を確認するための検査の時期及び方法並びに引渡しの時期	
⑪工事の目的物の瑕疵を担保すべき責任又は当該責任の履行に関して講ずべき保証保険契約の締結その他の措置に関する定めをするときは、その内容	
⑫工事完成後における請負代金の支払の時期及び方法	
⑬各当事者の履行の遅滞その他債務の不履行の場合における遅延利息、違約金その他の損害金	
⑭契約に関する紛争の解決方法	
(4) 監理技術者が監理技術者資格を有することの証明書の写し（監理技術者資格証の写し）	
(5) 監理技術者が直接的かつ恒常的な雇用関係にあることを証明するものの写し（健康保険証又は住民税特別徴収税額通知書等の写し）	
(6) 作成建設業者が請け負った建設工事に関し、主任技術者又は専門技術者を置いた場合は、その者が主任技術者資格を有することを証する書面及び直接的かつ恒常的な雇用関係にあることを証明するものの写し	
3 再下請負通知書は提出されているか、また記載事項に不備はないか	
4 再下請負通知書の健康保険の加入状況（健康保険・厚生年金保険・雇用保険）	
5 元請の施工範囲等を確認（直営施工部分があるか、主たる部分を請け負わせていないか等）	
6 一括下請に該当すると思われる請負契約関係はないか	
7 不必要な重層下請となっていないか	
8 上請け、横請けの可能性の確認	
9 下請業者の中に無許可業者がいる場合に500万円以上（建築一式工事にあつては1,500万円以上の工事又は延べ面積が150平方メートル以上の木造住宅工事）の下請をさせていないか	
10 作成建設業者が特定建設業者でない場合、下請代金の総額が4,000万円以上（建築一式工事にあつては6,000万円以上）になっていないか	
11 下請業者が再下請を行う場合に再下請負通知書を元請業者に提出すべき旨の通知を行っているか	
12 元請業者（2次以下を含む全ての下請契約における注文者）が指名停止中の者と下請契約を締結していないか	

低入札関係

12 下請との契約金額が、低入札価格調査時の見積金額と比較して大きくかい離していないか。	
--	--

II 現場点検

(工事現場における標識、施工体制、技術者等の点検)

1 標識等の掲示

点 検 事 項	結 果
(1) 下請業者が再下請を行う場合に再下請負通知書を元請業者に提出すべき旨の掲示	
(2) すべての建設業許可を持つ建設業者が、建設業許可に関する標識の掲示	
(3) 建退共制度導入事業者であることの標識（シール）の掲示及び証紙の配布状況の確認	
(4) 労災保険に関する掲示	

2 施工体制等

点 検 事 項	結 果
(1) 施工体制台帳は現場に備え付けられているか	
(2) 市長に提出した施工体制台帳と比べ、不備、追加、変更はないか	
(3) 施工体系図は工事関係者が見やすい場所及び公衆が見やすい場所に掲示されているか	
(4) 元請業者の直営部分の施工状況の確認	
①事前点検時に一括下請の可能性がある場合には、より詳細に確認	
②直営施工箇所が存在しない場合には、施工の関与状況を特に確認	
(5) 下請業者が工事の一部を再下請に出している場合、下請業者の直営部分の施工状況を確認	
(6) 下請人の中に無許可業者がいる場合に500万円以上（建築一式工事にあつては1,500万円以上の工事又は延べ面積が150平方メートル以上の木造住宅工事）の下請をさせていないかどうか確認。	
(7) 元請企業が下請企業の保険加入状況を把握し、未加入企業への指導を行っているか確認	

3 監理（主任）技術者の配置状況

点 検 事 項	結 果
(1) 監理(主任)技術者の現場専任制度について（監理技術者に対しては、監理技術者資格証の提示を求める）	
①当該監理(主任)技術者の現場専任制の確認	
②当該監理(主任)技術者が、施工体制台帳等に記載された技術者と同一人物であることの確認	
③当該監理(主任)技術者の直接的かつ恒常的な雇用状況の確認	
④当該監理(主任)技術者の能力及び実質的な関与の状況の確認	

4 下請業者の使用状況

点 検 事 項	結 果
(1) 施工体制台帳、下請負通知書、施工体系図に記載のない下請業者が作業していないか	
(2) 下請業者の施工状況、内容及び下請金額が下請負契約書と同じか	
(3) 下請業者が置く主任技術者の現場専任制等について	
①当該主任技術者の現場専任制の確認（請負代金3,500万円以上（建築一式工事にあつては7,000万円以上））	
②当該主任技術者が、施工体制台帳等に記載された主任技術者と同一人物であることの確認	
③当該主任技術者の直接的かつ恒常的な雇用関係の確認	
④当該主任技術者の能力及び実質的な関与の状況の確認	

(工事主管部長) あて

工事担当課長

調 査 報 告 書

下記工事について調査したところ別添のとおりでしたので、成田市建設工事適正化指導要綱第14条第3項の規定により報告します。

記

工 事 名		
請負業者	住 所	
	商号又は名称	
	代 表 者 名	
契 約 年 月 日		年 月 日
契 約 金 額		円
工 期		年 月 日 ~ 年 月 日

別 添

点 検 等 年 月 日	年 月 日
1. 点検事項	点検結果（該当事項に○をする）
(1) 施工体制台帳の整備状況	イ. 適正 ロ. 一部不適正 ハ. 不適正
(2) 下請契約書	イ. 建設工事標準下請契約約款を使用 ロ. 同契約約款に準拠した内容を持つ下請契約約款を使用 ハ. その他
(3) 一括下請又は不必要な重層下請	イ. 疑いがない ロ. 疑いがある
(4) 標識等の掲示	イ. 適正 ロ. 一部不適正 ハ. 不適正
(5) 施工体制及び施工体系図の確認	イ. 適正 ロ. 一部不適正 ハ. 不適正
(6) 監理（主任）技術者、特例監理技術者、監理技術者補佐の配置状況	イ. 適正 ロ. 一部不適正 ハ. 不適正
(7) 下請業者の使用状況	イ. 適正 ロ. 一部不適正 ハ. 不適正
(8) 社会保険の加入状況	イ. 適正 ロ. 一部不適正 ハ. 不適正
2. その他の事項	（具体的に記入）
（不適正等の内容）	
（指導状況）	

点検（調査）者職・氏名
