

貸与機器亡失損傷届

令和 年 月 日

(あて先) 成田市教育委員会 教育長

貸与の承認を受けた機器を亡失・損傷しましたので、成田市タブレット端末等機器貸与要綱第14条に基づき、下記のとおり届け出ます。

記

事 由 ※1	☐ 損傷（故意以外） ☐ 損傷（故意） ☐ 紛失 ⇒ 警察への遺失届（ ☐ 済 ・ ☐ 未済 ） ☐ 盗難 ⇒ 警察への盗難届（ ☐ 済 ・ ☐ 未済 ）
対象貸与機器	☐ iPad本体 （端末番号 _____） ☐ iPadケース ☐ 充電器 ☐ モバイルWi-Fiルーター（管理番号 _____ - _____） ☐ その他（ _____ ）
事由発生日時 （発覚した日時）	令和 年 月 日 時頃
事由発生場所 ※2	☐ 校内 ☐ 自宅 ☐ その他（ _____ ）
事由内容 ※誰が、どこで、どのような状況を詳細に記載 ※3	

上記の内容に相違ございません。

_____ 学校（学園） 年 組 番 氏名

保護者氏名

住 所

電 話 番 号

上記内容を確認しました。 _____ 学校長 氏名

決裁欄（教育委員会 記入欄）				
課長	副参事	所長	課員	受付者

代替機番号： S ・ T （ _____ ） 台帳NO _____

裏面あり

記入上の注意点

- ※1 紛失及び盗難の場合には、至急、成田市教育委員会教育指導課（0476-20-1582）までご連絡をお願いします。
- ※2 事由発生場所が校内の場合には、職員が記入し保護者に署名を頂いてください。
事由発生場所が自宅の場合には、保護者が記入及び署名をしてください。
- ※3 事由内容については、詳細をお願いします。
「誰が、どこで、どのように、誰からの証言か」を明確にしてください。

【良い例】

例1：本人は、「4時間目の体育の授業中、体育館でiPadを使用し動画撮影をしていた。撮影が終わり、iPadケースをたたもうとしたところ、落としてしまい画面が破損した。」と話している。そのほかに、破損する場面を見ている児童生徒はいなかった。

例2：昼休みに教室でB君はC君と口論となった。B君は腹が立ち自分のiPadを叩いたところ、画面が破損してしまった。この現場をA先生が見ていた。

【悪い例】

例1：強風で三脚が倒れてiPadの画面が破損した。

例2：机から落下してiPadの画面が破損した。

- ※4 再発防止のために、学校でいつ誰がどのように指導したのかを明確に記載してください。