

指定管理者総合評価シート

様式 4

施設名	坂田ヶ池総合公園		
指定管理者	NPO法人成田坂田ヶ池の友		
指定期間	平成 28 年 4 月 1 日	～ 令和 3 年 3 月 31 日	5 年目
施設所管課	都市部	公園緑地課	

評価項目	評価基準	自己評価	所管課評価	
I 実施体制に関する評価	施設管理	協定書等に従い、開館日や開館時間等を遵守しているか	A	A
	人員体制	仕様書等に従った人員(人数、有資格者)を配置しているか	A	A
		スタッフのシフトは適正であるか	A	A
		事業計画書に則した内容・頻度で教育・研修を実施したか	A	A
	利用料金	利用者からの料金徴収や現金管理等が適切に実施されているか	A	A
	外部委託	外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており、適切か	A	A
		外部委託事業者に対して協定書等を遵守させているか	A	A
	記録管理	業務日誌等を適切に作成・保管しているか	A	A
		点検、修繕等の履歴を適切に整備・保管しているか	A	A
	報告書提出	協定書等で定められた事業計画書・報告書等は提出しているか	A	A
	連絡調整	市や関係団体等との連絡調整を適切に行っているか	A	A
	危機管理	危機管理に関するマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行っているか	A	A
		避難経路は適切に確保されているか	—	—
		事故、災害等の緊急時の連絡体制が確立されているか	A	A
	個人情報保護	個人情報等の管理は適切か	A	A
		個人情報保護に関する規程が整備されているか	A	A
		情報漏えいを防止する仕組みや対応策が構じられてるか	A	A
	情報公開	情報公開に関する規程が整備されているか	B	B
		協定書等に従い、情報を適切に管理しているか	A	A
	その他	施設所管課等において評価する点等を任意で記載		
【総括 I】	実施体制の履行状況に関する評価(標準 20 項目・本施設 18 項目)	A		
指定管理者の自己評価	実施体制は協定書に基づき適正に実施している。また、電気・水道・浄化槽設備等については、委託事業者により、問題なく適切に管理された。危機管理認識の向上を図るために、作業上の注意点、来園者の事故防止について研修会を開催した。所管課とは月1回の定例会議を開き直近の報告・課題を整理して業務の円滑化に務めた。			
施設所管課の評価	月1回の定例会議では、日々の業務を記録した作業日報や作業写真等の資料を用いて、お互いに公園の現状や課題を明確に把握することができた。遊具等の日常点検や定期点検についても滞りなく実施されており、管理体制についても良好であった。			

評価項目	評価基準	自己評価	所管課評価	
II サービスの内容や水準に関する	利用者対応	施設の予約や利用等が、公平かつ適切に実施されているか	A	A
		言葉遣い、態度、服装等の接遇は適切であるか	A	B
	利用案内	ホームページは計画どおりに運用されているか	—	—
		利用方法をわかりやすく説明できる仕組みが構築されているか	A	A
	利用状況	施設の利用者数や稼働率は適正であるか	A	A
		利用促進に向け、積極的に取り組んでいるか	A	A
	事業の実施	事業計画書に則し、指定事業を実施しているか	A	A
		施設の目的に沿って、自主事業を実施しているか	—	—
		各事業の参加者数は、計画どおりであるか	—	—
	参加促進への取組を積極的に実施しているか	—	—	
	環境への配慮	省エネルギー、省資源等環境への配慮がなされているか	A	A
	苦情等の対応	苦情や要望等に対して迅速かつ適切に対応しているか	A	A
	利用者への調査	利用者満足度調査を実施し、その結果は妥当であるか	A	A
		利用者からの意見や要望等について、可能なものは反映させているか	A	A
	維持管理	施設、設備の保守管理(点検・修繕)、定期清掃を計画的に実施しているか	A	A
		日常の清掃、保安、警備は適切に実施しているか	A	A
		備品台帳により記録が適切に保管されているか	A	A
		市と指定管理者の備品が明確に区別されているか	A	A
	必要な修繕を適切に行い、市に報告しているか	A	A	
	その他	施設所管課等において評価する点等を任意で記載		
【総括 II】	サービス等の内容や水準に関する評価(標準 20 項目・本施設 15 項目)	A		

指定管理者総合評価シート

評価	指定管理者の自己評価	キャンプ場については新型コロナウイルス感染防止の観点から、宿泊キャンプの利用制限をしたが、デイキャンプは例年同程度の利用希望者があったため、密にならないように、各サイトの利用人数を制限したり、隣同士を避けて利用させるなどの措置を講じた。自主事業は、すべて中止とした。
	施設所管課の評価	キャンプ場の運営について、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、使用制限やテントサイトごとに人数制限等の措置を講じて、運営を行うことができた。また、園路等の施設について、必要に応じて修繕を行っていた。

評価項目	評価基準	自己評価	所管課評価	
Ⅲ 收支等に関する評価	経理事務	指定管理に関する経費と団体の経費を区別して、適正に管理しているか	A	A
		専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理処理を行っているか	A	A
		料金徴収、減免、還付の手続は適切に処理していたか	A	A
	予算執行	収支計画書に則し、適正に予算を執行しているか	A	A
		収支計画と事業計画の整合はとれていたか	A	A
	経費節減 その他	経費削減に向けた取組を積極的に実施し、その効果が上がったか 施設所管課等において評価する点等を任意で記載	A	A
【総括 Ⅲ】	收支等に関する評価(標準 7 項目・本施設 6 項目)	A		
指定管理者の自己評価	毎日の経理事務は「現金・預金残高日報」を記帳して翌月上旬には会計事務所に提出し、月毎の決算書を作成している。また、予算執行は、新型コロナウイルス感染防止からイベント支出経費がなくなったが、施設の老朽化による破損等が多くあったため修繕費の支出が増となり全体経費として予算内で収めることができた。			
施設所管課の評価	歳入歳出決算書により、適正な経理事務が執行されていた。また、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止となった自主事業の予算についても、公園内施設の修繕費に充当し、適正に予算を執行されていた。			

評価項目	評価基準/目標は達成されたか	数値目標	自己評価	所管課評価	
Ⅳ 目標管理に関する評価	目標①	多くの人に利用していただく(来園者数)	90000人/年・延	A	A
	目標②	イベントの実施 年間3回	3回/年	—	—
	目標③	作業効率の向上(2%) 新規・レベルアップ作業の展開	400千円/年	A	A
	目標④	経費支出削減(1%) 消耗品節約、省エネ、外注経費縮減	200千円/年	A	A
	【総括 Ⅳ】	目標管理に関する評価(標準 4 項目・本施設 3 項目)	A		
指定管理者の自己評価	新型コロナウイルス感染防止が求められているため、イベントの中止をしたり、アルコール消毒液を設置したり感染防止に重点を置いて実施した。全体の公園整備については、来園者からお褒めの言葉を頂くことが多くあり、適切に管理することができた。				
施設所管課の評価	不特定多数の方が利用する公園において、アルコール消毒液の設置や感染症対策の啓発看板設置等といった新型コロナウイルス感染症拡大防止策を講ずることができていた。また、施設の修繕について、簡易なものについては指定管理者が自ら行うことにより、外注経費縮減に努めていた。				

Ⅴ	【総合評価】	I～Ⅳの総括による総合評価	A
---	--------	---------------	---

Ⅵ 特記事項	特に評価される点	新型コロナウイルス感染症拡大防止により、キャンプ場の利用に制限を設けたが、独自にキャンプ利用者人数に制限する等の感染対策を講ずることで、利用者の安全面により配慮していた。また、公園の管理について、市民アンケートの結果、好評を得ていた。
	改善が望まれる点	コロナ禍においても開催可能な自主事業の検討が望まれる。