

年 月 日

手話通訳者・要約筆記者派遣申請書

(あて先) 成田市議会議長

申請者 住 所
氏 名

成田市議会を傍聴するに当たり、手話通訳者・要約筆記者の派遣を希望しますので、下記のとおり申請します。

記

傍聴希望日時	年 月 日 () 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分	
通訳の種類	希望する通訳に○をつけてください。 手話通訳 ・ 要約筆記	
傍聴予定人数	人 (申込者を含む)	
手話通訳等を希望する内容	派遣希望日の会議内容をご確認の上、手話通訳等を希望する内容をご記入ください。(例. ○○議員の一般質問)	
連絡先	ファックス番号	
	メールアドレス	
	電話番号	

注1 手話通訳者等の確保ができない場合や希望日に派遣ができないことがありますので、ご了承ください。

注2 申請書の提出は、希望日の5日前までに窓口へ持参、又はメール、FAXもしくは郵送で行ってください。

なお、期限を過ぎても対応できる場合がありますので、ご相談ください。

【申請先】 〒286-8585 成田市花崎町 760 番地 成田市議会事務局

メールアドレス : gikai@city.narita.chiba.jp FAX : 0476-24-0336