

# 保育園・幼稚園・児童ホーム

勤務期間＝令和3年4月1日～4年3月31日

応募期限＝1月15日(金)(当日消印有効)

応募方法・問い合わせ先＝封筒に職種を書き、写真を貼った履歴書を直接または郵送で保育課(市役所2階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1607 後日、面接日を通知します

職種(募集人員) 勤務場所	応募資格	業務内容	勤務条件
保育士 (50人程度) 市立保育園	保育士の資格を持つ人(学生不可。ただし、令和3年3月末日までに卒業見込みの場合は応募可)	乳幼児の保育など	○勤務日時*1＝月～金曜日と月1回の土曜日(祝日を除く)午前8時30分～午後5時のシフト制(時間外勤務あり) ○時給＝1,270円～1,320円(期末手当あり)*2
看護師 (3人程度) 市立保育園	看護師の資格を持つ人(学生不可。ただし、令和3年3月末日までに卒業見込みの場合は応募可)	園児の健康管理、乳児保育の補助	○勤務日時*1＝月～金曜日と月1回の土曜日(祝日を除く)午前8時30分～午後5時(時間外勤務あり) ○時給＝1,400円～1,440円(期末手当あり)*2
時間外保育従事者 (A5人程度B4人程度) A市立保育園(橋賀台保育園を除く) B橋賀台保育園	朝夕の1日2回の勤務ができる人	朝夕の時間外保育業務	○勤務日時*1＝月～金曜日と3週間に1回の土曜日(祝日を除く) A午前7時～9時、午後4時45分～7時(土曜日は午後3時45分～6時)のうち3時間30分B午前7時～9時、午後4時45分～8時(土曜日は午後3時45分～6時)のうち4時間 ○時給＝保育士の資格あり1,270円～1,320円、資格なし1,170円～1,220円(期末手当あり)*2
短時間保育士 (A20人程度B35人程度) 市立保育園	保育士の資格を持つ人(学生不可。ただし、令和3年3月末日までに卒業見込みの場合は応募可)	乳幼児の保育など	○勤務日時*1＝A月13～16日程度(日曜日・祝日を除く)午前7時～午後0時30分または午後1時30分～7時(橋賀台・赤坂保育園は午後2時30分～8時)B月10～20日程度(日曜日・祝日を除く)午前11時～午後3時のうち3時間 ○時給＝1,270円～1,320円(A期末手当あり)*2
育児支援保育士 (3人程度) 長沼・大栄保育園	保育士の資格を持ち、子育て支援について知識・経験がある人	園児の保育、保護者からの育児相談に関するアドバイスなど	○勤務日時＝月～金曜日(祝日を除く)午前8時30分～午後5時 ○時給＝1,270円～1,320円(期末手当あり)*2
児童ホーム主任支援員 (若干名) 市内児童ホーム	放課後児童支援員の資格を持ち、放課後児童健全育成事業での実務経験が4年以上または児童福祉施設や学校での指導経験がある人	留守家庭児童(小学生)の育成支援、各児童ホームの取りまとめ、保育課と小学校の連絡調整など	○勤務日時＝月～土曜日(祝日を除く)午後1時30分～7時のシフト制(土曜日、小学校の長期休業期間は午前7時30分から) ○時給＝1,240円～1,290円(期末手当あり)*2
児童ホーム支援員 (30人程度) 市内児童ホーム	18歳以上で業務に意欲的に取り組める人	留守家庭児童(小学生)の育成支援	○勤務日時＝月～土曜日(祝日を除く)午後1時30分～7時のシフト制(土曜日、小学校の長期休業期間は午前7時30分から) ○時給＝放課後児童支援員の資格あり1,170円～1,220円、資格なし1,140円～1,180円(市規定に応じ期末手当あり)*2
幼稚園教諭(副担任) (4人) 大栄幼稚園	幼稚園教諭免許を持つ人(学生不可。ただし、令和3年3月末日までに卒業見込みの場合は応募可)	クラス担任の補助、バス添乗	○勤務日時＝月～金曜日(祝日を除く。幼稚園の長期休業期間は週1日程度)午前7時45分～午後4時15分のうち7時間30分(時間外勤務あり) ○時給＝1,270円～1,320円(期末手当あり)*2
預かり保育従事者 (3人程度) 大栄幼稚園	幼稚園教諭免許または保育士の資格を持つ人(学生不可。ただし、令和3年3月末日までに卒業見込みの場合は応募可)	預かり保育中の園児の保育	○勤務日時＝週3～5日(土・日曜日、祝日を除く)午前11時～午後5時15分(幼稚園の長期休業期間は午前9時からのシフト制) ○時給＝1,270円～1,320円*2
養護教諭 (1人) 大栄幼稚園	養護教諭免許を持つ人(学生不可。ただし、令和3年3月末日までに卒業見込みの場合は応募可)	園児の健康管理、園内の環境管理	○勤務日時＝月～金曜日(祝日を除く。幼稚園の長期休業期間は週1日程度)午前8時～午後4時15分(時間外勤務あり) ○時給＝1,440円～1,470円(期末手当あり)*2
養護補助員 (6人) 大栄幼稚園	幼稚園教諭免許、保育士・介護福祉士の資格のいずれかを持つ人(学生不可。ただし、令和3年3月末日までに卒業見込みの場合は応募可)	日常的に支援を必要とする園児の介助	○勤務日時＝月～金曜日(祝日を除く。幼稚園の長期休業期間は週1日程度)午前8時30分～午後3時30分のうち5時間(時間外勤務あり) ○時給＝1,170円～1,220円(期末手当あり)*2

\*1 勤務日数は応相談

\*2 令和3年1月1日時点での予定額。金額は職務経験年数に応じて決定

※横組みのため15ページから読んでください。

職種(募集人員) 勤務場所	応募資格	業務内容	勤務条件	応募期間 応募・問い合わせ先など
管理人 (①29人②14人) 各公民館	パソコン操作と接客ができる人	受け付け、施設管理など	○勤務日時=①月14日程度②月8日程度(土・日曜日を含む) 午前8時30分～午後5時 ○時給=960円～990円(①は社会・雇用保険加入、期末手当あり)*	○1月15日(金)(必着)まで(1月4日(月)・11日(月・祝)・12日(火)を除く) ○中央公民館(〒286-0017 赤坂1-1-3)・☎27-5911 面接は2月4日(木)または5日(金)
施設保守員 (1人) 中央公民館	普通自動車運転免許を持ち、日曜大工程度の修理ができる人	各公民館内の設備や備品の修繕	○勤務日時=週3日程度(土・日曜日を含む) 午前9時～午後5時 ○時給=970円～990円(社会・雇用保険加入、期末手当あり)*	
管理人 (①3人②3人) ①生涯学習会館 ②三里塚御料牧場記念館	接客ができる人	受け付け、電話対応、施設管理など	○勤務日時=週2日程度(土・日曜日を含む) 午前8時45分～午後5時 ○時給=960円～990円*	○1月18日(月)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○生涯学習課(市役所5階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1583 後日、面接日を通知します
施設保守員 (8人) 屋外で草刈りなどの作業ができ、全ての時間帯に勤務できる人	屋外で草刈りなどの作業ができ、全ての時間帯に勤務できる人	受け付け、施設管理など	○勤務日時=週3日程度(土・日曜日、祝日を含む) 午前9時～午後5時または午後5時～9時のシフト制 ○時給=970円～990円(期末手当あり)*	○1月20日(水)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○スポーツ振興課(市役所4階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1584 後日、面接日を通知します
施設保守員 (1人) 下総運動公園	パソコン操作と屋外で草刈りなどの作業ができ、全ての時間帯に勤務できる人	受け付け、施設管理など	○勤務日時=週3日程度(土・日曜日、祝日を含む) 午前8時30分～午後5時または午後5時～9時のシフト制 ○時給=970円～990円(期末手当あり)*	
管理人 (1人) 勤労会館(不動ヶ岡)	接客ができる人	受け付け、施設管理など	○勤務日時=月・水・金曜日(祝日を除く) 午前8時30分～午後5時15分(時間外勤務あり) ○時給=960円～990円(社会・雇用保険加入、期末手当あり)*	○1月29日(金)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○商工課(市役所4階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1622 後日、面接日を通知します
給食補助員 (16人程度) 市立小中義務教育学校	業務に意欲的に取り組める人	給食の配膳、食缶の運搬、配膳室の清掃など	○勤務日時=年間190日程度(学校給食実施日) 午前10時～午後2時30分 ○時給=980円～1,010円(期末手当あり)*	○1月13日(水)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○教育総務課(市役所5階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1580 面接は1月27日(水)
保育士 (1人) 子育て支援課	保育士の資格と普通自動車運転免許を持ち、パソコン操作ができる人	乳幼児や児童のいる家庭への訪問・育児支援など	○勤務日時=月～金曜日(祝日を除く) 午前9時～午後5時 ○時給=1,270円～1,320円(社会・雇用保険加入、期末手当あり)*	○1月15日(金)(必着)まで(土曜日、祝日を除く) ○子育て支援課(市役所2階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1538 ※資格者証の写しを添付 後日、面接日を通知します
家庭児童相談員 (1人) 子育て支援課	普通自動車運転免許を持ち、パソコン操作ができる人	子どもについての悩みや児童虐待などに関する相談支援	○勤務日時=週3日程度(土・日曜日、祝日を除く) 午前9時～午後5時 ○時給=1,480円～1,510円(期末手当あり)*	○1月15日(金)(必着)まで(土曜日、祝日を除く) ○子育て支援課(市役所2階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1538 後日、面接日を通知します
社会教育指導員 (①1人②1人) ①生涯大学校 ②教育支援センター	小中学校、高校のいずれかで教員として勤務経験のある人	①施設の維持管理・運営②電話による家庭教育相談	○勤務日時=月12日程度(①は日曜日、祝日を除く。②は土・日曜日、祝日を除く) 午前8時30分～午後5時15分 ○時給=1,130円～1,170円(社会・雇用保険加入、期末手当あり)*	○1月18日(月)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○生涯学習課(市役所5階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1583 後日、面接日を通知します
遺跡発掘調査作業員 (5人程度) 市内の遺跡	発掘作業の経験のある人	遺跡発掘調査、測量、出土遺物の水洗い、注記、実測など	○勤務日時=年間30日程度(土・日曜日、祝日を除く) 午前9時～午後4時30分のうち1日最大6時間 ○時給=960円～990円*	

\*令和3年1月1日時点での予定額。金額は職務経験年数に応じて決定

# 市役所などで働きませんか

勤務期間=令和3年4月1日～4年3月31日(会計室事務補助員は令和3年3月1日～5月31日)

応募方法=封筒に職種を書き、写真を貼った履歴書を直接または郵送で各応募先へ(公民館の管理人・施設保守員は中央公民館または市ホームページ([https://www.city.narita.chiba.jp/boshu/page0153\\_00001.html](https://www.city.narita.chiba.jp/boshu/page0153_00001.html)))にある履歴書で応募)

職種(募集人員) 勤務場所	応募資格	業務内容	勤務条件	応募期間 応募・問い合わせ先など
事務補助員 (1人程度) 保険年金課	パソコン操作と接客ができる人	国民健康保険関連の窓口業務	○勤務日時=月12日程度(土・日曜日、祝日を除く) 午前8時30分～午後5時のうち6時間 ○時給=960円～990円(期末手当あり)*	○1月15日(金)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○保険年金課(市役所1階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1526 後日、面接日を通します
事務補助員 (5人) 子育て支援課	パソコン操作と接客ができる人	窓口での受け付け、データ入力、書類整理など	○勤務日時=週3日程度(日曜日を含む) 午前9時～午後5時 ○時給=960円～990円(期末手当あり)*	○1月15日(金)(必着)まで(土曜日、祝日を除く) ○子育て支援課(市役所2階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1538 後日、面接日を通します
事務補助員 (4人) 行政資料室	パソコン操作と接客ができる人	行政資料の販売・配布・整理、情報公開の受け付けなど	○勤務日時=週3日程度(土・日曜日、祝日を除く) 午前8時30分～午後5時15分 ○時給=960円～990円(期末手当あり)*	○1月15日(金)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○総務課(市役所4階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1510 後日、面接日を通します
事務補助員 (1人) 水道部業務課	パソコン操作ができる人	データ入力、書類整理など	○勤務日時=週3日程度(土・日曜日、祝日を除く) 午前9時～午後3時 ○時給=960円～990円*	○1月20日(水)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○水道部業務課(〒286-0012 山口293-1)・☎22-0269 後日、面接日を通します
事務補助員 (2人) 会計室	業務に意欲的に取り組める人	窓口での公金収納、事務補助	○勤務日時=週3日程度(土・日曜日、祝日を除く) 午前9時15分～午後5時15分 ○時給=960円～990円*	○1月20日(水)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○会計室(市役所1階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1571 後日、面接日を通します
事務補助員 (1人) 障がい者福祉課	パソコン操作ができる人	データ入力、書類整理など	○勤務日時=週3日程度(土・日曜日、祝日を除く) 午前9時～午後5時 ○時給=960円～990円(期末手当あり)*	○1月20日(水)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く)
窓口補助員 (4人) 障がい者福祉課	パソコン操作と接客ができる人	窓口での受け付け、手帳の交付、データ入力など	○勤務日時=週3日程度(土・日曜日、祝日を除く) 午前8時30分～午後5時15分のうち7時間 ○時給=960円～990円(期末手当あり)*	○障がい者福祉課(市役所議会議会棟1階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1539 面接は2月5日(金)
窓口補助員 (10人程度) 市民課		窓口案内、窓口での証明書の交付受け付け・発行、書類整理など	○勤務日時=月12日程度(日曜日を含む) 午前8時30分～午後3時30分または午前10時～午後5時のシフト制 ○時給=960円～990円*	
マイナンバー事務補助員 (4人程度) 市民課	パソコン操作と接客ができる人	窓口案内、窓口でのマイナンバーカードの受け付け・審査・発行、書類整理など	○勤務日時=月12日程度(日曜日を含む) 午前9時～午後4時または午前10時～午後5時のシフト制 ○時給=960円～990円*	○2月5日(金)(必着)まで(土曜日、祝日を除く) ○市民課(市役所1階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1525 後日、面接日を通します
パスポート事務補助員 (1人) 市民課		窓口でのパスポートの受け付け・審査・発行、書類整理など	○勤務日時=月11日程度(土・日曜日、祝日を除く) 午前9時～午後4時または午前10時～午後5時のシフト制 ○時給=960円～990円*	
環境保全巡視員 (2人) 環境対策課	普通自動車運転免許を持っている人	不法投棄パトロール、残土などによる埋め立て行為の監視・立ち会いなど	○勤務日時=月14日程度(土・日曜日、祝日を除く) 午前9時～午後5時 ○時給=970円～990円(社会・雇用保険加入、期末手当あり)*	○1月13日(水)(必着)まで(土・日曜日、祝日を除く) ○環境対策課(市役所5階 〒286-8585 花崎町760)・☎20-1532 後日、面接日を通します