農地使用貸借の解約届出書

令和　　　年　　　月　　　日

（あて先）成田市農業委員会会長

通知者（貸付人） 住 所

　　　　　　　　 氏 名

（借受人） 住 所

氏 名

下記土地について使用貸借の合意解約をしたので、届出します。

記

１　使用貸借の当事者の氏名等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 当事者 | 氏　　　名 | 住　　　　　所 |
| 貸付人 |  |  |
| 借受人 |  |  |

２　土地の所在等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所在・地番 | 地目 | 面積（㎡） | 備考 |
| 台帳 | 現況 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

３　使用貸借契約の内容

４　使用貸借の解約の申入れ等をした日

使用貸借の解約の申入れをした日　　　　　　　　　　年　　　月　　　日

使用貸借の更新拒絶の通知をした日　　　　　　　　　年　　　月　　　日

使用貸借の合意解約の合意が成立した日　　　　　　　年　　　月　　　日

使用貸借の合意による解約をした日　　　　　　　　　年　　　月　　　日

５　土地の引渡しの時期 　　　　　　　　　年　　　月　　　日

６　その他参考となるべき事項

（記載要領）

１ 本文には解約の申入れ、更新拒絶の通知、合意解約等該当する用語を記載してください。（合意解約の場合は「通知者氏名」のところに当事者双方が連署してください。）

２ 通知者は賃借人、賃貸人ともに実印を押印してください。

３ 法人である場合は、住所は主たる事務所の所在地を、氏名は法人の名称及び代表者の氏名をそれぞれ記載してください。

４ ４の「使用貸借の解約の申入れ等をした日」については、該当事項にその年月日を記入しますが、合意解約の場合にあっては、その合意が成立した日及びその合意による解約をした日の双方に記載してください。