

保育園・幼稚園・児童ホーム

勤務期間＝令和4年4月1日～5年3月31日

応募期間＝1月14日(金)(当日消印有効)まで

応募方法＝封筒に職種を書き、写真(6カ月以内に撮影した物)を貼った履歴書を直接または郵送で保育課(市役所2階
〒286-8585 花崎町760)へ。後日、面接日を通知します

問い合わせ先＝保育課(☎20-1607)

職種(募集人員) 勤務場所	応募資格	業務内容	勤務条件 (勤務時間には休憩を含む)
保育士 (30人程度) 市立保育園	保育士の資格を持つ人*1	乳幼児の保育など	勤務日時*2＝月～金曜日と月1回の土曜日(祝日を除く)午前8時30分～午後5時のシフト制(時間外勤務あり) 時給*3＝1,270円～1,320円(勤務時間に応じ社会・雇用保険加入と期末手当あり)
短時間保育士 (①20人程度②15人程度) 市立保育園	保育士の資格を持つ人*1	乳幼児の保育など	勤務日時*2＝①月12～16日程度(日曜日・祝日を除く)午前7時～午後0時30分または午後1時30分～7時のシフト制(橋賀台・赤坂保育園は午後2時30分～8時)②月10～20日程度(日曜日・祝日を除く)午前11時～午後3時のうち3時間 時給*3＝1,270円～1,320円(勤務時間に応じ社会・雇用保険加入と期末手当あり)
育児支援保育士 (3人程度) 長沼・大栄保育園	保育士の資格を持ち、子育て支援について知識・経験がある人	園児の保育、保護者からの育児相談に関するアドバイスなど	勤務日時＝月～金曜日(祝日を除く)午前8時30分～午後5時 時給*3＝1,270円～1,320円(勤務時間に応じ社会・雇用保険加入と期末手当あり)
看護師 (4人程度) 市立保育園	看護師の資格を持つ人*1	園児の健康管理、乳児保育の補助	勤務日時*2＝月～金曜日と月1回の土曜日(祝日を除く)午前8時30分～午後5時(時間外勤務あり) 時給*3＝1,400円～1,440円(勤務時間に応じ社会・雇用保険加入と期末手当あり)
時間外保育従事者 (①5人程度②4人程度) ①市立保育園(橋賀台保育園を除く) ②橋賀台保育園	朝夕の1日2回の勤務ができる人	朝夕の時間外保育業務	勤務日時＝月～金曜日と3週間に1回の土曜日(祝日を除く)①午前7時～9時、午後4時45分～7時(土曜日は午後3時45分～6時)のうち3時間30分②午前7時～9時、午後4時45分～8時(土曜日は午後3時45分～6時)のうち4時間 時給*3＝保育士の資格あり1,270円～1,320円、資格なし1,170円～1,220円(勤務時間に応じ社会・雇用保険加入と期末手当あり)
栄養士 (1人) 保育課	栄養士免許を持つ人*1	保育園などでの栄養・食育・衛生管理に関する業務	勤務日時＝月12日程度(土・日曜日、祝日を除く)午前9時～午後4時 時給*3＝1,170円～1,220円(期末手当あり)
児童ホーム主任支援員 (若干名) 市内児童ホーム	放課後児童支援員の資格を持ち、放課後児童健全育成事業での実務経験が4年以上または児童福祉施設や学校での指導経験がある人	留守家庭児童(小学生)の育成支援、各児童ホームの取りまとめ、保育課と小学校の連絡調整など	勤務日時＝月～土曜日(祝日を除く)午後1時30分～7時のシフト制(土曜日、小学校の長期休業期間は午前7時30分から) 時給*3＝1,240円～1,290円(社会・雇用保険加入と期末手当あり)
児童ホーム支援員 (30人程度) 市内児童ホーム	18歳以上で業務に意欲的に取り組める人	留守家庭児童(小学生)の育成支援	勤務日時＝月～土曜日(祝日を除く)午後1時30分～7時のシフト制(土曜日、小学校の長期休業期間は午前7時30分から) 時給*3＝放課後児童支援員の資格あり1,170円～1,220円、資格なし1,140円～1,180円(社会・雇用保険加入と期末手当あり)
幼稚園教諭(副担任) (3人) 大栄幼稚園	幼稚園教諭免許を持つ人*1	クラス担任の補助、バス添乗	勤務日時＝月～金曜日(祝日を除く。幼稚園の長期休業期間は週1日程度)午前7時45分～午後4時または午前8時～午後4時15分のシフト制(時間外勤務あり) 時給*3＝1,270円～1,320円(勤務時間に応じ社会・雇用保険加入と期末手当あり)
預かり保育従事者 (3人程度) 大栄幼稚園	幼稚園教諭免許または保育士の資格を持つ人*1	預かり保育中の園児の保育	勤務日時＝週3～5日(土・日曜日、祝日を除く)午前11時～午後5時15分(幼稚園の長期休業期間は午前9時から)のシフト制 時給*3＝1,270円～1,320円(勤務時間に応じ社会・雇用保険加入と期末手当あり)
養護教諭 (1人) 大栄幼稚園	養護教諭免許を持つ人*1	園児の健康管理、園内の環境管理	勤務日時＝月～金曜日(祝日を除く。幼稚園の長期休業期間は週1日程度)午前8時～午後4時15分(時間外勤務あり) 時給*3＝1,440円～1,470円(社会・雇用保険加入と期末手当あり)
養護補助員 (6人) 大栄幼稚園	次のいずれかの免許・資格または実務経験がある人*1 ○幼稚園・小学校・中学校・高等学校教諭免許、保育士・介護福祉士の資格 ○障害児入所施設・児童発達支援センター・特別支援学校などでの障害児支援・教育や児童支援員の実務経験	日常的に支援を必要とする園児の介助	勤務日時＝月～金曜日(祝日を除く。幼稚園の長期休業期間は週1日程度)午前8時30分～午後3時30分のうち5時間45分(時間外勤務あり) 時給*3＝1,170円～1,220円(勤務時間に応じ社会・雇用保険加入と期末手当あり)

*1 学生不可。ただし、令和4年3月末日までに卒業見込みの場合は応募可

*2 勤務日数は応相談

*3 令和3年12月20日時点での予定額。金額は職務経験年数に応じて決定

※横組みのため19ページから読んでください。

職種(募集人員) 勤務場所	応募資格	業務内容	勤務条件 (勤務時間には休憩を含む)	応募期間 応募・問い合わせ先など
施設保守員 (2人) 下総運動公園	パソコン操作と屋外で草刈りなどの作業ができ、全ての時間帯に勤務できる人	受け付け、施設管理など	勤務日時＝週3日程度(土・日曜日、祝日を含む) 午前8時30分～午後5時または午後5時～9時のシフト制 時給*＝990円～1,020円(期末手当あり)	○1月20日(木)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○スポーツ振興課(市役所4階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1584 後日、面接日を通知します
管理人 (1人) 美郷台地区会館	パソコン操作と接客ができる人	受け付け、施設管理など	勤務日時＝週2日程度(土・日曜日を含む) 午前8時30分～午後5時 時給*＝990円～1,010円	
施設保守員 (4人) 滑河文化財保存展示施設	接客と屋外で草刈りなどの作業ができ、全ての時間帯に勤務できる人	受け付け、施設管理など	勤務日時＝週3日程度(土・日曜日、祝日を含む) 午前8時45分～午後5時または午後5時～9時のシフト制 時給*＝990円～1,020円(期末手当あり)	○1月17日(月)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○生涯学習課(市役所5階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1583 後日、面接日を通知します
社会教育指導員 (1人) 生涯学習課	小学校・中学校・高等学校のいずれかで教員として勤務経験のある人	家庭教育相談、事務補助など	勤務日時＝月12日程度(土・日曜日、祝日を除く) 午前8時30分～午後5時15分 時給*＝1,130円～1,170円(社会・雇用保険加入と期末手当あり)	
給食補助員 (若干名) 市立小中・義務教育学校	業務に意欲的に取り組める人	給食の配膳、配膳室の清掃など	勤務日時＝年間190日程度(学校給食実施日) 午前10時～午後2時30分 時給*＝1,010円～1,040円(期末手当あり)	○1月12日(水)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○教育総務課(市役所5階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1580 面接は1月27日(木)
家庭児童相談員 (若干名) 子育て支援課	保健師・看護師・社会福祉士・精神保健福祉士の資格または教員免許のいずれかと普通自動車運転免許を持ち、パソコン操作ができる人	子どもについての悩みや児童虐待などに関する相談支援	勤務日時＝月12日程度(土・日曜日、祝日を除く) 午前9時～午後5時のシフト制 時給*＝1,480円～1,510円(期末手当あり)	○1月14日(金)(必着)まで(土曜日、祝日を除く) ○子育て支援課(市役所2階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1538 後日、面接日を通知します
相談支援専門員 (1人) こども発達支援センター	相談支援専門員の資格と普通自動車運転免許を持ち、パソコン操作ができる人	障害児支援利用計画の作成、モニタリング業務	勤務日時＝月～金曜日(祝日を除く) 午前8時30分～午後5時 時給*＝1,390円～1,430円(社会・雇用保険加入と期末手当あり)	
看護師 (2人) こども発達支援センター	看護師の資格を持つ人	障がいや発達の遅れのある子どもの健康管理・日常の応急処置	勤務日時＝週2・3日(土・日曜日、祝日を除く) 午前9時30分～午後3時30分 時給*＝1,400円～1,440円	○1月19日(水)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○こども発達支援センター(保健福祉館内 〒286-0017 赤坂1-3-1)・☎26-9918 後日、面接日を通知します
保育士 (①3人②1人) こども発達支援センター	①幼稚園教諭免許または保育士の資格を持ち、パソコン操作ができ、ピアノが弾ける人 ②保育士の資格を持つ人	①障がいや発達の遅れのある子どもの療育 ②療育を利用する児童のきょうだい児の保育	勤務日時＝①月～金曜日(祝日を除く) 午前8時30分～午後5時②週4日程度(土・日曜日、祝日を除く) 午前9時30分～午後3時30分 時給*＝1,270円～1,320円(社会・雇用保険加入と期末手当あり)	
①看護師 ②保健師 ③栄養士 ④助産師 ⑤歯科衛生士 (いずれも若干名) 健康増進課	①②④⑦それぞれの資格を持つ人 ③⑤⑥それぞれの資格を持ち、パソコン操作ができる人	①②③健診や健康教育などの保健業務 ④子育て世代包括支援センターの保健業務 ⑤健診や健康教育などの衛生業務	勤務日時＝健診日程などにより不定期 時給* ①1,400円～1,440円 ②④1,450円～1,490円 ③1,170円～1,220円 ⑤1,370円～1,410円	○1月18日(火)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○健康増進課(保健福祉館内 〒286-0017 赤坂1-3-1)・☎27-1111 後日、面接日を通知します
⑥医療事務員 ⑦看護師 (いずれも若干名) 急病診療所		⑥受け付け、会計業務など ⑦診療・各種検査の補助	勤務日時＝勤務日は応相談。⑥午前9時15分～午後5時30分または午後6時15分～11時30分のシフト制⑦午前9時30分～午後5時30分または午後6時30分～11時30分のシフト制 時給*＝⑥1,480円～1,510円⑦2,200円	
医療事務員 (①1人②2人) 大栄診療所	医療事務の資格を持ち、医科での実務経験がある人	窓口での受け付け、外来補助事務、診療報酬明細書作成事務	勤務日時＝①週5日 午前8時30分～午後5時②月9日程度(水・日曜日・祝日を除く) 午前8時30分～午後5時のうち8時間(①②ともに土曜日のみ午後0時30分まで) 時給*＝1,050円～1,080円(①は社会・雇用保険加入と期末手当あり)	○1月14日(金)(必着)まで(水・日曜日、祝日を除く) ○大栄診療所(〒287-0225 吉岡289-1)・☎73-2333 後日、面接日を通知します
霊きゅう車運転手 (1人) 八富成田斎場(吉倉)	普通自動車運転免許を持つ人	霊きゅう車の運転など	勤務日時＝月15日程度(土・日曜日、祝日を含む) 午前8時30分～午後5時 時給*＝1,170円～1,220円(社会・雇用保険加入と期末手当あり)	○1月14日(金)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○環境衛生課(市役所2階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1531 面接は1月28日(金)

*令和3年12月20日時点での予定額。金額は職務経験年数に応じて決定

市役所などで働きませんか

勤務期間＝令和4年4月1日～5年3月31日(会計室の事務補助員は令和4年3月1日～5月31日)

応募方法＝封筒に職種を書き、写真(6カ月以内に撮影した物)を貼った履歴書を直接または郵送で各応募先へ(公民館の管理人・施設保守員は中央公民館または市ホームページ(https://www.city.narita.chiba.jp/boshu/page0153_00001.html))にある履歴書で応募)

職種(募集人員) 勤務場所	応募資格	業務内容	勤務条件 (勤務時間には休憩を含む)	応募期間 応募・問い合わせ先など
事務補助員 (2人) 会計室	業務に意欲的に取り組める人	窓口での公金収納、事務補助	勤務日時＝週2・3日程度(土・日曜日、祝日を除く) 午前9時15分～午後5時15分 時給*＝990円～1,010円	○1月20日(木)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○会計室(市役所1階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1571 後日、面接日を通知します
事務補助員 (1人程度) 保険年金課	パソコン操作と接客ができる人	国民健康保険関連の窓口業務	勤務日時＝月10日程度(土・日曜日、祝日を除く) 午前8時30分～午後5時15分のうち8時間15分 時給*＝990円～1,010円(期末手当あり)	○1月14日(金)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○保険年金課(市役所1階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1526 後日、面接日を通知します
事務補助員 (1人) 環境衛生課	パソコン操作ができる人	データ入力、書類整理など	勤務日時＝週3日程度(土・日曜日、祝日を除く) 午前9時～午後4時 時給*＝990円～1,010円(期末手当あり)	○1月14日(金)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○環境衛生課(市役所2階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1531 面接は1月28日(金)
事務補助員 (2人) 市民税課	パソコン操作と接客ができる人	窓口業務、データ入力、書類整理など	勤務日時＝週2・3日程度(土・日曜日、祝日を除く) 午前9時～午後5時 時給*＝990円～1,010円(期末手当あり)	○1月17日(月)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○市民税課(市役所2階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1513 後日、面接日を通知します
事務補助員 (1人) 建築住宅課	パソコン操作と接客ができる人	受け付け、データ入力、書類整理など	勤務日時＝月8日程度(土・日曜日、祝日を除く) 午前9時～午後5時 時給*＝990円～1,010円	○1月14日(金)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○建築住宅課(市役所5階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1564 後日、面接日を通知します
事務補助員 (1人) 障がい者福祉課	パソコン操作ができる人	データ入力、書類整理など	勤務日時＝週3日程度(土・日曜日、祝日を除く) 午前9時～午後5時 時給*＝990円～1,010円(期末手当あり)	○1月20日(木)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○障がい者福祉課(市役所議会棟1階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1539 面接は1月28日(金)
事務補助員 (3人程度) 文化芸術センター	パソコン操作と接客ができる人	受け付け、事務補助、施設管理など	勤務日時＝週3日程度(土・日曜日、祝日を含む) 午後4時30分～7時15分(夜間使用がある場合は最長で午後9時45分まで) 時給*＝990円～1,010円	○1月15日(土)(必着)まで(1月11日(火)を除く) ○文化芸術センター(スカイタウン成田4階 〒286-0033 花崎町828-11)・☎20-1133 面接日は1月28日(金)
窓口補助員 (10人程度) 市民課		窓口案内、窓口での証明書の交付受け付け・発行、書類整理など	勤務日時＝月11日程度(土曜日、祝日を除く) 午前8時30分～午後3時30分または午前10時～午後5時のシフト制 時給*＝990円～1,010円	
マイナンバー事務補助員 (3人程度) 市民課	パソコン操作と接客ができる人	窓口案内、窓口でのマイナンバーカードの受け付け・審査・交付、書類整理など	勤務日時＝月10日程度(土曜日、祝日を除く) 午前9時～午後4時または午前10時～午後5時のシフト制 時給*＝990円～1,010円	○2月4日(金)(必着)まで(土曜日、祝日を除く) ○市民課(市役所1階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1525 後日、面接日を通知します
パスポート事務補助員 (1人程度) 市民課		窓口案内、窓口でのパスポートの受け付け・審査・交付、書類整理など	勤務日時＝月10日程度(土・日曜日、祝日を除く) 午前9時～午後4時または午前10時～午後5時のシフト制 時給*＝990円～1,010円	
徴収指導員 (1人) 納税課	国税または地方税の徴収事務について延べ20年以上の経験がある人	徴収事務への技術的指導・助言、職員への研修など	勤務日時＝週2日程度(土・日曜日、祝日を除く) 午前9時30分～午後4時30分 時給*＝2,240円	○1月31日(月)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○納税課(市役所2階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1519 後日、面接日を通知します
管理人 (①29人②14人) 各公民館	パソコン操作と接客ができる人	受け付け、施設管理など	勤務日時＝①月14日程度②月8日程度(土・日曜日を含む) 午前8時30分～午後5時 時給*＝990円～1,010円(①は社会・雇用保険加入と期末手当あり)	○1月12日(水)(必着)まで(1月10日(月・祝)・11日(火)を除く) ○中央公民館(〒286-0017 赤坂1-1-3)・☎27-5911 面接は1月27日(木)または28日(金)
施設保守員 (1人) 中央公民館	普通自動車運転免許を持ち、日曜大工程度の修理ができる人	各公民館内の設備や備品の修繕	勤務日時＝週3日程度(土・日曜日を含む) 午前9時～午後5時 時給*＝990円～1,020円(社会・雇用保険加入と期末手当あり)	