

# 令和 〇〇 年分収支内訳書 (農業所得用)

あなたの本年分の農業所得の金額の計算内容をこの表に記載して確定申告書に添付してください。

提出用

(令和一年分以降用)

この収支内訳書は機械で読み取りますので、黒のボールペンで書いてください。

住所	業種名	事務所所在地
フリガナ氏名	農園名	氏名(名称)
	電話番号	電話番号

令和 年 月 日 (自 〇〇 月 〇〇 日 至 〇〇 月 〇〇 日)

整理番号 〇〇〇〇〇〇〇〇

科 目	金 額 (円)	科 目	金 額 (円)
収入金額		経費	
販売金額 ①		修繕費 ⑪	
家事消費金額 ②		動力光熱費 ⑫	
事業消費		作業用衣料費 ⑬	
雑収入 ③		農業共済掛金 ⑭	
小計 ④		荷造運賃手数料 ⑮	
(①+②+③)		土地改良費 ⑯	
農産物の期首 ⑤		その他 ⑰	
棚卸高 ⑥		の ⑱	
計 ⑦		の ⑲	
(④-⑤+⑥)		の ⑳	
雇人費 ⑧		の ㉑	
小作料・賃借料 ⑨		の ㉒	
減価償却費 ⑩		の ㉓	
貸倒金 ⑪		の ㉔	
利子割引料 ⑫		の ㉕	
租税公課 ⑬		の ㉖	
種苗費 ⑭		の ㉗	
畜養費 ⑮		の ㉘	
肥料費 ⑯		の ㉙	
飼料費 ⑰		の ㉚	
農具費 ⑱		の ㉛	
農薬費 ⑲		の ㉜	
諸材料費 ㉑		の ㉝	
		の ㉞	
		の ㉟	
		の ㊱	
		の ㊲	
		の ㊳	
		の ㊴	
		の ㊵	
		の ㊶	
		の ㊷	
		の ㊸	
		の ㊹	
		の ㊺	
		の ㊻	
		の ㊼	
		の ㊽	
		の ㊾	
		の ㊿	
		の ㉀	
		の ㉁	
		の ㉂	
		の ㉃	
		の ㉄	
		の ㉅	
		の ㉆	
		の ㉇	
		の ㉈	
		の ㉉	
		の ㊰	
		の ㊱	
		の ㊲	
		の ㊳	
		の ㊴	
		の ㊵	
		の ㊶	
		の ㊷	
		の ㊸	
		の ㊹	
		の ㊺	
		の ㊻	
		の ㊼	
		の ㊽	
		の ㊾	
		の ㊿	
		の ㉀	
		の ㉁	
		の ㉂	
		の ㉃	
		の ㉄	
		の ㉅	
		の ㉆	
		の ㉇	
		の ㉈	
		の ㉉	
		の ㊰	
		の ㊱	
		の ㊲	
		の ㊳	
		の ㊴	
		の ㊵	
		の ㊶	
		の ㊷	
		の ㊸	
		の ㊹	
		の ㊺	
		の ㊻	
		の ㊼	
		の ㊽	
		の ㊾	
		の ㊿	
		の ㉀	
		の ㉁	
		の ㉂	
		の ㉃	
		の ㉄	
		の ㉅	
		の ㉆	
		の ㉇	
		の ㉈	
		の ㉉	
		の ㊰	
		の ㊱	
		の ㊲	
		の ㊳	
		の ㊴	
		の ㊵	
		の ㊶	
		の ㊷	
		の ㊸	
		の ㊹	
		の ㊺	
		の ㊻	
		の ㊼	
		の ㊽	
		の ㊾	
		の ㊿	
		の ㉀	
		の ㉁	
		の ㉂	
		の ㉃	
		の ㉄	
		の ㉅	
		の ㉆	
		の ㉇	
		の ㉈	
		の ㉉	
		の ㊰	
		の ㊱	
		の ㊲	
		の ㊳	
		の ㊴	
		の ㊵	
		の ㊶	
		の ㊷	
		の ㊸	
		の ㊹	
		の ㊺	
		の ㊻	
		の ㊼	
		の ㊽	
		の ㊾	
		の ㊿	
		の ㉀	
		の ㉁	
		の ㉂	
		の ㉃	
		の ㉄	
		の ㉅	
		の ㉆	
		の ㉇	
		の ㉈	
		の ㉉	
		の ㊰	
		の ㊱	
		の ㊲	
		の ㊳	
		の ㊴	
		の ㊵	
		の ㊶	
		の ㊷	
		の ㊸	
		の ㊹	
		の ㊺	
		の ㊻	
		の ㊼	
		の ㊽	
		の ㊾	
		の ㊿	
		の ㉀	
		の ㉁	
		の ㉂	
		の ㉃	
		の ㉄	
		の ㉅	
		の ㉆	
		の ㉇	
		の ㉈	
		の ㉉	
		の ㊰	
		の ㊱	
		の ㊲	
		の ㊳	
		の ㊴	
		の ㊵	
		の ㊶	
		の ㊷	
		の ㊸	
		の ㊹	
		の ㊺	
		の ㊻	
		の ㊼	
		の ㊽	
		の ㊾	
		の ㊿	
		の ㉀	
		の ㉁	
		の ㉂	
		の ㉃	
		の ㉄	
		の ㉅	
		の ㉆	
		の ㉇	
		の ㉈	
		の ㉉	
		の ㊰	
		の ㊱	
		の ㊲	
		の ㊳	
		の ㊴	
		の ㊵	
		の ㊶	
		の ㊷	
		の ㊸	
		の ㊹	
		の ㊺	
		の ㊻	
		の ㊼	
		の ㊽	
		の ㊾	
		の ㊿	
		の ㉀	
		の ㉁	
		の ㉂	
		の ㉃	
		の ㉄	
		の ㉅	
		の ㉆	
		の ㉇	
		の ㉈	
		の ㉉	
		の ㊰	
		の ㊱	
		の ㊲	
		の ㊳	
		の ㊴	
		の ㊵	
		の ㊶	
		の ㊷	
		の ㊸	
		の ㊹	
		の ㊺	
		の ㊻	
		の ㊼	
		の ㊽	
		の ㊾	
		の ㊿	
		の ㉀	
		の ㉁	
		の ㉂	
		の ㉃	
		の ㉄	
		の ㉅	
		の ㉆	
		の ㉇	
		の ㉈	
		の ㉉	
		の ㊰	
		の ㊱	
		の ㊲	
		の ㊳	
		の ㊴	
		の ㊵	
		の ㊶	
		の ㊷	
		の ㊸	
		の ㊹	
		の ㊺	
		の ㊻	
		の ㊼	
		の ㊽	
		の ㊾	
		の ㊿	
		の ㉀	
		の ㉁	
		の ㉂	
		の ㉃	
		の ㉄	
		の ㉅	
		の ㉆	
		の ㉇	
		の ㉈	
		の ㉉	
		の ㊰	
		の ㊱	
		の ㊲	
		の ㊳	
		の ㊴	
		の ㊵	
		の ㊶	
		の ㊷	
		の ㊸	
		の ㊹	
		の ㊺	
		の ㊻	
		の ㊼	
		の ㊽	
		の ㊾	
		の ㊿	
		の ㉀	
		の ㉁	
		の ㉂	
		の ㉃	
		の ㉄	
		の ㉅	
		の ㉆	
		の ㉇	
		の ㉈	
		の ㉉	
		の ㊰	
		の ㊱	
		の ㊲	
		の ㊳	
		の ㊴	
		の ㊵	
		の ㊶	
		の ㊷	
		の ㊸	
		の ㊹	
		の ㊺	
		の ㊻	
		の ㊼	
		の ㊽	
		の ㊾	
		の ㊿	
		の ㉀	
		の ㉁	
		の ㉂	
		の ㉃	
		の ㉄	
		の ㉅	
		の ㉆	
		の ㉇	
		の ㉈	
		の ㉉	
		の ㊰	
		の ㊱	
		の ㊲	
		の ㊳	
		の ㊴	
		の ㊵	
		の ㊶	
		の ㊷	
		の ㊸	
		の ㊹	
		の ㊺	
		の ㊻	
		の ㊼	



# 令和 年分収支内訳書（農業所得用）

（あなたの本年分の農業所得の金額の計算内容をこの表に記載して確定申告書に添付してください。）

控  
用

### 記帳と帳簿書類の保存義務について

事業所得（農業所得）、不動産所得又は山林所得を生ずべき業務を行う方は、平成26年1月から、記帳と帳簿書類の保存が必要となりました。

- 帳簿を備え付けて、収入金額や必要経費について、取引の年月日や金額等を記帳しなければなりません。
- 帳簿や請求書・領収書などの書類を整理して保存しなければなりません。

住 所	業 種 名	依 頼 税 理 士 等	事 務 所 所 在 地
	農 園 名		氏 名 (名称)
フリガナ 氏 名	電 話 番 号		電 話 番 号

令和 年 月 日

(自  月  日 至  月  日)

整理番号

○申告には、必ず提出用を使ってください。

科 目	金 額 (円)	科 目	金 額 (円)
収入金額		経費	
販売金額 ①	<input type="text"/>	修繕費 ㉑	<input type="text"/>
家事消費金額 ②	<input type="text"/>	動力光熱費 ㉒	<input type="text"/>
事業消費	<input type="text"/>	作業用衣料費 ㉓	<input type="text"/>
雑収入 ③	<input type="text"/>	農業共済掛金 ㉔	<input type="text"/>
小計 (①+②+③) ④	<input type="text"/>	荷造運賃手数料 ㉕	<input type="text"/>
農産物の期首 ⑤	<input type="text"/>	土地改良費 ㉖	<input type="text"/>
棚卸高 期末 ⑥	<input type="text"/>	その他 ㉗	<input type="text"/>
計 (④-⑤+⑥) ⑦	<input type="text"/>	の ㉘	<input type="text"/>
雇人費 ⑧	<input type="text"/>	経 ㉙	<input type="text"/>
小作料・賃借料 ⑨	<input type="text"/>	費 ㉚	<input type="text"/>
減価償却費 ⑩	<input type="text"/>	雑 費 ㉛	<input type="text"/>
貸倒金 ⑪	<input type="text"/>	農産物 期首 ㉜	<input type="text"/>
利子割引料 ⑫	<input type="text"/>	以外の 期末 ㉝	<input type="text"/>
租税公課 ㉞	<input type="text"/>	経費から差し引く果樹 牛馬等の育成費用 ㉞	<input type="text"/>
種苗費 ㉟	<input type="text"/>	小 計 (㉞-㉞までの計) ⑬	<input type="text"/>
素畜費 ㊱	<input type="text"/>	経 費 計 (⑧-⑫までの計+⑬) ⑭	<input type="text"/>
肥料費 ㊲	<input type="text"/>	専従者控除前の所得金額 (⑦-⑭) ⑮	<input type="text"/>
飼料費 ㊳	<input type="text"/>	専従者控除 ⑯	<input type="text"/>
農具費 ㊴	<input type="text"/>	所 得 金 額 (⑮-⑯) ⑰	<input type="text"/>
農薬費 ㊵	<input type="text"/>	⑰のうち、肉用牛について 特例の適用を受ける金額	<input type="text"/>
衛生費 ㊶	<input type="text"/>		
諸材料費 ㊷	<input type="text"/>		

### ○雇人費の内訳

氏名・住所又は作業名	日数 延日	現 金 物	合 計	所得税及び復興特別 所得税の源泉徴収税額
		円		
その他(人分)				
計			⑧	<input type="text"/>

### ○小作料・賃借料の内訳

支払先の住所・氏名	小作料、賃 借料等の別	面積・数量	支払額
		a・kg	円

### ○事業専従者の氏名等

氏 名 (年齢)	続 柄	従 事 数 月
( 歳)		
( 歳)		
( 歳)		
( 歳)		
		延べ従事月数 <input type="text"/>

○収入金額の明細

農産物等の種類品名等	作付面積 (飼育頭羽数)	販売金額 円	家事消費額 円	農産物の棚卸高				農産物等の種類品名等	作付面積 (飼育頭羽数)	販売金額 円	家事消費額 円	農産物の棚卸高			
				期首		期末						期首		期末	
				数量	金額	数量	金額					数量	金額	数量	金額
田	a	円	円	kg	円	kg	円	特殊施設	m <sup>2</sup>	円	円	kg	円	kg	円
								②小計							
								農産物計 (A+B)	耕作面積 a				⑤		⑥
畑								畜産物その他	頭羽						
								③小計							
①小計								合計 (A+B+C)		①	②				③

○減価償却費の計算

減価償却資産の名称等 (繰延資産を含む)	面積又は数量	取得(成熟)年月	①取得価額 (償却保証額)	②償却の基礎 になる金額	償却方法	耐用年数	④償却率 又は 改定償却率	⑤本年中の 償却期間	⑥本年分の 普通償却費 (④×⑤×③)	⑦特別 償却費	⑧本年分の 償却合計 (⑥+⑦)	⑨事業専 用割合	⑩本年分の必要 経費算入額 (⑧×⑨)	⑪未償却残高 (期末残高)	摘要
		年月 ・	円 ( )	円		年		月 12	円	円	円	%	円	円	
		・	( )					12							
		・	( )					12							
		・	( )					12							
		・	( )					12							
計								12					⑩		

(注) 平成19年4月1日以後に取得した減価償却資産について定率法を採用する場合にのみ④欄のカッコ内に償却保証額を記入します。

○果樹・牛馬等の育成費用の計算 (販売用の牛馬、受託した牛馬は除きます。)

◎本年における特殊事情

果樹・牛馬等の名称	取得・生産・定植等の年月日	①前年から の繰越額	育成費用の明細				④本年中に成 熟したものの 取得価額	⑤翌年への 繰越額 (④+③-④)	⑥、⑦、⑧の 欄の金額の 計算方法
			②本年中の 種苗費、種付 料、素畜費	③本年中の 肥料、農薬等 の投下費用	④小計 (②+③)	⑤育成中の果 樹等から生じ た収入金額			
		円	円	円	円	円	円	円	
計				⑦					

○この用紙は 控用 です。申告には、必ず 提出用 を使ってください。