

指定管理者総合評価シート

様式 4

| | | | |
|-------|-----------------------|-------------------|------|
| 施設名 | 八生第1スポーツ広場、八生第2スポーツ広場 | | |
| 指定管理者 | 八生地区青少年健全育成協議会 | | |
| 指定期間 | 平成 30 年 4 月 1 日 | ～ 令和 5 年 3 月 31 日 | 3 年目 |
| 施設所管課 | シティプロモーション 部 | スポーツ振興 課 | |

| 評価項目 | 評価基準 | 自己評価 | 所管課評価 | |
|-----------------|---|-----------------------------------|-------|---|
| I 実施体制に関する評価 | 施設管理 | 協定書等に従い、開館日や開館時間等を遵守しているか | A | A |
| | 人員体制 | 仕様書等に従った人員(人数、有資格者)を配置しているか | — | — |
| | | スタッフのシフトは適正であるか | — | — |
| | | 事業計画書に則した内容・頻度で教育・研修を実施したか | — | — |
| | 利用料金 | 利用者からの料金徴収や現金管理等が適切に実施されているか | — | — |
| | 外部委託 | 外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており、適切か | — | — |
| | | 外部委託事業者に対して協定書等を遵守させているか | — | — |
| | 記録管理 | 業務日誌等を適切に作成・保管しているか | B | B |
| | | 点検、修繕等の履歴を適切に整備・保管しているか | B | B |
| | 報告書提出 | 協定書等で定められた事業計画書・報告書等は提出しているか | A | A |
| | 連絡調整 | 市や関係団体等との連絡調整を適切に行っているか | A | A |
| | 危機管理 | 危機管理に関するマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行っているか | B | B |
| | | 避難経路は適切に確保されているか | — | — |
| | | 事故、災害等の緊急時の連絡体制が確立されているか | B | B |
| | 個人情報保護 | 個人情報等の管理は適切か | A | A |
| | | 個人情報保護に関する規程が整備されているか | A | A |
| | | 情報漏えいを防止する仕組みや対応策が構じられているか | A | A |
| | 情報公開 | 情報公開に関する規程が整備されているか | A | A |
| | | 協定書等に従い、情報を適切に管理しているか | A | A |
| その他 | | — | — | |
| 【総括 I】 | 実施体制の履行状況に関する評価(標準 19 項目・本施設 12 項目) | B | | |
| 指定管理者の自己評価 | 協定書・仕様書等に基づき施設管理を行った。業務日誌についてはスポーツ広場管理票として記録している。 | | | |
| 施設所管課の評価 | 業務計画書に沿った管理がなされている。 引き続き適正な業務管理に取り組みたい。 | | | |

| 評価項目 | 評価基準 | 自己評価 | 所管課評価 | |
|----------------------|---------------------------------------|------------------------------------|-------|---|
| II サービスの内容や水準に関する | 利用者対応 | 施設の予約や利用等が、公平かつ適切に実施されているか | A | A |
| | | 言葉遣い、態度、服装等の接遇は適切であるか | A | A |
| | 利用案内 | ホームページは計画どおりに運用されているか | — | — |
| | | 利用方法をわかりやすく説明できる仕組みが構築されているか | A | A |
| | 利用状況 | 施設の利用者数や稼働率は適正であるか | A | A |
| | | 利用促進に向け、積極的に取り組んでいるか | B | B |
| | 事業の実施 | 事業計画書に則し、指定事業を実施しているか | A | A |
| | | 施設の目的に沿って、自主事業を実施しているか | B | B |
| | | 各事業の参加者数は、計画どおりであるか | B | B |
| | | 参加促進への取組を積極的に実施しているか | — | — |
| | 環境への配慮 | 省エネルギー、省資源等環境への配慮がなされているか | A | A |
| | 苦情等の対応 | 苦情や要望等に対して迅速かつ適切に対応しているか | A | A |
| | 利用者への調査 | 利用者満足度調査を実施し、その結果は妥当であるか | — | — |
| | | 利用者からの意見や要望等について、可能なものは反映させているか | A | A |
| | 維持管理 | 施設、設備の保守管理(点検・修繕)、定期清掃を計画的に実施しているか | A | A |
| | | 日常の清掃、保安、警備は適切に実施しているか | A | A |
| | | 備品台帳により記録が適切に保管されているか | B | B |
| | | 市と指定管理者の備品が明確に区別されているか | A | A |
| | その他 | 必要な修繕を適切に行い、市に報告しているか | A | A |
| | | — | — | |
| 【総括 II】 | サービス等の内容や水準に関する評価(標準 19 項目・本施設 16 項目) | B | | |

指定管理者総合評価シート

様式 4

| | | |
|---------|------------|--|
| Ⅱ 評価 | 指定管理者の自己評価 | 利用しやすい施設を目指して質の向上を心掛けた。 |
| | 施設所管課の評価 | 水準書のとおり、概ね適正な管理が行われた。 次年度以降、備品台帳の整理に取り組みたい。 |

| 評価項目 | | 評価基準 | 自己評価 | 所管課評価 |
|----------------|------------|----------------------------------|------|-------|
| Ⅲ 収支等に関する評価 | 経理事務 | 指定管理に関する経費と団体の経費を区別して、適正に管理しているか | A | A |
| | | 専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理処理を行っているか | A | A |
| | | 料金徴収、減免、還付の手続は適切に処理していたか | — | — |
| | 予算執行 | 収支計画書に則し、適正に予算を執行しているか | A | A |
| | | 収支計画と事業計画の整合はとれていたか | A | A |
| | 経費節減 | 経費削減に向けた取組を積極的に実施し、その効果が上がったか | A | A |
| | 【総括 Ⅲ】 | 収支等に関する評価(標準 6 項目・本施設 5 項目) | | A |
| | 指定管理者の自己評価 | 適正・適切に行った。 | | |
| | 施設所管課の評価 | 適切な収支管理が行われた。 | | |

| 評価項目 | | 評価基準/目標は達成されたか | 数値目標 | 自己評価 | 所管課評価 |
|-----------------|------------|---|------|------|-------|
| Ⅳ 目標管理に関する評価 | 目標① | 施設利用者に対し公平性を保つ | | A | A |
| | 目標② | 施設利用者に対し安全で安心して利用できる施設とする | | A | A |
| | 目標③ | | | — | — |
| | 【総括 Ⅳ】 | 目標管理に関する評価(標準 2 項目・本施設 2 項目) | | A | |
| | 指定管理者の自己評価 | 協定書に沿った内容である。 | | | |
| | 施設所管課の評価 | 概ね良好な管理運営が行われた。 次年度以降も公正で使いやすいスポーツ広場運営に取り組みたい。 | | | |

| | | | |
|---|--------|---------------|---|
| Ⅴ | 【総合評価】 | I～Ⅳの総括による総合評価 | B |
|---|--------|---------------|---|

| | | |
|-----------|----------|--|
| Ⅵ 特記事項 | 特に評価される点 | |
| | 改善が望まれる点 | |