作成日Date: 　 年Y 月M 日D

成田市長宛てTo Mayor of Narita City

**委任状Letter of Attorney**

**代理人Proxy**

住所Address

氏名Name in full （在留カード通りに記入As it appears on the resident card）

生年月日Date of birth

私は上記代理人に下記の手続を委任します（当てはまるものにチェックをしてください）。

I hereby entrust the above-mentioned person with the following procedure. Check-mark the designated procedure:

□住民票 通の交付申請 / Application for copies of the Certificate of Residence

□住民異動届に関する手続 / Procedures related to Notifications of Place of Residence

□転入届Moving in □転出届Moving out □転居届Moving inside Narita City

□その他Other（具体的にお書きくださいSpecify the procedure）

**委任者Applicant**

住所Address

氏名Name （在留カード通りに記入As it appears on the resident card）

署名または記名押印Signature or seal

生年月日Date of birth 電話番号Phone no.

**※注意Notes**

・委任状は委任者が作成してください。The letter of attorney must be prepared by the applicant.

・窓口で代理人の本人確認をさせていただきます。The proxy is asked to present an ID at the service counter.