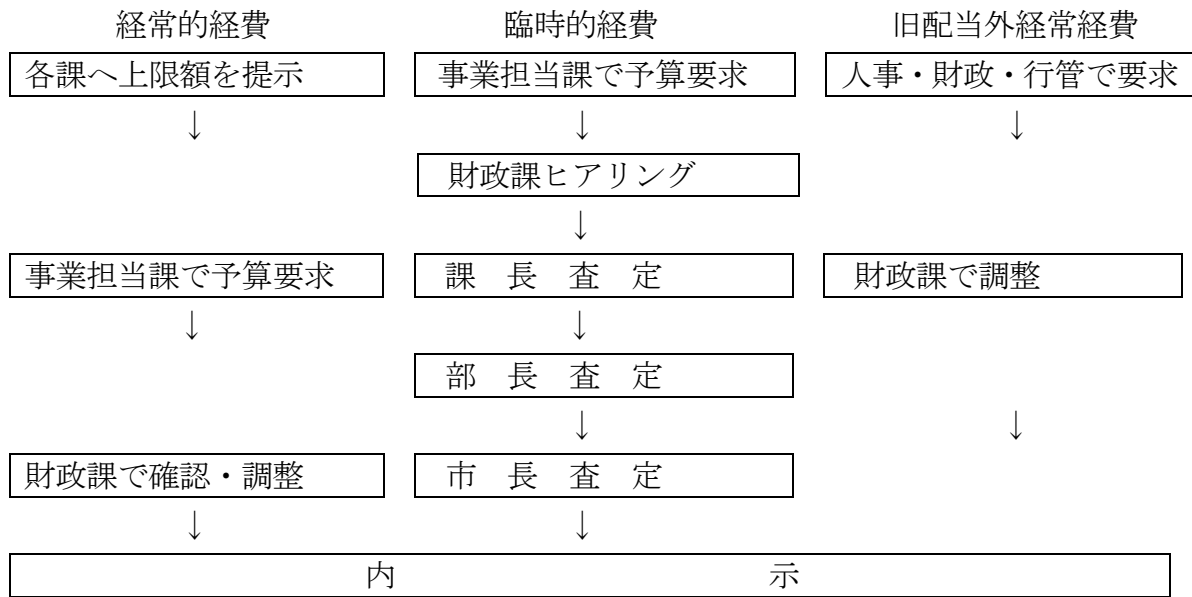


I 予算編成の流れ



II 予算編成日程

(1) 経常・臨時的経費要求額の入力	10月 2日～10月19日
(2) 経常・臨時的経費要求書の提出	10月19日 ※提出日厳守
(3) 課長査定 (予定)	11月20日～11月27日
(4) 部長査定 (予定)	12月 7日～12月 9日
(5) 市長査定 (予定)	12月下旬