

## 成田市小規模事業者経営改善資金等利子補給 必要書類チェックリスト

チェック欄		必 要 書 類	申 請 者		備 考
申請者	市		法人	個人	
		申請書（第1号様式）	◎	◎	署名（自署）または記名押印してください。
		計算書（第2号様式）	◎	◎	
		返済予定表の写し	△	△	利子補給が2回目以降の方は提出不要。 ただし、返済条件の変更や繰上返済をした場合は、その事実が確認できる書類を提出してください。
		支払済明細書の写し	○	○	
		市税納付状況調査承諾書	◎	◎	署名（自署）または記名押印してください。
		住民票 本人分	×	○	3か月以内に取得したものを提出してください。
		履歴事項全部証明書	○	×	3か月以内に取得したものを提出してください。
		創業日を確認できる書類 （個人事業の開業届出書の写し等）	×	△	創業関連（※）の融資制度を利用した個人事業主の方は提出してください（利子補給2回目以降は提出不要）。
		許認可・届出・免許等の写し	△	△	創業関連の融資制度を利用した方で、許認可等を必要とする業種の場合に提出してください（利子補給2回目以降は提出不要）。
		事業計画書	△	△	創業関連の融資制度を利用した方で、事業開始前の方は提出してください（利子補給2回目以降は提出不要）。
		誓約書	△	△	令和2年以降に融資実行したマル経融資に係る利子補給の交付申請をする者のみ署名または記名押印してください。
		そ の 他	△	△	
		チェックリスト	◎	◎	

※創業前、または創業間もない方向けの以下の融資を利用している方

新創業融資制度、一般貸付（普通貸付）、新企業育成貸付、企業活力強化貸付、環境・エネルギー対策貸付、一般貸付（生活衛生貸付）、振興事業貸付

◎	原本
○	写し可
△	必要な方のみ
×	不要