

指定管理者総合評価シート

様式 4

施設名	成田市地区公園、近隣公園、街区公園(三里塚記念公園外113施設)		
指定管理者	公益財団法人 成田市スポーツ・みどり振興財団		
指定期間	平成28年4月1日	～	平成33年3月31日
施設所管課	都市部 公園緑地課		1 年目

評価項目	評価基準	自己評価	所管課評価	
I 実施体制に関する評価	施設管理	協定書等に従い、開館日や開館時間等を遵守しているか	—	—
	人員体制	仕様書等に従った人員(人数、有資格者)を配置しているか	A	A
		スタッフのシフトは適正であるか	A	A
		事業計画書に則した内容・頻度で教育・研修を実施したか	A	A
	利用料金	利用者からの料金徴収や現金管理等が適切に実施されているか	—	—
	外部委託	外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており、適切か	A	A
		外部委託事業者に対して協定書等を遵守させているか	A	A
	記録管理	業務日誌等を適切に作成・保管しているか	A	A
		点検、修繕等の履歴を適切に整備・保管しているか	A	A
	報告書提出	協定書等で定められた事業計画書・報告書等は提出しているか	A	A
	連絡調整	市や関係団体等との連絡調整を適切に行っているか	A	A
	危機管理	危機管理に関するマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行っているか	—	—
		避難経路は適切に確保されているか	—	—
		事故、災害等の緊急時の連絡体制が確立されているか	A	A
	個人情報保護	個人情報等の管理は適切か	A	A
		個人情報保護に関する規程が整備されているか	A	A
		情報漏えいを防止する仕組みや対応策が構築されているか	A	A
情報公開	情報公開に関する規程が整備されているか	A	A	
	協定書等に従い、情報を適切に管理しているか	A	A	
【総括 I】	実施体制の履行状況に関する評価 (標準19項目・本施設4項目)	A		
指定管理者の自己評価	日ごろの巡視や悪天候等による臨時巡視など利用者の安全確保に努めています。また、緊急時の連絡対応についても、関係団体等と連絡調整を細目に実施し公園整備に努めました。			
施設所管課の評価	公園利用者の安全確保を重視し、対応や報告も迅速であり、管理体制は良好であった。			

評価項目	評価基準	自己評価	所管課評価	
II サービスの内容や水準に関する評価	利用者対応	施設の予約や利用等が、公平かつ適切に実施されているか	—	—
		言葉遣い、態度、服装等の接遇は適切であるか	A	A
	利用案内	ホームページは計画どおりに運用されているか	A	A
		利用方法をわかりやすく説明できる仕組みが構築されているか	A	A
	利用状況	施設の利用者数や稼働率は適正であるか	—	—
		利用促進に向け、積極的に取り組んでいるか	—	—
	事業の実施	事業計画書に則し、指定事業を実施しているか	A	A
		施設の目的に沿って、自主事業を実施しているか	A	A
		各事業の参加者数は、計画どおりであるか	B	B
		参加促進への取組を積極的に実施しているか	A	A
	環境への配慮	省エネルギー、省資源等環境への配慮がなされているか	A	A
	苦情等の対応	苦情や要望等に対して迅速かつ適切に対応しているか	A	A
	利用者への調査	利用者満足度調査を実施し、その結果は妥当であるか	—	—
		利用者からの意見や要望等について、可能なものは反映させているか	A	A
	維持管理	施設、設備の保守管理(点検・修繕)、定期清掃を計画的に実施しているか	A	A
日常の清掃、保安、警備は適切に実施しているか		A	A	
備品台帳により記録が適切に保管されているか		A	A	
市と指定管理者の備品が明確に区別されているか		A	A	
必要な修繕を適切に行い、市に報告しているか		A	A	
【総括 II】	サービス等の内容や水準に関する評価 (標準19項目・本施設15項目)	A		

指定管理者総合評価シート

様式 4

る 評 価	指定管理者の 自己評価	市内公園便所照明をLEDに更新し、安全・安心の明るさを確保し省エネにも配慮しました。 (三里塚第一公園・長原第一公園は除く)
	施設所管課の評価	公園周辺の住民や来園者からの公園施設に関する各情報提供に対し、的確に対応していた

評価項目		評価基準	自己 評価	所管課 評価
Ⅲ 収 支 等 に 関 す る 評 価	経理事務	指定管理に関する経費と団体の経費を区別して、適正に管理しているか	A	A
		専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理処理を行っているか	A	A
		料金徴収、減免、還付の手続は適切に処理していたか	A	A
	予算執行	収支計画書に則し、適正に予算を執行しているか	A	A
		収支計画と事業計画の整合はとれていたか	A	A
	経費節減	経費削減に向けた取組を積極的に実施し、その効果が上がったか	A	A
【総括 Ⅲ】	収支等に関する評価(標準6項目・本施設6項目)	A		
指定管理者の 自己評価	月毎に会計事務所の確認を得て、適正な年度決算となるよう事務処理を行っている。			
施設所管課の評価	適正な会計事務を行い、経費削減に積極的に取り組んでいる姿勢を伺うことができた。			

評価項目		評価基準	自己 評価	所管課 評価
Ⅳ 目 標 管 理 に 関 す る 評 価	目標①	緑化推進事業講座の開催 6回	A	A
	目標②	公園マナー啓発教室 1回	A	A
	【総括 Ⅳ】	目標管理に関する評価(標準3項目・本施設2項目)	A	
	指定管理者の 自己評価	緑化推進事業講座の開催(バラ教室3回・ガーデニング教室3回・山野草教室1回)し多くの市民が参加されました。公園マナー啓発の事業として「愛犬のお散歩教室」を初めて実施しましたが告知がいきわたらず参加人数が6名と少なかったため次年度は告知を徹底し参加者15名を目標にしていきます。		
	施設所管課の評価	次年度以降も継続して自主事業の実施を検討して頂きたい。		

Ⅴ	【総合評価】	I～Ⅳの総括による総合評価	A	
---	--------	---------------	---	--

Ⅵ 特 記 事 項	特に評価される点	管理範囲が広大であるとともに公園数も多いが、来園者の安全確保を最重視し、対応も的確で迅速であった。
	改善が望まれる点	公園内施設におけるバリアフリー化に関して現状把握に努めて頂き、より多くの来園者が利用しやすくなるような公園の環境について検討して頂きたい。